

Немного истории:



Представить современный мир без электронной почты уже невозможно.

Адрес электронной почты стал для современного общения столь же обязательным, как домашний адрес и номер телефона.

История электронной почты, которую мы активно используем сегодня, началась в 1971 году, когда программист по имени Рэй Томлинсон создал программу, позволяющую отправлять послания на удаленный компьютер по протоколу CypNet. Полученные таким образом сообщения сохранялись в файле «Почтовый ящик».

ИНТЕРЕСНЫЙ ФАКТ

В разных странах символ «@» называют по-разному. У нас это «собачка», в Италии — «улитка», а вот в Нидерландах и вовсе — «обезьяний хвост». Самое поэтичное название придумали жители Казахстана, которые величают его «ухом Луны».



Организация

МАУ ДО «ЦДО «УСПЕХ»

Адрес: Белгородская обл., Белгородский р-н,
п. Дубовое, ул. Ягодная За.

Телефон: 59-58-17

Эл. почта: dopnavig2020@mail.ru

Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования «Центр дополнительного
образования «УСПЕХ» Белгородского
района Белгородской области»

Рекомендации для
оформления писем,
отправляемых на почту
Муниципального опорного
центра Белгородского района



Автор-составитель: методист
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Лилоашвили Надежда
Александровна

2022 год



В течение года на электронные почты дошкольных и общеобразовательных организаций отправляется достаточное количество писем. В данных письмах содержатся обращения к руководителям, о необходимости предоставить информацию, связанную с учебным процессом обучающихся в АИС «Навигатор».

При обработке ответов на данные запросы, отправляемых в МОЦ АИС «Навигатор» Белгородского района по адресу электронной почты: dopnavig2020@mail.ru, методистом Лилоашвили Надеждой Александровной был сформирован набор рекомендаций для оформления электронных писем.



Рекомендации для оформления писем, отправляемых на почту Муниципального опорного центра Белгородского района

- ♦ При оформлении электронного письма в обязательном порядке заполняйте все поля:

1. Адрес и имя отправителя.
2. Адрес получателя.
3. Тема письма.
4. Приложение.

Письмо, состоящее из приветствия, основного текста, заключения и подписи.

- ♦ Адрес и имя отправителя должны быть узнаваемыми.

Так как запрашиваемая информация касается данных вашей образовательной организации, то необходимо отправлять письмо с адреса электронной почты, содержащей соответствующее название (письмо, отправленное с личной электронной почты сотрудника, может остаться неучтённым).

- ♦ Заполняйте графу «Тема письма».

Так как сортировкой и сбором электронных писем почты МОЦ занимается методист Лилоашвили Надежда Александровна, то в данной графе указывайте фамилию, имя и отчество данного методиста, а также, конкретное название запроса, который был вам направлен.

- ♦ Если Вам необходимо послать вложение.

У прикрепленного к электронному письму документа, должно быть имя, относящееся к теме запроса, а также, название Вашей образовательной организации.

- ♦ Если в полученном письме есть приложение с образцом таблиц и тому подобное.

В ответном письме используйте образец приложения. Также, во вложении прикрепляйте не только скан документа в формате *.pdf, но и идентичный документ в формате Word, для возможности копирования информации.

- ♦ Не отправляйте документы, сохранённые в формате Paint.
- ♦ Не злоупотребляйте аббревиатурами и эмоциональным оформлением.

В деловой электронной почте старайтесь не использовать аббревиатуры и смайлики.

- ♦ Адрес получателя вставляйте в письмо в последнюю очередь.

Во избежание преждевременной отправки, когда письмо еще не дописано, не проверено и вложения не добавлены.

- ♦ Обязательно указывайте данные исполнителя.

При предоставлении информации по запросу, указывайте фамилию, имя, отчество и контактный номер исполнителя письма.



МАУ ДО «ЦДО «УСПЕХ»

Адрес: Белгородская обл., Белгородский р-н, п. Дубовое, ул. Ягодная За.

Телефон: 59-58-17

Эл. почта: dopnavig2020@mail.ru