

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСПЕХ»
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Протокол от «20» февраля 2023 г. №3



УТВЕРЖДЕН
Приказом от «01» марта 2023 г. №104
Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех»
В.И. Мантулова

***Положение о рабочей программе
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»***

Белгородский район, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее – Положение о рабочей программе МАУ ДО «ЦДО «Успех») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённая распоряжения Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом МАУ ДО «ЦДО «Успех».

1.2. Рабочая программа — это документ, уточняющий и регламентирующий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.3. Рабочая программа является необходимым документом для педагогов, работающих по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, не являющимися автором данной программы.

1.4. Программа является индивидуальным инструментом педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для конкретной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.5. Педагог может обоснованно вносить коррективы в структурные элементы Программы с учетом особенностей своей предметной направленности и возрастных особенностей обучающихся конкретного объединения (например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов по темам, не изменяя общее количество часов по Программе, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для каждой группы обучающихся.

2.2. Задачи рабочей программы:

– дать представление о практической реализации дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач, ожидаемых результатов и особенностей учебно-воспитательного процесса.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, принятой педагогическим советом учреждения, определяющей сроки ее реализации.

3.2. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы, как:

- состояние здоровья и возрастные особенности учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности;
- особенности организации и формирования групп детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа - включает следующие структурные компоненты:

Титульный лист включает: наименование образовательной организации, гриф утверждения, название программы, уровень программы, направленность, объем, срок ее реализации, возраст обучающихся, сведения о составителе программы (ФИО, должность), с указанием образовательной организации, населенный пункт (район) и год ее разработки. (*Приложение 1*).

1. *Основные характеристик программы* включает:

Пояснительную записку – направленность программы, уровень сложности программного материала для разноуровневых программ, нормативные документы, актуальность, адресат, объем, режим занятий, формы проведения, язык обучения, цель, задачи, планируемые результаты; воспитательная компонента.

Учебный план - оформляется в виде таблицы, содержит номер по порядку, название разделов (дисциплин), количество часов (всего, теория, практика), формы аттестации/текущего контроля (*Приложение 2*);

Содержание включает наименование темы раздела, количество часов на изучение раздела, темы подраздела(ов) с указанием часов, содержание теоретической и практической части (*Приложение 2*).

2. *Организационно-педагогические условия* включают:

Формы промежуточной аттестации для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи (тестирование, творческая работа, практическая работа, проект/исследовательская работа).

промежуточная аттестация на начало обучения по ДООП;

текущий контроль (содержание изученного, текущего программного материала раздела (темы));

промежуточная аттестация по окончанию обучения

Оценочные материалы, позволяющие определить уровень достижения обучающимися планируемых результатов (Приложение 3).

Календарный учебный график оформляется в виде таблицы (Приложение 4).

Методические материалы включают в себя: описание форм, методов, средств и приёмов обучения, используемые технологии.

Условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение) (Приложение 5).

3. *Список литературы* (авторские программы по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники, справочная, познавательная литература, периодические издания и др.).

4. *Приложение:*

Календарно-тематическое планирование (Приложение 6).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСПЕХ»
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех»

Приказ № ____ «__» _____ 202_ г.

_____ В.И. Мантулова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«АКВАРЕЛЬКА»
(стартовый уровень)**

Срок реализации программы – 36 недель

Возраст обучающихся – 5-13 лет

Автор-составитель – Хомик Елена
Николаевна, педагог дополнительного
образования МАУ ДО «ЦДО «Успех»

Белгородский район, 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы текущего контроля
		Всего	Теория	Практика	

Содержание

Раздел 1. Введение.

Теоретическая часть: Показ презентации. Беседа по технике безопасности.

Практическая часть: изготовление изделий различными способами: рисунок, природный материал, лоскутная техника.

Оценочные материалы

Тест «Мы казачата» в рамках форума «От сердца к сердцу»

1 вопрос. Кто такие казаки?

Ответ. «Казак» означает «вольный», «храбрый, свободолюбивый человек», «удалой воин». Казáк - (др. русск. козакъ) свободный, независимый человек, искатель приключений, бродяга.

2 вопрос. Значение терминов:

казачий круг - общее собрание казаков, которое состоялось на майдане;

майдан - большая площадь, обычно перед церковью;

атаман - главный в казачестве;

есаул - помощник атамана. (Атамана и есаулов избирали на казачьем круге на 1 -2 года.)

Календарный учебный график

Уровень обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
Стартовый	01.09.2022	31.05.2023	36	72	144	2 раза в неделю по 2 часа

Материально - техническое обеспечение программы

Перечень технических средств обучения	ноутбук, народные музыкальные инструменты: ложки, трещотка, бубен, гармошка.
Перечень материалов, необходимых для занятий	наличие традиционной одежды, форма для занятий хореографией. Шашка, изготовленная из дерева.

Информационное обеспечение

Адрес ресурса	Название ресурса	Аннотация
Официальные ресурсы системы образования Российской Федерации		
http://www.mon.gov.ru	Министерства образования и науки Российской Федерации	Официальный ресурс Министерства образования и науки Российской Федерации.
Список электронных образовательных ресурсов для родителей и обучающихся		
http://www.cossackdom.com/	Казачество XV-XXI вв. Документы, монографии, статьи, обзоры, хроника, карты, иллюстрации, библиография, карты, пресса, геральдика, тематическая библиотека ссылок	Материалы по истории традиционной народной казачьей культуре
https://kazakfond.ru/obuchenie/master-kl assi/	Фонд традиционной казачьей культуры	Мастер-классы

**Календарно-тематический план
на _____ учебный год**

№ п/п	Календарные сроки	№ Раздела	Тема учебного занятия	Количество часов
Раздел 1. История искусства				
1.		1.1	Вводное занятие	
2.		1.2	Художник-мастер изображения	
Раздел 2. Играй с цветом				
3.		2.1	Цвет в природе, в картинах художников	
4.		2.2.	Стартовый контроль	

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на

7 страниц

Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех» В.И. Мангулова

