

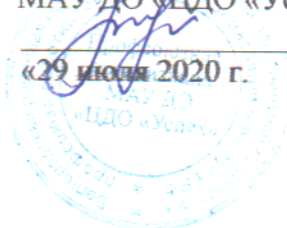
**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»**

Принят на заседании Общего собрания
работников МАУ ДО «ЦДО «Успех»
29 июля 2020 г. протокол № 1

Утверждено
приказом директора МАУ ДО «ЦДО «Успех»
В.И. Мантулова
от 29 июля 2020 г. №81



Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»



«29 июля 2020 г.»

***Порядок доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»***

Белгородский район, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее - Положение) разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее — Устав).

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления образовательной, научной, методической и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. *К информационно-телекоммуникационным сетям:*

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. *К базам данных:*

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию,

размещена на сайте Учреждения.

2.3. К учебным и методическим материалам:

2.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, аудио-видео материалы, протоколы и результаты соревнований, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники Учреждения.

2.3.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кабинетом.

2.3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.3.5. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой Учреждения.

2.4. К материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения кабинетов необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, фотоаппараты и др. имущество) осуществляется по согласованию со специалистами, на балансе которых числится данное имущество. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.4.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, должны быть проверены лицензионной антивирусной программой.

3. Права и ответственность педагогических работников

3.1. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность:

- за сохранность материально-технической базы Учреждения;
- за соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдения действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

2016/12 листов.

ИД «Ученые»

Office

В.И. Мантулова

