

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСПЕХ»
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Протокол от «20» февраля 2023 г. №3



Приказом от «01» марта 2023 г. №104
Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех»
В.И. Мантулова

***Положение
о внесении актуального педагогического опыта
в банк данных муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного
образования «Успех» Белгородского района
Белгородской области»***

Белгородский район, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о внесении актуального педагогического опыта в банк данных муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее – Положение об АПО) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ; ред. от 02.07.2021; Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р); Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МАУ ДО «ЦДО «Успех».

1.2. Банк данных актуального педагогического опыта педагогических работников Учреждения (далее банк АПО) формируется базе МАУ ДО «ЦДО «Успех» в электронном варианте. Материалы хранятся в течение 5 лет от даты внесения в банк данных АПО.

1.3. Цель создания банка данных АПО – информационно - методическое обеспечение инновационных процессов в системе образования МАУ ДО «ЦДО «Успех».

1.4. Автором АПО могут выступать:

- директор (заместитель директора);
- педагогические работники (не более двух);
- объединения педагогических работников (методические объединения, творческие группы);
- организация.

2. Критерии актуального педагогического опыта

2.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям, социальному заказу, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике.

2.2. Новизна:

- в комбинировании элементов известных методик и технологий;
- в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
- в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
- в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.

2.3. Высокая результативность. В зависимости от темы АПО диагностируется:

- уровень обученности обучающихся;

- личностное развитие обучающихся;
- методическая работа и управленческая деятельность.

2.4. Стабильность:

- подтверждение эффективности АПО при некотором изменении условий;
- достижение устойчивых положительных результатов на протяжении трех лет.

2.5. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

2.6. Возможность использования АПО в массовой практике; возможность творческого применения.

2.7. Технологичность, то есть пошаговое описание практики работы для обеспечения возможности его воспроизведения.

2.8. Длительность работы над опытом составляет не менее 3 лет для целостного описания актуального педагогического опыта, не менее 1 учебного года для материалов из опыта работы.

2.9. Успешное распространение опыта, подтверждающее его научность, технологичность и результативность (не менее 3-х публикаций различного уровня в педагогических и предметных изданиях, научно - практических конференциях, не менее 3-х показателей участия в мероприятиях, подтверждение документально (выступления по теме опыта, участие в семинарах, проведение мастер-классов, творческих мастерских). Выступления и публикации должны соответствовать теме опыта.

3. Порядок внесения

актуального педагогического опыта в банк данных

3.1. Актуальный педагогический опыт может быть внесен в банк данных АПО МАУ ДО «ЦДО «Успех» после рассмотрения его на заседаниях педагогического совета с учетом всех требований к оформлению актуального педагогического опыта.

3.2. Значимость опыта должна быть подтверждена его успешным распространением среди педагогов через выступление по теме опыта на педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях, конференциях, проведение мастер-классов, публикации, что должно быть в обязательном порядке указано в заявке и подтверждено соответствующими документами.

3.3. Основанием для внесения опыта в банк данных АПО может служить рекомендации педагогов, если он соответствует критериям к оформлению и содержанию материалов актуального педагогического опыта, утвержденным данным Положением.

3.4. Заявители МАУ ДО «ЦДО «Успех» с 1 февраля по 1 апреля и с 1 октября по 1 декабря регистрируют у заместителя директора, курирующего вопрос внесения АПО в банк данных МАУ ДО «ЦДО «Успех» и предоставляют следующие документы на бумажных и электронных носителях:

- заявку о внесении актуального педагогического опыта в банк данных МАУ ДО «ЦДО «Успех» (Приложение №1);

- профессиональную карту педагога (Приложение №2);
- материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта, приложения) (Приложение №3);
- письменное согласие (в свободной форме) на распространение его опыта, включая безвозмездную публикацию со ссылкой на авторство;
- сертификат о прохождении проверки в системе «Антиплагиат». Итоги проверки фиксируются и заносятся в протокол заседания экспертной комиссии. Заимствованные работы (степень оригинальности 70%) не рассматриваются и не проходят дальнейшую экспертизу.

3.5. Все материалы в обязательном порядке дублируются на электронном носителе.

3.6. Педагог (заявитель) подает заявку о внесении актуального педагогического опыта в банк данных АПО МАУ ДО «ЦДО «Успех» и несет ответственность за качество подаваемых материалов.

3.7. Экспертизу осуществляет экспертная комиссия, состоящая из педагогических работников высшей и первой квалификационной категорий, состав которой утверждается приказом директора.

3.8. Экспертная комиссия имеет право запросить дополнительные материалы у педагогического работника.

3.9. По итогам работы экспертной комиссии оформляется протокол, в котором представлена общая картина работы по обобщению опыта по представленной теме (количество поданных работ, качество подаваемых материалов, количество работ, рекомендованных для внесения в банк данных АПО) и дается рекомендация по каждой поданной работе.

3.10. Решение о внесении АПО в банк данных АПО Учреждения оформляется приказом директора на основании представленной информации.

3.11. Внесение материалов в банк данных АПО осуществляется 2 раза в год до 31 июня и до 31 декабря текущего года.

4. Делопроизводство

4.1. Документы, регламентирующие внесение материалов в банк данных АПО, хранятся в МАУ ДО «ЦДО «Успех».

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации АПО и возлагается на заместителя директора согласно функциональным обязанностям.

Заместителю директора
МАУ ДО «ЦДО «Успех»

Ф.И.О.

ЗАЯВКА

Прошу внести в банк данных АПО муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» работу

Ф.И.О. автора работы, должность

по проблеме: _____

(обосновать актуальность опыта и его значение для совершенствования образовательного)

Актуальный опыт _____

Ф.И.О. автора опыта

Был рассмотрен на заседании педагогического совета «__» _____ 20__ г.
протокол № ____

Педагог дополнительного образования _____ / _____
Подпись *Ф.И.О.*

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

(Ф.И.О. полностью)

(Должность, с какого года в ней работает)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Базовое образование: _____

(название учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)

Послужной список: _____

Педагогический стаж и квалификационная категория: _____

Звания, награды, премии, научные степени: _____

Участие в научных педагогических конференциях, конкурсах, педагогических советах:

Обобщался ли ранее опыт, по какой проблеме (теме) _____

Дата внесения опыта в банк данных
МАУ ДО «ЦДО «Успех»

Имеются ли публикации (выходные данные) _____

Дополнительные сведения. Факты, достойные упоминания: _____

Рабочий адрес: _____

Домашний адрес: _____

Рабочий телефон: _____

Домашний телефон: _____

Факс: _____ E-mail: _____

**ПАМЯТКА
ОПИСАНИЯ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА
ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В БАНК ДАННЫХ**

Требования к оформлению документов

Вся документация предоставляется в электронном виде.

Для оформления текстовых файлов необходимо использовать шрифт **Times New Roman**, **14 размер**, межстрочный интервал – **одинарный**, поля: **верхнее, нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.** Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.

В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

Всю документацию необходимо предоставить в электронном виде в формате **rtf** или **pdf**. Фотографии, имеющиеся в документации, необходимо представлять в формате **jpeg**.

Объем целостного описания опыта должен составлять не более 15 страниц, объем приложения не более 20.

Структура целостного описания опыта работы.

РАЗДЕЛ I.

Информация об опыте.

1. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе, данные предварительной диагностики по теме опыта).
2. Актуальность опыта (анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества. Выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике и успешно решаются в опыте).
3. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме.
4. Длительность работы над опытом не менее 3-х лет (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).
5. Диапазон опыта (система учебных занятий, внеклассных мероприятий, единая система «учебное – внеклассное занятие»).
6. Теоретическая база опыта (здесь необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта).
7. Новизна опыта (см. п. 2.2. настоящего Положения).
8. Характеристика условий, в которых возможно применение данного опыта (описание учебно - методического комплекта, уровня и года обучения, возрастных ограничений).

РАЗДЕЛ II.

Технология опыта.

Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

1. Определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).
2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
3. Описание изменений, вносимых автором опыта в содержание образования (при наличии таковых).
4. Описание содержания обучения (формы, методы, приемы и средства учебно-воспитательной работы, преобладающие виды деятельности, их оптимальный выбор в соответствии с возрастными особенностями учащихся).

Примечание. При раскрытии технологии опыта ссылки на приложение обязательны.

РАЗДЕЛ III.

Результативность опыта.

1. Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по данной и той же диагностической методике в сравнении предыдущего состояния данной группы детей (что было) и настоящего (как стало).
2. Результативность опыта исследуется строго по заявленной теме.
3. Примечание. При раскрытии технологии опыта ссылки на приложения обязательны.

Правила оформления материалов обобщения актуального педагогического опыта в форме целостного описания опыта Оформление титульного листа.

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру страницы размещается дата.

Оформление страницы с указанием содержания опыта.

Вторая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов целостного описания опыта с указанием страниц начала разделов.

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении № 3 к областному Положению о создании областного банка данных актуального педагогического опыта.

Оформление библиографического списка.

Есть различные способы построения библиографических списков. Мы будем использовать алфавитный способ группировки используемых источников. Этот способ характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства, год издания показаны на примере:

Библиографический список:

1. Бондалетов, В.Д. Русская ономастика/ В.Д. Бондалетов. – М.: Просвещение, 1983. – 800 с.
2. Введенская, Л.А. От собственных имён к нарицательным /Л.А. Введенская, И.П. Колесников. – М.: Просвещение, 1981. – 20 с.
3. Лихачев, Д.С. О культуре общения//Преподавание истории в школе. - 2005. - №5. - с. 4 – 7

Оформление приложения к описанию опыта.

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Каждая разработка должна иметь список литературы и сопровождаться пояснением педагога. Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. Страницы приложений нумеруются отдельно.

Приложение к опыту

1. Приложение №1 – Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
2. Приложение №2– Календарно-тематическое планирование
3. Приложение №3 - Разработки занятий.
4. Приложение №4 - Компьютерное обеспечение занятий.
5. Приложение №5 - Сценарии праздников.
6. Приложение №6 – Творческие работы обучающихся

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на
9 страницах
Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех» В.И. Мантулова

