

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
Белгородского муниципального округа Белгородской области»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ЦДО»
Протокол от «29» декабря 2025 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» декабря 2025г. №541
Директор МАУ ДО «ЦДО»
В.И. Мантулова



*Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
программ профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного образования Белгородского
муниципального округа Белгородской области»*

1. Общие положения

- 1.1. Программа профессиональной подготовки (далее - Программа) – комплекс основных характеристик образования организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарно-тематического плана, программ учебных предметов, а также оценочных и методических материалов.
- 1.2. Настоящее Положение о Программе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Белгородского муниципального округа Белгородской области» (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения Программ.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Концепцией развития дополнительного образования детей;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства и образования науки Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438;
 - Профессиональными стандартами
 - Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.
 - Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Белгородского муниципального округа Белгородской области» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции Программ и мера ответственности за выполнение Программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура образовательной программы

- 2.1. Структура Программы определяется настоящим Положением с учетом примерных требований к программам профессионального обучения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»)
- 2.2. Обязательные структурные элементы Программы:
 - Титульный лист.

- Содержание.
 - Пояснительная записка.
 - Квалификационная характеристика выпускника.
 - Учебный план.
 - Учебно-тематический план.
 - Содержание обучения (10-11 класс).
 - Требования к условиям реализации Программы.
 - Контроль и оценка освоения Программы.
 - Термины, определения, используемые сокращения.
- 2.3. Оформление и содержание структурных элементов Программы:
- 2.3.1. На титульном листе указывается:
- наименование образовательного учреждения;
 - где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена Программа;
 - название Программы;
 - ФИО, должность автора(ов) (составителя) Программы;
 - название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
 - год разработки.
- 2.3.2. В пояснительной записке к Программе раскрывается:
- направленность Программы;
 - цель и задачи Программы;
 - принципы построения и реализации Программы;
 - возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
 - сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - квалификационная характеристика
 - ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
 - контроль и оценка освоения Программы.
- 2.3.3. Учебно-тематический план Программы содержит:
- перечень разделов, тем;
 - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
 - формы аттестации/контроля.
- 2.3.4. Содержание Программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
- 2.3.5. Требования к условиям реализации Программы включает:
- Требования к кадровому обеспечению;
 - Требования к материально-техническому обеспечению;
 - Информационное обеспечение обучения;
 - Список литературы.
- 2.4. Контроль и оценка освоения Программы включают:
- Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся;
 - Итоговая аттестация.

3. Порядок разработки Программы

- 3.1. Программа самостоятельно составляется педагогическим работником Учреждения.
- 3.2. Программа рассматривается на заседании методического объединения Учреждения, согласовывается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора МАУ ДО «ЦДО».
- 3.3. Основная программа профессионального обучения является и рабочей программой.

4. Оформление и хранение Программы

- 4.1. Программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант Программы хранится на официальном сайте Учреждения в разделе «Образование».
- 4.3. Электронная версия Программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
- 4.4. Печатная версия Программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации у заместителя директора.