

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Протокол от «09» июня 2020 г. №9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «10» июня 2020 г. №68
Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех»
В.И. Мантулова



***Положение
об итоговой аттестации
(квалификационном экзамене) выпускников
по программам профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»***

Белгородский район, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Итоговая аттестация выпускников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение) проводится по окончании обучения, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям профессиональных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца об уровне профессиональной подготовки.

1.3. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (с.74 п.1) профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4. По заявлению родителей обучающиеся вправе отказаться от данной формы аттестации. В этом случае обучение заканчивается написанием годовой контрольной работы и выставлением итоговой оценки по результатам промежуточной аттестации без выдачи документов, подтверждающих полученную квалификацию.

1.5. Итоговая аттестация в Учреждении проводится по завершению учебного года в сроки, установленные для проведения итоговой аттестации выпускников 11 класса.

1.6. Для проведения квалификационного экзамена создается аттестационная комиссия.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется в Учреждении по каждой профессии в отдельности.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников аттестуемой группы выпускников, учителей общеобразовательных школ, специалистов предприятий и организаций.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствия требованиям стандарта начального профессионального образования;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа.

2.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и квалификационными требованиями, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах по соответствующим профессиям (ст. 74, п. 3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований (ст. 74, п. 3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Итоговая аттестация выпускников, обучившихся по программам профессиональной подготовки, проводится в следующих формах:

- традиционная – по билетам (содержит теоретическую и практическую части);
- тестирование с практической частью;
- защита творческого проекта;
- защита дизайн-проекта;
- защита исследовательского проекта.

3.3. Содержание теоретической части экзаменационных билетов, тестов, практической части, тем творческих, исследовательских, дизайн-проектов составляется преподавателем в соответствии с квалификационными и программными требованиями к профессии, утверждается директором Учреждения.

3.4. Сроки проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) устанавливаются Учреждением.

3.5. Итоговая аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода доводится до сведения преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. В случае несогласия с оценкой, выставленной квалификационной комиссией:

- обучающиеся, проходившие аттестацию, имеют право в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию. Сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия устанавливаются Учреждением.

3.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.2. Решение о допуске к итоговой аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом.

4.3. Формы проведения и виды итоговой аттестации рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Преподаватели не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводят до сведения обучающихся перечень теоретических

вопросов и практических заданий, тем проектов.

4.5. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4.6. Выпускникам, не прошедшим аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.7. Выпускники, не явившиеся на квалификационный экзамен без уважительной причины отчисляются из Учреждения с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4.8. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся постоянно в архиве Учреждения.