

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСПЕХ»
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Протокол от «20» февраля 2023 г. №3



«06» марта 2023 г. №104

Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех»

В.И. Мантулова

***Положение
об официальном сайте в сети Интернет муниципального
автономного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»***

Белгородский район, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021 года №1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Уставом образовательной организации;
- другие нормативно правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательной организации;
- локальные акты образовательной организации (в том числе приказы, распоряжения директора ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи, требования, размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее - Центр).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Центра, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.5. Официальный сайт Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет. Поддержка сайта является предметом деятельности по информатизации Центра и повышения информационной культуры и информационно-коммуникативной компетенции участников образовательных отношений.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности Центра и представляет собой актуальный результат деятельности Центра.

1.7. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной

коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Центра.

1.8. Официальный сайт Центра содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Сайт Центра может включать в себя ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации. Министерства образования Белгородской области, муниципальных органов управления, организаций - партнеров, web-сайты образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Центра и обучающихся.

1.10. При размещении информации на сайте Центра и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о защите персональных данных.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор Центра.

1.12. Адрес сайта: <http://raz-muk.uobr.ru>.

1.13. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Целями создания официального сайта Центра являются:

- обеспечение открытости деятельности Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативное и объективное информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- поддержка процесса информатизации в Центре путем развития единого образовательного информационного пространства Центра;
- представление Центра в Интернет-сообществе;
- популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачи сайта:

- формировать целостный позитивный имидж Центра;
- совершенствовать информированность граждан о качестве образовательных услуг в Центре;
- систематически информировать участников образовательных отношений о деятельности Центра;
- обеспечивать открытость деятельности Центра и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создать условия для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Центра;
- осуществлять обмен педагогическим опытом;
- стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся;

- создать условия сетевого взаимодействия Центра с другими организациями;
- осуществлять позитивную презентацию Центра, достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей Центра, истории его развития, реализуемых образовательных программ;
- способствовать внесению качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, внедрению новых образовательных технологий в организацию учебного процесса, повышать интерес педагогов Центра к активному использованию информационно-коммуникационных технологий для решения задач модернизации образования;
- обеспечивать содержательное наполнение сайта Центра, его регулярное обновление;
- способствовать развитию творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для обучающихся.

Структура сайта

3.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

3.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

3.5. На официальном сайте Центра не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информацию, противоречащую профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.6. Для размещения информации на сайте Центра должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 3.10. информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Центром самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых Центром (при их наличии).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендии и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

3.10.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.10.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений Центра;
- об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений Центра (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) Центра с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) и (или) документов в формате PDF, подписанных директором и заверенных печатью Центра (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.10.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий в формате PDF, подписанных директором и заверенных печатью Центра, и или электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);
- локальные нормативные акты Центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для которых указывается следующая информация:

- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа и (или) документа в формате PDF, подписанного директором и заверенного печатью Центра;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа и (или) документов в формате PDF, подписанных директором и заверенных печатью Центра;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа и (или) документов в формате PDF, подписанных директором и заверенных печатью Центра;
 - о методических и иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ч. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в виде электронного документа и (или) документов в формате PDF, подписанных директором и заверенных печатью Центра;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью и (или) документов в формате PDF, подписанных директором и заверенных печатью Центра, с приложением образовательной программы, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.10.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» (при наличии) должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях (при наличии) с приложением образовательных стандартов размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» и (или) документов в формате PDF, подписанных директором и заверенных печатью Центра (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Центром).

3.10.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- о руководителе Центра, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя Центра (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о руководителях филиалов, представительств Центра (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа (и (или) документов в формате PDF, подписанных директором и заверенных печатью Центра) или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации:

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы.

3.10.7. При размещении информации о «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.10.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (при наличии) должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программе, по которой состоялся выпуск.

3.10.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов и (или) документов в формате PDF, подписанных директором и заверенных печатью Центра:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, если созданы условия для проживания обучающихся.

3.10.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.10.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке (-ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного входа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания (при наличии);
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат (при наличии);
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате (при наличии), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.11. Центр должен размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в 10 рабочих дней, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности образовательной организации и системе образования.

3.12. В структуру официального сайта Центра допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

4. Требования к информационному наполнению сайта, порядок обновления материалов

4.1. Содержание сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательной организации.

4.2. Директор Центра назначает приказом ответственных за информационное обеспечение и размещение сведений на сайте. Ответственные за информационное обеспечение сайта обеспечивают:

- содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации);
- своевременное обновление информации для размещения на сайте.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - предоставляется в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая Положению об официальном сайте Центра, его правилам или здравому смыслу, не размещается без каких бы то ни было объяснений.

4.4. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательных отношений. Правильность информации предоставляемой педагогом для размещения на сайте подтверждается самим педагогом, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога ее предоставившего.

4.5. Обновление сайта Центра осуществляется администратором регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации.

4.6. Центр обновляет сведения, указанные в пп. 3 - 15 Правил (Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802) не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. При изменении Устава Центра, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.7. Сведения на сайте могут быть дополнены иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности Центра.

5. Порядок рассмотрения и утверждения Положения

5.1. Положение о сайте Центра рассматривается и принимается на педагогическом совете Центра и утверждается приказом директора Центра.

6. Сроки действия Положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия других нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.