

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
Белгородского муниципального округа Белгородской области»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ЦДО»
Протокол от «29» декабря 2025 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» декабря 2025г. №541
Директор МАУ ДО «ЦДО»
В.И. Мантулова В.И. Мантулова



*Положение
об учебном кабинете (лаборатории)
по программам профессиональной подготовки
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного образования
Белгородского муниципального округа Белгородской области»*

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет (лаборатория) - это учебное подразделение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Белгородского муниципального округа Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение), являющееся средством осуществления профессионального обучения, обеспечивающее оптимальные условия для получения качественного образования обучающихся по избранной профессии.

2. Документация, материально-техническая база, дидактическая система кабинета (лаборатории)

2.1. Наличие паспорта кабинета.

2.2. Материально-техническая и дидактическая (обучающая) система кабинета (лаборатории) обеспечивает организацию учебного труда преподавателей и обучающихся, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

2.3. Учебно-методические материалы:

- государственные профессиональные стандарты;
- действующие учебные программы;
- выписка из соответствующей квалификационной характеристики специальности;
- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- карточки обеспечения (оснащения) учебных занятий по дисциплине;
- раздаточный материал по темам учебных дисциплин.
- комплекты типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований профессионального стандарта.

2.4. Наглядные и технические средства обучения:

- изобразительные (образные и условно-схематические) – фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики и др.);
- натуральные – природные объекты, материалы, приборы, детали и др.;
- локальные ТСО – лазерные диски, видеофильмы и др.
- ПК, оргтехника.

3. Основные требования к кабинету (лаборатории)

3.1. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (лаборатории): наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.2. Стендовый материал учебной кабинета (лаборатории) должен содержать:

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной

деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете (лаборатории);

- материалы, используемые в учебном процессе.

3.3. Соблюдение правил техники безопасности:

- наличие и ведение журнала о проведении инструктажа по ТБ, пожаробезопасности;

- наличие средств пожаротушения;

- наличие аптечки.

4. Заведующий кабинетом (лабораторией)

4.1. Заведующий кабинета (лаборатории) назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

4.2. Заведующий кабинета (лаборатории) обеспечивает практическую работу кабинета, сохранность и учет материальных ценностей.