|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено  приказом директора МАУ ДО «ЦДО «Успех»  от08 февраля 2021 г. № 46 |

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»,постановлением правительства Белгородской области от 23 июня 2008 года № 159-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных областных образовательных учреждений и областных методических служб», постановлением главы администрации Белгородского района Белгородской области от 21 августа 2015 года № 71 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Белгородского района», постановлением Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 года №203-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников организаций дополнительного образования детей, общеобразовательных организаций, имеющих структурное подразделение дополнительного образования, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования» в целях усиления материальной заинтересованности, развития творческой активности и инициативы, повышения мотивации к добросовестному выполнению своих обязанностей работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее –  
МАУ ДО «ЦДО «Успех»), реализующего образовательную программу.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда всех категорий работников   
МАУ ДО «ЦДО «Успех», определяет перечень показателей результативности профессиональной деятельности (критерии) по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

1.3. Положение принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждается директором МАУ ДО «ЦДО «Успех».

1.4. Положение распространяется на все категории работников (административный, педагогический персонал, специалисты и   
учебно-вспомогательный персонал, технические исполнители и обслуживающий персонал) МАУ ДО «ЦДО «Успех».

**2. Порядок распределения стимулирующей части**

**фонда оплаты труда работников МАУ ДО «ЦДО «Успех»**

2.1. Стимулирующий фонд оплаты труда МАУ ДО «ЦДО «Успех» состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, специалистов и учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей и обслуживающего персонала. Стимулирующая часть всех категорий работников устанавливается по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности в пределах средств, направленных на оплату труда.

2.2. Планирование стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется:

- по административному персоналу – от суммы базовых должностных окладов по штатным расписаниям (кроме руководителя организации)   
в размере от 30 до 115 %;

- по педагогическому персоналу – от суммы базовых должностных окладов по штатным единицам в размере от 60 до 145%.

- по учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу – от суммы базовых должностных окладов по штатным единицам в размере от 30 до 40 %.

2.3. Стимулирующие выплаты директору МАУ ДО «ЦДО «Успех» устанавливаются решением Совета по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций Белгородского района, состав которого утвержден Постановлением администрации Белгородского района от 16.08.2016 года № 117   
«Об утверждении состава Совета и Положения о Совете по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций Белгородского района».

2.4. Стимулирующие выплаты работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех» (основных, внутренних и внешних совместителей), устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда и включают в себя гарантированные и поощрительные выплаты по результатам оценки профессиональной деятельности работников МАУ ДО «ЦДО «Успех».

2.5. Гарантированные стимулирующие выплаты за наличие государственных и отраслевых наград устанавливаются в фиксированном денежном выражении:

- за звание «Заслуженный учитель» - 3000 рублей;

- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения»   
и «Почетный работник общего образования РФ» - 500 рублей;

- за звание «Отличник физической культуры и спорта».

В случае если работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплата производится по наибольшему размеру соответствующих доплат. Размер указанных стимулирующих доплат   
в МАУ ДО «ЦДО «Успех» не может превышать 50% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.6. Основанием для установления стимулирующих выплат по результатам оценки профессиональной деятельности являются показатели оценки результативности профессиональной деятельности работников (критерии) МАУ ДО «ЦДО «Успех» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.7. Условий распределения стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.8. Для вновь принятых работников, работников вышедших из отпуска по уходу за ребенком, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда.

2.9. Для работников перешедших с одной должности на другую стимулирующая часть сохраняется.

2.10. При реорганизации учреждения стаж работы в учреждении дополнительного образования сохраняется.

2.11. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех», осуществляется Управляющим советом два раза в год по итогам учебных полугодий за период работы с 1 января по   
31 августа текущего года (на 1 сентября) и с 1 сентября по 31 декабря прошлого года (на 1 января). Выплаты стимулирующего характера работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех» устанавливаются приказом директора учреждения.

2.12. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора МАУ ДО «ЦДО «Успех».

2.13. Управляющий совет принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех», на основании сводной ведомости. Решение совета оформляется протоколом.

2.14. Размер стимулирующих выплат работникам  
МАУ ДО «ЦДО «Успех», рассчитывается путем умножения итогового количества баллов на стоимость одного балла.

2.15. На основании протокола Управляющего совета директор   
МАУ ДО «ЦДО «Успех» издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам учреждения с обязательным ознакомлением под роспись.

2.16. В целях обеспечения государственно – общественного характера управления создается Рабочая Группа по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех» (далее – РГ).

**3. Организация деятельности Рабочей Группы по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех»**

3.1 Состав РГ в количестве не менее 11 человек утверждается приказом директора МАУ ДО «ЦДО «Успех». В состав РГ входит председатель первичной профсоюзной организации. Председателем РГ является член Управляющего совета.

3.2. Работники, обязаны предоставить председателю РГ оценочные листы (Приложение № 2 к настоящему Положению) и подтверждающие документы к ним, заполненные в соответствии с критериями результативности профессиональной деятельности не позднее 15 августа и 15 декабря текущего года.

Оценочные листы и подтверждающие документы к ним, поданные позднее 15 августа и 15 декабря не рассматриваются.

3.3. Члены РГ в течение десяти дней осуществляют анализ представленных оценочных листов, для назначения стимулирующих выплат. В случае установления РГ существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 3-х дневный срок.

3.4. РГ обязана ознакомить, а работники, в свою очередь, ознакомиться с итоговым оценочным листом. С момента ознакомления с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление, на имя директора  
МАУ ДО «ЦДО «Успех», о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.5. Ответ о результатах по рассмотрению заявления предоставляется работнику в течение 3-х дней.

3.6. На основании оценочных листов, с ознакомлением работников, оформляется сводная ведомость оценки результативности профессиональной деятельности работников МАУ ДО «ЦДО «Успех». (Приложение № 3   
к настоящему Положению), которая передается в Управляющий совет.   
На основании сводной ведомости Управляющий совет на своем заседании принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам   
МАУ ДО «ЦДО «Успех» большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.7. Работники, не предоставившие в срок указанный в п. 3.2, настоящего Положения, пакет документов подтверждающих результаты профессиональной деятельности по установленным критериям не будут учитываться при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.8. Аналитические материалы (оценочные листы, сводная ведомость) хранятся в учреждении в течение 3-х лет, подтверждающие документы в течение учебного года.

3.9. Ответственность за хранение аналитических материалов возлагается на секретаря Управляющего совета.

Приложение 1

к Положению о распределении

стимулирующей части фонда оплаты

труда работников МАУ ДО «ЦДО «Успех»

**Показатели оценки результативности профессиональной деятельности работников МАУ ДО «ЦДО «Успех»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Кол-во баллов** |
|  | Административному и педагогическому персоналу за:  - призовое муниципальное место во Всероссийском, региональном этапах конкурса, выставки, соревнования и т.п. *(курирующему эту работу)* | 3  не более 15 |
|  | Педагогическому персоналу, тренеру – преподавателю за подготовку сборной команды района для участия в областной спартакиаде школьников:  - 1 место  - 2 место  - 3 место | 11  9  6 |
|  | Административному и педагогическому персоналу за:  - регулярное издание газеты учреждения;  - участие в областной спартакиаде школьников по техническим видам спорта | 3  не более 15 |
|  | Педагогическому персоналу за организацию работы по дополнительной общеобразовательной программе:  - с использованием 3D моделирования и 3D печати, робототехники;  - с учащимися в возрасте от 14 до 18 лет за группу в составе 12-15 человек. | 6  3 |
|  | Административному персоналу (заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по профессиональному обучению, специалисту по охране труда, специалисту по кадрам) за отсутствие в учреждении случаев травматизма, жалоб.  Педагогическому персоналу за отсутствие факторов травматизма (зафиксированных по отчетности)  Тренерам преподавателям, мастерам производственного обучения. | 0-60  1  3 |
|  | Педагогическому персоналуза общественную активность и трудовую ответственность *(участие в мероприятиях различных уровней по приказу; за 4-5 место по итогам очных региональных конкурсов – один раз за конкурс не зависимо от количества результативности)* | 1  до 10 |
|  | Педагогическому персоналу за подготовку победителей и призеров конкурсов и выставок, входящих в календарь массовых мероприятий с обучающимися, утверждённого департаментом образования Белгородской области; по приказам и письмам УО, ДО и социальных партнеров:  - всероссийских (не более 3 конкурсов)  - проводимых (ФЦТТ СТАНКИН, НС «Интеграция») (*не более 2 конкурсов);*  - региональных  - муниципальных | 10  4  6  3 |
|  | Тренеру – преподавателю за подготовку победителей и призеров конкурсов, соревнований, внесенных в официальный календарь спортивно-массовых мероприятий по уровням:  в**индивидуальных** видах спорта  - международный уровень  - всероссийский уровень  1 место  2-3 место  - региональный уровень  - районный уровень  \*норматив оплаты труда и надбавка сохраняется в течении года до проведения следующих официальных соревнований международного, всероссийского и регионального (в видах спорта не участвующих в соревнованиях рангом выше) уровня | 15  10  9  6  3 |
|  | Тренеру – преподавателю за подготовку победителей и призеров конкурсов, соревнований, внесенных в официальный календарь спортивно-массовых мероприятий по уровням:  в**игровых (командных)** видах спорта  - международный уровень  - всероссийский уровень  1 место  2-3 место  - региональный уровень  1 место  2-3 место  - районный уровень  \*норматив оплаты труда и надбавка сохраняется в течении года до проведения следующих официальных соревнований международного, всероссийского и регионального (в видах спорта не участвующих в соревнованиях рангом выше) уровня | 20  14  12  10  6  3 |
|  | Мастерам производственного обучения за:  - обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, отсутствие ДТП  - отсутствие каких-либо замечаний  - обеспечение транспортом мероприятий районного и областного уровня | 0-40  0-20  0-10  0-10 |
|  | Преподавателям и мастерам производственного обучения за: совершенствование качества обучения   1. Сохранность контингента обучающихся:   100-90 % - 5 баллов;  89-85 % - 4 балла;  84-80 % - 3 балла;  79-75 % - 2 балла.   1. Положительная динамика успеваемости обучающихся:   100-90 % - 5 баллов;  89-85 % - 4 балла;  84-80 % - 3 балла;  79-75 % - 2 балла.   1. Результативность сдачи квалификационных экзаменов:   100-90 % - 5 баллов;  89-80 % - 4 балла;  79-60 % - 3 балла;  менее 60% - 2 балла.   1. Выполнение программы:   100-90 % - 5 баллов;  89-80 % - 4 балла;  79-60 % - 3 балла;   1. Участие в профориентационной работе – 10 баллов. | 0-30 |
|  | Педагогическому персоналуза подготовку победителей и призёров заочных и дистанционных конкурсов, выставок | 1  не более 5 |
|  | Тренеру – преподавателю за зачисление учащихся в постоянный состав СДЮСШОР, ШВСМ, училища олимпийского резерва, команды мастеров или сборные команды России, государственного училища олимпийского резерва | 10 |
|  | Административному и педагогическому персоналу, ставшему победителем или призером конкурсов профессионального мастерства и конкурсов, в рейтинговании учреждений по уровням:  - всероссийский: очный  заочные, дистанционные *(одно в полугодие для вновь принятых)*  - региональный: очный  - муниципальный  Результаты конкурсов профессионального мастерства: «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя», «Учитель здоровья Белгородчины», «Педагогический дебют» учитываются в течение года. | 25  10  20  8 |
|  | Административному и педагогическому персоналу за обобщение и распространение передового педагогического опыта (на основании свидетельства, приказа) по уровням:  (*в течение 4 лет)*  - региональный  - муниципальный  - учреждения | 15  10  5 |
|  | Административному и педагогическому персоналу за публикацию материалов из опыта работы в профильных изданиях по направленности ДООП по уровням:  - всероссийский *(при наличии редакционной коллегии, совета, не более двух в полугодие)*  - интернет порталы *(одна для вновь принятых)*  - региональный *(при наличии редакционной коллегии, совета, не более двух в полугодие)* | 10  5  5 |
|  | Административному и педагогическому персоналу за профессиональную активность: участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.п.; проведение открытого мероприятия, учебного занятия, мастер-класса по уровням:  - всероссийский: очный  - всероссийский: интернет-портал *(одно в полугодие для вновь принятых*)  - региональный: очный  - муниципальный | 15  5  10  5 |
|  | Административному и педагогическому персоналу (методист, педагог-организатор) за оказание помощи педагогическим работникам в подготовке к конкурсам, мероприятиям *(за каждое мероприятия согласно приказу):*  *-* всероссийский конкурс (победители, призеры, лауреаты)  - региональный уровень (победители, призеры, лауреаты)  - муниципальный уровень (победители, призеры, лауреаты) (*на муниципальном уровнеодин раз за конкурс не зависимо от количества номинацийи (или) результатов)* | 10 не более 30  7 не более 21  5 не более 20 |
|  | Административному и педагогическому персоналу за участие в составе жюри (*не более 5):*  -региональных конкурсов, соревнований  - муниципальных конкурсов, соревнований | не более 5 раз  3  1 |
|  | Административному и педагогическому персоналу:  - за участие в работе экспертной группы, рабочей группы, методического объединения;  - общественным наблюдателям  - организаторам ВПР (по приказу управления образования) за 1 день;  - организаторам ГИА (по приказу управления образования, приказу департамента образования) за 1 день;  - членам ГЭК, ГАК (по приказу департамента образования) за 1 день;  - членам ГАК | 3  1  1  2  3  3 |
|  | Административному и педагогическому персоналу за участие в реализации проектов | 5  не более15 |
|  | Педагогическому персоналу за :  - ведение дистанционного курса по дополнительной общеобразовательной программе на региональном уровне;  - за курирование дистанционного курса по дополнительной общеобразовательной программе на региональном уровне | 10  10 |
|  | Административному и педагогическому персоналу за:  - руководство научным обществом; | 5 |
|  | Административному и педагогическому персоналу за активное участие в работе по созданию и поддержке социально привлекательного имиджа учреждения, поддержка сайта учреждения (предоставление информации для размещения на сайте учреждения, в группе в социальной сети);  Педагогическому персоналу за ведение страницы в социальных сетях о деятельности объединения;  Административному и педагогическому персоналу (методист) за администрирование сайта организации. | 1  не более 3  5  5 |
|  | Административному и педагогическому персоналу за создание и выпуск качественного и актуального методического продукта:  - подготовка, рецензирование и выпуск сборников;  -подготовка и выпуск листовок, памяток, брошюр, плакатов (рассмотренных и утвержденных на методическом, педагогическом советах учреждения) | 10  от 1 до 5 |
|  | Административному и педагогическому персоналу (методист) за:  - своевременную работу в системе Навигатор;  - за работу в МОЦ. | 20  20 |
|  | Педагогическому персоналу за исполнительскую дисциплину при выполнении целевого показателя охвата обучающихся дополнительным образованием в ИС “Навигатор”:  - наличие в установленные сроки (в течение месяца от начало учебного процесса или приема на работу) списков обучающихся, заполненных групп, СНИЛС (при необходимости подтверждения учетных записей обучающихся);  - наличие 80% подписанных договоров в течение месяца от даты заключения. | 1  за группу  1  за группу |
|  | Педагогическому персоналу за работу в летний период по ДООП (июнь, июль, август) | 10  за каждый месяц |
|  | Административному и педагогическому персоналу (за привлечение спонсорской помощи  - на сумму от 1000 до 15000  - на сумму от 16000 до 30000  - на сумму от 31000 и более | 5  10  15 |
|  | Председателю профсоюзной организации | 10 |
|  | Административному и педагогическому персоналу, специалистам и учебно-вспомогательному персоналу, техническим исполнителям и обслуживающему персоналуза непрерывный стаж в данном образовательном учреждении (если работа в учреждении является основной):  от 3 до 5 лет  от 5 до 10 лет  свыше 10 лет | 15  20  25 |
|  | Заместителю директора по АХЧ, заведующему хозяйством за:  - ведение документации по закупкам: (материальных, основных средств, средств конкурсов, соревнований, акций (всех уровней), средств на работу объединений);  - ведение документации по списанию средств: (материальных, основных, средств конкурсов, соревнований, акций (всех уровней), средств на работу объединений); | 0-60 |
|  | Техническим исполнителям и обслуживающему персоналу за содержание учреждения с требованиями СанПиН, благоустройство территории | 0-30 |
|  | Уборщику производственных и служебных помещений за проведение генеральных уборок | 0-20 |
|  | Административному, педагогическому персоналу, специалистам и учебно-вспомогательному персоналу, техническим исполнителям и обслуживающему персоналу за высокий уровень исполнительской дисциплины и работу без замечаний | 0-60 |
|  | Специалистам и учебно-вспомогательному персоналу, техническим исполнителям и обслуживающему персоналу за общественную активность и трудовую ответственность | 0-20 |

Приложение 2

к Положению о распределении

стимулирующей части фонда оплаты

труда работников МАУ ДО «ЦДО «Успех»

**Оценочный лист**

**оценки результативности профессиональной деятельности**

Ф.И.О., должность работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период оценки результативности профессиональной деятельности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№**  **п/п** | **Показатель оценки результативности профессиональной деятельности** | **Подтверждающие документы** | **Максимальное количество баллов по каждому показателю** | **Кол-во набранных баллов** | **Подпись члена Рабочей Группы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  | X |

Ознакомлен (Ф.И.О. и подпись работника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата ознакомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о распределении

стимулирующей части фонда оплаты

труда работников МАУ ДО «ЦДО «Успех»

**Сводная ведомость оценки результативности профессиональной деятельности работников МАУ ДО «ЦДО «Успех»**

Категория работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период оценки результативности профессиональной деятельности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. работника | Должность работника | Показатели оценки результативности профессиональной деятельности | | | | Итоговое количество баллов | Подпись работника |
| 1 | 2 | 3 | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель Рабочей группы (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Рабочей группы (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Рабочей Группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

