

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Протокол от «29» декабря 2023 г. №2

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «29» декабря 2023 г. № 632
Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех»
В.И. Мантулова



***Порядок и основание
перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном автономном учреждении
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»
(дополнительное образование)***

Белгородский район, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Данный Порядок регламентирует правила перевода и отчисления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

2. Цели и задачи

2.1. Целью Порядка является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

- определить механизм перевода, отчисления обучающихся в Учреждение;
- определить алгоритм действия должностных лиц и родителей (законных представителей) при переводе, отчислении обучающихся в Учреждение.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может быть произведено в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП), освоение адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (АДООП), при необходимости может выдаваться справка об окончании обучения (Приложение 1);

3.1.2. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

3.1.3. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ДООП, АДООП;

3.1.4. за неоднократное неисполнение или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося (достигшего возраста пятнадцати лет) из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.5. запрещается отчисление обучающихся во время болезни.

3.2. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения (п.3.1.1., п.3.1.4.);

3.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора (п.3.1.2, п.3.1.3).

4. Порядок перевода обучающихся

В настоящем Порядке понятие перевода применяется в случаях:

4.1. перевода обучающихся из одной группы в другую внутри объединения;

4.2 перевода обучающихся с одного объединения в другое объединение (при наличии свободных мест) по письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления обучающегося старше 14 лет.

4.3. перевода обучающегося в другую образовательную организацию по письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления обучающегося старше 14 лет, при необходимости может выдаваться справка о периоде обучения (Приложение 2).

Российская Федерация
Управление образования администрации
Белгородского района

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»
(МАУ ДО «ЦДО «Успех»)

308501, п. Дубовое, ул. Ягодная, д. 3а
тел/факс: (4722) 59-17-56, 59-58-17

E-mail: razmuk@mail.ru

Исх. от «___» _____ № _____

По месту требования

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка дана _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

(дата рождения «___» _____ г.) в том, что он(а) закончил(а) обучение по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«_____» в творческом объединении
«_____» МАУ ДО «ЦДО «Успех».

Объём учебной нагрузки за период обучения составил: _____ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех» _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Российская Федерация
Управление образования администрации
Белгородского района

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»
(МАУ ДО «ЦДО «Успех»)
308501, п. Дубовое, ул. Ягодная, д. 3а
тел/факс: (4722) 59-17-56, 59-58-17
E-mail: razmuk@mail.ru

По месту требования

Исх. от «___» _____ № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Справка дана _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) в период с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался(ась) в творческом
объединении «_____»
МАУ ДО «ЦДО «Успех» по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе «_____».

Объём учебной нагрузки за период обучения составил _____ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех» _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Порядок и осуществление перевода и отчисления обучающихся в муниципальном автономном учреждении «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (дополнительное образование) прошито, пронумеровано и скреплено печатью 5 листов

Директор _____ В.И. Мантулова

