

**Утвержден**  
**приказом МАУ ДО «ЦДО «Успех»**  
**№229 от «02» сентября 2024 г.**

**План работы МОЦ**  
на период с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
1.	еженедельно	Подготовка отчета о работе методистов за текущую неделю, разработка плана работы на следующую неделю	Кизилова М.В.
2.	весь период	Подготовка проектов ответов на письменные жалобы родителей	Кизилова М.В.
3.	весь период	Методическая работа с ответственными за работу в АИС «Навигатор» образовательных организаций	Кизилова М.В., Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А., Леонова М.В.
4.	весь период	Подготовка статистической информации по запросу специалистов Управления образования администрации Белгородского района, РМЦ	Кизилова М.В.
5.	весь период	Работа с педагогами д/о по Журналу посещаемости в АИС «Навигатор»	Кизилова М.В., Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А., Леонова М.В.
6.	весь период	Работа с обращениями родителей обучающихся, ответственными за работу в АИС «Навигатор» образовательных организаций, педагогическими работниками по телефону, в случае личной явки	Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А., Леонова М.В., Кизилова М.В.
7.	по пятницам	Проведение совещания методистов МОЦ	Кизилова М.В.
8.	по пятницам все методисты, понедельник – четверг по согласованию	Коррекция данных в учетных записях обучающихся, пользователей АИС «Навигатор» Белгородского района (по спискам из образовательных организаций) - удаление задвоенных кабинетов пользователей <i>Под контролем заместителя руководителя МОЦ Кизиловой М.В.</i>	Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А. (понедельник – пятница), Леонова М.В. (пятница), Кизилова М.В. (понедельник – пятница)
9.	весь период	Подготовка ИП, методических материалов	Кизилова М.В.
10.	по пятницам	Предоставление муниципального доступа методистам МОЦ для коррекции данных в учетных записях обучающихся, пользователей АИС	Кизилова М.В.

		«Навигатор» Белгородского района (по спискам из образовательных организаций) - удаление задвоенных кабинетов пользователей	
11.	весь период	Коррекция данных по вкладке «Дети» - удаление записей из задвоенных кабинетов	Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А., Леонова М.В., Кизилова М.В.
12.	весь период, отчисление и перевод - май - август, зачисление - июнь – август, сентябрь по согласованию	Подтверждение данных детей СНИЛС, обработка заявок на зачисление, отчисление, перевод	Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А., Леонова М.В., Кизилова М.В.
13.	по ИП РМЦ, МОБО	Просмотр ВКС	Кизилова М.В.
14.	весь период	Модерация карточек ДООП в АИС «Навигатор»	Кизилова М.В.
15.	весь период	Отправка карточек ДООП на экспертизу	Кизилова М.В.
16.	весь период	Мониторинг наполнения АИС «Навигатор» (вкладки «Заявки», «Сводные данные», «Статистика»). Предоставление информации руководителю МОЦ, УО	Кизилова М.В.
17.	весь период	Подготовка ответа на мотив КСП	Кизилова М.В.
18.	август-сентябрь 2024 г., январь-февраль, апрель-август 2025 г.	Анализ списков обучающихся Белгородского района с номиналом на социальных сертификатах, работа с родителями по применению социальных сертификатов	Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А., Леонова М.В., Кизилова М.В.
19.	по понедельникам еженедельно: сентябрь 2024 г., январь-февраль; ежемесячно: июнь - август 2025 г.	Выгрузка списочного состава обучающихся МАУ ДО «ЦДО «Успех» в АИС «Навигатор» в разрезе нагрузки по каждому педагогу	Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А., Леонова М.В., Кизилова М.В.
20.	по понедельникам еженедельно: сентябрь 2024 г., январь-февраль; ежемесячно: июнь - август 2025 г.	Рассылка списков обучающихся детских объединений МАУ ДО «ЦДО «Успех» (в разрезе нагрузки по каждому педагогическому работнику) в образовательные организации - базы осуществления образовательной деятельности	Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А., Леонова М.В., Кизилова М.В.
21.	еженедельно	Коррекция списка обучающихся	Кизилова М.В.

		Белгородского района в РМЦ	
22.	сентябрь, январь, май, июнь	Разработка и проведение методических семинаров по организации в АИС «Навигатор» для педагогических работников образовательных организаций Белгородского района	Кизилова М.В., методисты МОЦ
23.	весь период	Организация совместных методических мероприятий с образовательными организациями Белгородского района	Кизилова М.В., методисты МОЦ
24.	октябрь 2024 г. – февраль 2025 г., июнь – август 2025 г.	Регистрация документов ПФДОД в рамках реализации социального заказа	Кизилова М.В., Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А., Леонова М.В.
25.	весь период	Методическая работа с частными организациями – поставщиками услуг в АИС «Навигатор»	Кизилова М.В.
26.	До 5 числа ежемесячно	Выгрузка счетов в АИС «Навигатор» (аванс, оплата)	Лилоашвили Н.А.
27.	весь период	Мониторинг заполнения АИС «Навигатор» в разрезе детских объединений МАУ ДО «ЦДО «Успех»	Кизилова М.В., Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А., Леонова М.В.
28.	декабрь, август	Подготовка справки по итогам мониторинга заполнения АИС «Навигатор» для учета при распределении баллов стимулирующей части заработной платы	Кизилова М.В.
29.	весь период	Выполнение срочных заданий от вышестоящих организаций	Кизилова М.В., Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А., Леонова М.В.
30.	весь период	Ведение страницы МОЦ на сайте МАУ ДО «ЦДО «Успех»	Кизилова М.В.
31.	сентябрь, январь	Работа по включению в реестр поставщиков услуг социального заказа	Кизилова М.В.
32.	весь период	Мониторинг карточек ДООП курируемых организаций Белгородского района	Кизилова М.В., Макшанова Е.А., Лилоашвили Н.А., Леонова М.В.