

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования  
Белгородского муниципального округа Белгородской области»

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета  
МАУ ДО «ЦДО»  
Протокол от «29» декабря 2025 г. №5



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» декабря 2025г. №541

Директор МАУ ДО «ЦДО»

В.И. Мантулова

**Положение**  
**о посещении учебных занятий профессиональной подготовки**  
**участниками образовательного процесса**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного**  
**образования «Центр дополнительного образования**  
**Белгородского муниципального округа Белгородской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий профессиональной подготовки участниками образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования Белгородского муниципального округа Белгородской области» (далее по тексту – Учреждение») и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права преподавателей на свободу творчества;
- права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией учреждения**

2.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Учреждения по следующим разделам:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает преподавателя о своем посещении его урока не менее чем за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на

интересующую его тему в присутствии преподавателя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока преподавателем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного урока.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями учащихся)**

Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в Учреждении где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя;
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора;
- руководителя методического объединения;
- опытного преподавателя, имеющего высшую квалификационную категорию.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению возникаемых вопросов.

### **4. Посещение занятий преподавателями**

Преподаватели Учреждения разделены на группы:

- преподаватели, находящиеся на административном контроле;

- преподаватели, работающие на самоконтроле;
  - преподаватели, участвующие во взаимоконтроле.
- Преподаватели, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО.

Цели посещения уроков преподавателями:

- оценить эффективность педагогического поиска преподавателя по совершенствованию урока;
- проанализировать эффективность методических приёмов преподавателя;
- проанализировать качество усвоения учащимися образовательного стандарта по предмету.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

## **5. Оформление документов при посещении уроков**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации фиксируется анализ посещенных уроков данного преподавателя.

5.3. При посещении уроков педагогами фиксируется анализ посещенных уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании МО преподавателей;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- в приказе по Учреждению;
- на родительском собрании.

