

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСПЕХ»
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Протокол от «20» февраля 2023 г. №3



УТВЕРЖДЕН

Приказом от «01» марта 2023 г. №104
Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех»
В.И. Мантулова

***Положение
о методическом объединении муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»***

Белгородский район, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о методическом объединении муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее – Положение о методическом объединении) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р); Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МАУ ДО «ЦДО «Успех».

1.2. Количество методических объединений и их численность определяется, необходимостью комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидации методического объединения определяется приказом директора.

2. Цель и задачи, направления деятельности методического объединения

2.1. *Цель* - совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с актуальными направлениями деятельности.

2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих *задач*:

- обеспечивать профессиональный, культурный, творческий рост педагогов;
- осуществлять информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организовывать инновационную деятельность по различным видам педагогической деятельности;
- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;
- обобщать актуальный педагогический опыт, пропагандировать и внедрять в педагогическую деятельность;
- организовать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

- рекомендовать разработку методических рекомендаций для педагогов, обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения программного материала.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- круглые столы, тренинги, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.д.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение методических дней;
- взаимопосещение занятий с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Руководит методическим объединением педагог дополнительного образования, имеющий высшую или первую квалификационную категорию, утвержденный приказом директора.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу.

4.3. Заседание методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором МАУ ДО «ЦДО «Успех» и заместителем директора по методической работе в соответствии с планом методической работы.

5. Документация методического объединения

5.1. Протоколы методического объединения подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 5 лет.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы методического объединения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет *право*:

- рекомендовать педагогам повышение квалификационной категории;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- вносить предложения администрации о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах;

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса.

6.2. Обязанности членов методического объединения. Члены методического объединения *должны*:

- принимать активное участие в работе методического объединения и выполнять его решения;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень через различные формы методической работы;

- содействовать обобщению, распространению, пропаганде педагогического опыта;

- оказывать методическую помощь педагогам в рамках своей компетенции;

- уважать и учитывать интересы всех членов коллектива, соблюдать этику профессионального общения.

6.3. Обязанности руководителя методического объединения:

- организует и планирует деятельность методического объединения;

- обеспечивает эффективную работу участников методического объединения, дает поручения, распределяет обязанности и функции;

- организует разработку методических рекомендаций для педагогических работников;

- анализирует деятельность методического объединения;

- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки в области дополнительного образования.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на
4 страницах
Директор МАУ ДО «ЦЮ «Успех»» В.И. Мангулова

