

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
Белгородского муниципального округа Белгородской области»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ЦДО»
Протокол от «29» декабря 2025 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» декабря 2025г. №541
Директор МАУ ДО «ЦДО»
В.И. Мантулова



*Положение
о проведении профессиональных проб
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного образования
Белгородского муниципального округа Белгородской области»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Белгородского муниципального округа Белгородской области» (далее по тексту – Учреждение) и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Профессиональная проба является одним из видов социальной практики, цель которой – познакомить школьника с выбранной профессией непосредственно на рабочем месте. Профессиональная проба может проводиться для учащихся 8 - 9 классов.

1.3. Профессиональная проба должна решать для школьника четыре задачи:

1.3.1. Углубленное знакомство школьника с профессией или с классом профессий непосредственно на рабочем месте и ответ школьника на вопрос: «Правильно ли я выбрал данную профессию? Хочу ли я заниматься данной деятельностью всю жизнь?»;

1.3.2. Приобретение социального опыта, связанного с личностным самоопределением школьника (ответ школьника на вопрос: «Где в будущем мне это может пригодиться?»);

1.3.3. Осознание или рефлексия школьником приобретенных знаний и опыта деятельности во время профессиональной пробы в плане выбора будущей профессии.

1.3.4. Изготовление школьником продукта, полезного для той организации, где он проходил профессиональную пробу.

1.4. Прохождение учащимися профессиональной пробы может осуществляться во внеурочное время.

1.5. Профессиональные пробы могут проходить в течение 8-и недель.

1.6. По итогам выполнения профессиональных проб учащиеся должны знать:

1.6.1. Содержание, характер труда в определенной сфере деятельности, требования, предъявляемые к личностным и профессиональным качествам специалиста.

1.6.2. Общие теоретические сведения, связанные с характером выполняемой пробы.

1.6.3. Технологию выполнения профессиональной пробы.

1.6.4. Правила безопасности труда, санитарии, гигиены;

1.6.5. Основные материалы, инструменты, оборудование и правила их использования на примере профессиональной пробы.

1.7. Учащийся должен уметь:

1.7.1. Выполнять простейшие операции.

1.7.2. Пользоваться инструментом, материалом, документацией;

1.7.3. Выполнять санитарно-гигиенические требования и правила безопасности труда;

1.7.4. Соотносить свои индивидуальные особенности с профессиональными требованиями.

2. Организация профессиональной пробы

2.1. Профессиональная проба проводится в три этапа:

2.1.1. *Ситуативный* воспроизводит содержательную сторону профессиональной деятельности. Учащийся должен определить, найти способ деятельности, который в наибольшей степени соответствует его природным данным и сложившимся у него формам поведения.

2.1.2. *Функциональный аспект* отражает динамическую сторону профессиональной деятельности, определяет успешность её освоения средствами, приемами и внутренними компенсаторными механизмами учащегося. Он фиксирует те функции и их показатели, которые должны быть достигнуты и проявлены в конкретном задании пробы.

2.1.3. *Подведение итогов*, в ходе которых выясняется, изменились ли профессиональные намерения учащихся, какие трудности и сомнения они испытывали при выполнении пробы. При подведении итогов выполнения этапов или всей пробы в целом педагог дает необходимые рекомендации.

2.2. Непосредственную организацию прохождения профессиональной пробы учащимися курирует заместитель директора.

2.3. Учреждение обеспечивает:

- разработку и утверждение программы учебного курса «Профессиональная проба», предусматривающую прохождение учащимися профессиональной пробы;

- издание приказа по Учреждению о прохождении профессиональной пробы учащимися в соответствующем учебном году;

- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися профессиональной пробы;

- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм.

2.4. Заместитель директора обеспечивает:

- формирование необходимой для проведения профессиональной пробы документации;

- контроль прохождения профессиональной пробы учащимися;

- подготовку и защиту обучающимися презентаций, отражающих все итоги профессиональной пробы.

3. Порядок прохождения профессиональной пробы

3.1. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися профессиональной пробы определяет администрация Учреждения.