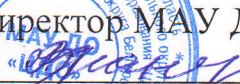


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования  
Белгородского муниципального округа Белгородской области»

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета  
МАУ ДО «ЦДО»  
Протокол от «29» декабря 2025 г. №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» декабря 2025г. №541  
Директор МАУ ДО «ЦДО»  
 В.И. Мантулова



***Положение***  
***о конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций***  
***выпускников***  
***в муниципальном автономном учреждении дополнительного***  
***образования «Центр дополнительного образования***  
***Белгородского муниципального округа Белгородской области»***

## **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия по рассмотрению апелляций выпускников МАУ ДО «ЦДО» создается в соответствии п. 3.6. Положения о итоговой аттестации выпускников 11 классов с целью восстановления законных прав и интересов обучающихся, нарушенных действиями или решениями МАУ ДО «ЦДО» (администрации или преподавателей) при оценке знаний и умений обучающихся.

1.2. Основной задачей работы комиссии является выявление объективности выставленной оценки на экзаменах и принятие мер по защите интересов обучающихся, в рамках действующего законодательства.

1.3. Конфликтная комиссия создается в МАУ ДО «ЦДО» и утверждается приказом директора.

## **2. Состав комиссии**

2.1. В состав комиссии входят:

- представитель администрации МАУ ДО «ЦДО»;
- представитель педагогического коллектива МАУ ДО «ЦДО»;
- внешний эксперт (представитель, являющийся специалистом данного профиля).

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МАУ ДО «ЦДО».

2.3. Состав комиссии и её полномочия доводятся до сведения выпускников 11 классов не позднее, чем за 2 недели до начала государственной (итоговой) аттестации.

## **3. Порядок работы комиссии и её полномочия**

3.1. Сроки работы комиссии устанавливаются руководителем МАУ ДО «ЦДО» и утверждаются приказом.

Основанием для работы комиссии является письменное заявление от

обучающегося либо от его родителей (законных представителей). В заявлении в произвольной форме излагается суть конфликта или обосновывается несогласие с выставленной отметкой.

3.2. Заявление подается в течение трех дней со дня объявления результатов в конфликтную комиссию МАУ ДО «ЦДО».

3.3. Заявление, материалы, подтверждающие интересы ученика, рассматриваются соответствующими комиссиями в 3-хдневный срок.

3.4. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется мнение каждого члена комиссии и доводится до сведения заявителя в форме выписки из протокола.

3.5. В случае не подтверждения экзаменационной отметки, руководитель, на основании протокола конфликтной комиссии, издает приказ об изменении внутреннего протокола итоговой аттестации.

3.6. Экзаменационная комиссия МАУ ДО «ЦДО», на основании приказа директора, оформляет дополнительный протокол. В первичном протоколе вносится запись «неверно», заверенная печатью МАУ ДО «ЦДО» и подписями членов экзаменационной комиссии.

3.7. В случае подтверждения отметки и несогласия заявителя с решением конфликтной комиссии МАУ ДО «ЦДО» выпускник (родители) имеет право обратиться в районную конфликтную комиссию.

3.8. Решение районной конфликтной комиссии является окончательным и обязательным для исполнения директором.

