

Принят на заседании Общего собрания
работников МАУ ДО «ЦДО «Успех»
от 27 мая 2025 г. протокол № 2

Утверждено
приказом директора МАУ ДО «ЦДО «Успех»
от 27 мая 2025 г. № 266

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
 Пилонавили Н.А.
«27» мая 2025 г.



Директор
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
 Мантулова В.И.
«27» мая 2025 г.

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
 Малиновская Е.Ю.
«27» мая 2025 г.

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района
Белгородской области»**

Белгородский район, 2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО «ЦДО «Успех».....	3
3. Организация деятельности Рабочей Группы по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех».....	5
4. Приложение № 1 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО «ЦДО «Успех».....	7
5. Критерии оценки результативной профессиональной деятельности педагогических работников (методист) МАУ ДО «ЦДО «Успех».....	7
6. Критерии оценки результативной профессиональной деятельности педагогических работников (педагог дополнительного образования) МАУ ДО «ЦДО «Успех».....	15
7. Критерии оценки результативной профессиональной деятельности педагогических работников (педагог - организатор) МАУ ДО «ЦДО «Успех».....	22
8. Критерии оценки результативной профессиональной деятельности педагогических работников (преподаватель, мастер производственного обучения) МАУ ДО «ЦДО «Успех».....	28
9. Критерии оценки результативной профессиональной деятельности работников (учебно – вспомогательный персонал) МАУ ДО «ЦДО «Успех».....	35
10. Критерии оценки результативной профессиональной деятельности педагогических работников (заместитель директора) МАУ ДО «ЦДО «Успех».....	38
11. Приложение 2 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО «ЦДО «Успех».....	46
12. Приложение 3 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО «ЦДО «Успех».....	47

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», в целях усиления материальной заинтересованности, развития творческой активности и инициативы, повышения мотивации к добросовестному выполнению своих обязанностей работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее – МАУ ДО «ЦДО «Успех»), реализующего образовательную программу.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда всех категорий работников МАУ ДО «ЦДО «Успех», определяет перечень показателей результативности профессиональной деятельности (критерии) по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

1.3. Положение принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждается директором МАУ ДО «ЦДО «Успех».

1.4. Положение распространяется на все категории работников (административный, педагогический персонал, специалисты и учебно-вспомогательный персонал, технические исполнители и обслуживающий персонал) МАУ ДО «ЦДО «Успех».

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО «ЦДО «Успех»

2.1. Стимулирующий фонд оплаты труда МАУ ДО «ЦДО «Успех» состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, специалистов и учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей и обслуживающего персонала. Стимулирующая часть всех категорий работников устанавливается по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности в пределах средств, направленных на оплату труда.

2.2. Планирование стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется:

- руководителю в размере до 15 процентов от общего базового фонда педагогического и прочего;

- педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу планируется в размере 30 процентов от общей суммы базовых должностных окладов указанных категорий работников по штатным единицам и педагогическим ставкам;

- заместителям руководителя могут устанавливаться на 10 - 30 процентов

ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.3. Стимулирующие выплаты директору МАУ ДО «ЦДО «Успех» устанавливаются решением Совета по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций Белгородского района, состав которого утвержден Постановлением администрации Белгородского района от 16.08.2016 года № 117 «Об утверждении состава Совета и Положения о Совете по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций Белгородского района».

2.4. Стимулирующие выплаты работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех» (основных, внутренних и внешних совместителей), устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда и включают в себя гарантированные и поощрительные выплаты по результатам оценки профессиональной деятельности работников МАУ ДО «ЦДО «Успех».

2.5. Гарантированные стимулирующие выплаты за наличие государственных и отраслевых наград устанавливаются в фиксированном денежном выражении:

- за государственную награду - почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования» - 3000 рублей;

- за государственную награду - медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I и (или) II степени (при условии награждения данной наградой в период осуществления трудовой деятельности в учреждении – 3000 рублей;

- за отраслевые награды - медаль К.Д. Ушинского, «Отличник просвещения», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 500 рублей;

- за награду Белгородской области - медаль «За заслуги перед Землей Белгородской» I и (или) II степени – 500 рублей.

В случае если работник одновременно имеет несколько наград из вышеперечисленных, доплата производится по наибольшему размеру соответствующих доплат. Размер указанных стимулирующих доплат в МАУ ДО «ЦДО «Успех» не может превышать 50% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.6. Основанием для установления стимулирующих выплат по результатам оценки профессиональной деятельности являются показатели оценки результативности профессиональной деятельности работников (критерии) МАУ ДО «ЦДО «Успех» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.7. Условий распределения стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.8. Максимальное количество стимулирующих выплат по результатам оценки профессиональной деятельности устанавливаются при отсутствии замечаний, предупреждений.

2.8. Для вновь принятых работников, работников вышедших из отпуска по

уходу за ребенком, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда.

2.9. Для работников перешедших с одной должности на другую стимулирующая часть сохраняется.

2.10. При реорганизации учреждения стаж работы в учреждении дополнительного образования сохраняется.

2.11. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех», осуществляется Управляющим советом два раза в год по итогам учебных полугодий за период работы с 1 января по 31 августа текущего года (на 1 сентября) и с 1 сентября по 31 декабря прошлого года (на 1 января). Выплаты стимулирующего характера работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех» устанавливаются приказом директора учреждения.

2.12. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора МАУ ДО «ЦДО «Успех».

2.13. Управляющий совет принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех», на основании сводной ведомости. Решение совета оформляется протоколом.

2.14. Размер стимулирующих выплат работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех», рассчитывается путем умножения итогового количества баллов на стоимость одного балла.

2.15. На основании протокола Управляющего совета директор МАУ ДО «ЦДО «Успех» издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам учреждения с обязательным ознакомлением под роспись.

2.16. В случае образовавшейся по итогам года экономии фонда оплаты труда допускается ее дополнительное распределение между сотрудниками учреждения в виде единовременной стимулирующей выплаты в конце года. Дополнительная сумма стимулирующих выплат сотрудникам учреждения оформляется протоколом, на основании которого директор издает приказ.

2.17. В целях обеспечения государственно – общественного характера управления создается Рабочая Группа по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех» (далее – РГ).

3. Организация деятельности Рабочей Группы по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех»

3.1 Состав РГ в количестве не менее 11 человек утверждается приказом директора МАУ ДО «ЦДО «Успех». В состав РГ входит председатель первичной профсоюзной организации. Председателем РГ является член Управляющего совета.

3.2. Работники, обязаны предоставить председателю РГ оценочные листы (Приложение № 2 к настоящему Положению) и подтверждающие документы к ним, заполненные в соответствии с критериями результативности профессиональной деятельности не позднее 15 августа и 15 декабря текущего года.

Оценочные листы и подтверждающие документы к ним, поданные позднее 15 августа и 15 декабря не рассматриваются.

3.3. Члены РГ в течение десяти дней осуществляют анализ представленных оценочных листов, для назначения стимулирующих выплат. В случае установления РГ существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 3-х дневный срок.

3.4. Члены РГ вправе изменить максимальное количество баллов результативности профессиональной деятельности при наличии приказов о предупреждении и замечаний путем тайного голосования.

3.5. РГ обязана ознакомить, а работники, в свою очередь, ознакомиться с итоговым оценочным листом. С момента ознакомления с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление, на имя директора МАУ ДО «ЦДО «Успех», о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.6. Ответ о результатах по рассмотрению заявления предоставляется работнику в течение 3-х дней.

3.7. На основании оценочных листов, с ознакомлением работников, оформляется сводная ведомость оценки результативности профессиональной деятельности работников МАУ ДО «ЦДО «Успех». (Приложение № 3 к настоящему Положению), которая передается в Управляющий совет. На основании сводной ведомости Управляющий совет на своем заседании принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам МАУ ДО «ЦДО «Успех» большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.8. Работники, не предоставившие в срок указанный в п. 3.2, настоящего Положения, пакет документов подтверждающих результаты профессиональной деятельности по установленным критериям не будут учитываться при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.9. Аналитические материалы (оценочные листы, сводная ведомость) хранятся в учреждении в течение 3-х лет, подтверждающие документы в течение учебного года.

3.10. Ответственность за хранение аналитических материалов возлагается на секретаря Управляющего совета

Приложение № 1
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты
труда работников МАУ ДО «ЦДО «Успех»

**Критерии оценки результативной профессиональной деятельности педагогических работников
(методист) МАУ ДО «ЦДО «Успех»**

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
1.	Общественная активность и трудовая ответственность		Участие в мероприятиях различных уровней	Приказ, письмо МАУ ДО «ЦДО «Успех», вышестоящей организации, социального партнёра	1 за мероприятие (не более 20)
2.	Профессиональные достижения	2.1. Победителям или призёрам конкурсов профессионального мастерства (входящий в план Министерства просвещения РФ и социальных партнеров, по приказу учреждения)	Всероссийский:	Приказ учреждения, грамоты (Результаты конкурсов профессионального мастерства: «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя», «Конкурс летних оздоровительных программ» и т.п.) (учитываются в течение года)	
			очный		16
			заочный, дистанционный (в том числе ССИТ)		8
			интернет-портал (<i>одно в полугодие для вновь принятых</i>)		10
			Региональный:		
			очный		8
			заочный, дистанционный (в том числе конкурсы БелИРО)		5
			Муниципальный:		
			очный		4
			заочный, дистанционный		2
			Участник конкурса (всероссийский, региональный уровни, очные/заочные)		1
		2.2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Региональный уровень	Свидетельство, приказ МАУ ДО «ЦДО «Успех» (по каждому уровню учитываются в течение 5 лет)	20
			Муниципальный уровень		15
			На уровне учреждения (ОО)		10

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		2.3. Публикации, методические материалы из опыта работы (разработки, статьи) в печатных и электронных изданиях, имеющих международный стандартный книжный номер (для сборника ISBN, для журнала ISSN), рекомендованных редакционным советом (коллекцией) (автор и не более двух соавторов)	1 статья в полугодие по согласованию с методическим отделом:	Копия обложки издания, копия страниц содержания с ФИО автора и названием статьи, копия страниц с указанием ред.коллекции издания и указанием номеров ISBN и ISSN, копия страниц со статьёй (достаточно одной страницы)	
			Всероссийский		8
			Региональный		5
			Интернет-порталы (для вновь принятых одно в полугодие)		5
		2.4. Участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.п. (личное присутствие и выступление или выступление в формате онлайн)	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	8
			Региональный		5
			Муниципальный		3
			Всероссийский: интернет-портал (для вновь принятых одно в полугодие)		5
		2.5. Проведение открытого мероприятия, учебного занятия, мастер-класса по уровням (личное присутствие и выступление или в онлайн-формате)	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	8
			Региональный		5
			Муниципальный		3
			Уровень учреждения (ОО)		2

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		2.6. Участие в составе жюри	Всероссийских конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>	Приказ, письмо, приглашение	5
			Региональных конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>		3
			Муниципальных конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>		2
		2.7. Участие в работе экспертной группы, рабочей группы	Всероссийский	Приказ	5
			Региональный		3
			Муниципальный		2
			Уровень учреждения (ОО)		1
			Эксперт группы НОКО (в течение года)		3
		2.8. Участие в работе МО	Руководство МО (председатель, секретарь)	Приказ, протокол	3
			Выступление на заседании МО		2
		2.9. Участие в реализации проектов		Паспорт проекта и приказ	5
		2.10. Наставничество педагогических работников		Приказ	10
		2.11. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке к конкурсам, мероприятиям (за каждое мероприятие согласно приказу)	Всероссийский (победители, призёры, лауреаты)	Приказ	10 не более 30
			Региональный (победители, призёры, лауреаты)		5 не более 20
			Муниципальный (победители, призёры, лауреаты)		3 не более 15
3.	Обеспечение объективности результатов и соблюдения прав участников ЕГЭ и ОГЭ	3. Участие в системе общественного наблюдения, уполномоченным УО, Членам ГЭК	Общественным наблюдателям, уполномоченным УО (единожды)	Приказ УО, приказ министерства образования Белгородской области	1
			ОГЭ (9 класс) за каждый экзамен (в течение года)		1
			ЕГЭ (11 класс) за каждый экзамен (в течение года)		2
			Член ГАК		4

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
4.	Создание и поддержка социально привлекательного имиджа учреждения, поддержка сайта учреждения	4.1. Предоставление информации для размещения на сайте учреждения и в госпаблике		Скриншоты размещённых новостей	по 1 (максимально 5)
		4.2. Активность в ВК (просмотр, реакция, комментарии)		Справка от методиста	по 1 (максимально 5)
		4.3. Запись видеоролика с мастер-классом в рамках воспитательной системы «Путь к успеху»		Приказ учреждения	3
		4.4. Участие в мероприятиях в рамках воспитательной системы «Путь к успеху»		Приказ учреждения	3
		4.5. Администрирование сайта организации		Приказ учреждения	5
		4.6. Администрирование группы учреждения в социальной сети		Приказ учреждения	10
5.	За общественно значимую деятельность в образовательной организации на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа	5.1. Председателю ППО за создание условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, благоприятного климата в коллективе		Справка от председателя Белгородской районной организации Общероссийского Профсоюза образования	3

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		5.2. Председателю ППО за участие в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий в образовательной организации		Справка руководителя	3
		5.3. Председателю ППО за контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		Справка руководителя	3
		5.4. Председателю ППО контроль за выполнение условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, коллективного договора		Справка руководителя	3
		5.5. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда от профсоюзной организации		Выписка из протокола профсоюзного собрания	3
		5.6. Работа в составе профсоюзного комитета		Выписка из протокола профсоюзного собрания	1

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
6.	Непрерывный стаж в образовательной организации (если работа в учреждении является основной)		от 3 до 5 лет	Справка от специалиста по кадрам	5
			от 5 до 10 лет		10
			от 10 до 15 лет		15
			от 15 и выше		20
7.	Исполнение обязанностей руководителей отделов (заместителей директора)			Приказ	7
8.	Создание условий для результативной профессиональной деятельности педагогов	8.1. Создание и выпуск качественного и актуального методического продукта, рассмотренного на педагогическом или методическом совете	Подготовка, рецензирование и выпуск сборников	Справка от руководителя методического отдела	8
			Подготовка и выпуск листовок, памяток, брошюр, информационных листов (не более 5 штук)		2
		8.2. Проведение педагогического брифинга (по направлению деятельности)		Приказ	не более 20
		8.3. Консультация и методическая поддержка работников учреждения по каждому направлению деятельности: методической, учебной, работе с АИС «Навигатор» (журнал регистрации консультаций)		Справка от руководителя отдела	не более 20

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
9.	Работа в АИС «Навигатор» (организатор программ)	9.1. Обеспечение реализации ПФДОД в форме социального заказа в профиле организации		Приказ учреждения	15
		9.2. Работа в МОЦ Белгородского района		Приказ УО	20
		9.3. Выполнение функции муниципального администратора АИС «Навигатор»		Приказ УО	3
		9.4. Отсутствие отзыва из отпуска муниципального администратора, обращений к муниципальному администратору из Управления образования, РМЦ) (в течение года)		Справка муниципального администратора	3
		9.5. Выполнение муниципалитетом региональных целевых показателей (в течение года)		Рейтинговый лист (источник – УО)	3
		9.6. Отсутствие отрицательного счёта при выгрузке счетов коррекции в мае, декабре (в течение года)		Выгрузка счёта-коррекция	3

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
10.	Сопровождение работников по подготовке к аттестации	10.1. Отсутствие замечаний от аттестационной комиссии		Приказ УО	не более 20
		10.2. Осуществление методического сопровождения аттестующего работника (консультации, контроль за соблюдением сроков предоставления, качества ответов на замечания экспертов в ЭМОУ)		Приказ учреждения, справка заместителя директора, курирующего деятельность	
11.	Расширение и качественное исполнение должностных обязанностей	11.1. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны сотрудников и руководства, социальных партнёров и вышестоящих организаций		Решение руководителя учреждения, по согласованию с заместителем директора	не более 20
		11.2. Своевременность и качество оформления документации, своевременность предоставления отчётности и ответов на письменные запросы			

**Критерии оценки результативной профессиональной деятельности педагогических работников
(педагог дополнительного образования) МАУ ДО «ЦДО «Успех»**

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
1.	Общественная активность и трудовая ответственность		Участие в мероприятиях различных уровней	Приказ, письмо МАУ ДО «ЦДО «Успех», вышестоящей организации, социального партнёра	1 за мероприятие (не более 20)
2.	Профессиональные достижения	2.1. За подготовку победителей и призёров конкурсов и выставок, входящих в календарь массовых мероприятий с обучающимися, утверждённого министерством образования Белгородской области; по приказам и письмам УО, социальных партнеров	Всероссийский, международный:	Приказ, грамоты	
			очный		8
			заочный, дистанционный		5
			Региональный:		
			личное участие		4
			командное (ансамбль, коллектив от 5 чел.)		6
			Муниципальный		2
			Заочные и дистанционные Интернет- конкурсы, выставки, не входящие в календарь массовых мероприятий с обучающимися, утверждённый министерством образования Белгородской области <i>(для вновь принятых, не более 5)</i>		1
			Ставшим участником конкурса (всероссийский, региональный уровни, очные / заочные (при наличии приказа или заявки, подписанной директором) (не более 5)		1
			Дистанционные конкурсы, учитывающиеся при аттестации <i>(ССИТ, Большая перемена, и т.п.) (не более 3 конкурсов)</i>		1

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		2.2. Победителям и призёрам конкурсов профессионального мастерства (входящий в план Министерства просвещения РФ и социальных партнеров)	Всероссийский	Приказ, грамоты (Результаты конкурсов профессионального мастерства: «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя», «Конкурс летних оздоровительных программ» и т.п., учитываются в течение года)	
			очный		16
			заочные, дистанционные (в том числе ССИТ)		8
			интернет-портал (<i>одно в полугодие для вновь принятых</i>)		10
			Региональный		
			очный		8
			заочные, дистанционные (в том числе конкурсы БелИРО)		5
			Муниципальный		
			очный		4
			заочные, дистанционные (<i>методических рекомендаций, программ и т.п. одно в полугодие</i>)		2
		2.3. Участникам конкурсов, не занявшим призовые места (всероссийский, региональный уровни, очные/заочные)		Приказ или заявка, подписанные директором (Результаты конкурсов профессионального мастерства: «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя», «Конкурс летних оздоровительных программ» и т.п., учитываются в течение года)	1
		2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Региональный уровень	Свидетельство, приказ МАУ ДО «ЦДО «Успех» (по каждому уровню учитываются в течение 5 лет)	20
			Муниципальный уровень		15
			На уровне учреждения (ОО)		10

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		2.5. Наличие публикаций, методических материалов из опыта работы (разработки, статьи) в печатных и электронных изданиях, имеющих международный стандартный книжный номер (для сборника ISBN, для журнала ISSN), рекомендованных редакционным советом (коллекцией) (автор и не более двух соавторов)	1 статья в полугодие по согласованию с методическим отделом:	Копия обложки издания, копия страниц содержания с ФИО автора и названием статьи, копия страниц с указанием ред.коллекции издания и указанием номеров ISBN и ISSN, копия страниц со статьёй (достаточно одной страницы)	
			Всероссийский		8
			Региональный		5
			Интернет-порталы (для вновь принятых одно в полугодие)	Свидетельство	5
			Учреждение (ОО)	Приказ учреждения	2
		2.6. Участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.п. (личное присутствие и выступление или выступление в формате онлайн)	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	8
			Региональный		5
			Муниципальный		3
			Всероссийский: интернет-портал (для вновь принятых одно в полугодие)	Свидетельство, диплом	5
		2.7. Проведение открытого мероприятия, учебного занятия, мастер-класса по уровням (личное присутствие и выступление или в онлайн-формате)	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	8
			Региональный		5
			Муниципальный		3
			Уровень учреждения (ОО)		2

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		2.8. Участие в составе жюри	Всероссийских конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>	Приказ, письмо, приглашение	5
			Региональных конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>		3
			Муниципальных конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>		2
		2.9. Участие в работе экспертной группы, рабочей группы	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	5
			Региональный		3
			Муниципальный		2
			Уровень учреждения (ОО)		1
			Эксперт группы НОКО (в течение года)		3
		2.10. Участие в работе МО	Руководство МО (председатель, секретарь)	Приказ, протокол	3
			Выступление на заседании МО		2
		2.11. Участие в реализации проектов		Паспорт проекта и приказ	5
		2.12. Разработка и использование в практической деятельности авторской программы.		Приказ учреждения (в течение учебного года)	5
		2.13. Создание и выпуск качественного и актуального методического продукта, рассмотренного на педагогическом или методическом совете	Подготовка, рецензирование и выпуск сборников (не более 1-го в полугодие)	Справка от руководителя методического отдела	8
			Подготовка и выпуск листовок, памяток, брошюр, информационных листов (не более 5 штук)		2
3.	Обеспечение объективности результатов и соблюдения прав участников ЕГЭ и ОГЭ	3. Участие в системе общественного наблюдения, уполномоченным УО, Членам ГЭК	Общественным наблюдателям, уполномоченным УО (единожды)	Приказ УО, приказ министерства образования Белгородской области	1
			ОГЭ (9 класс) за каждый экзамен (в течение года)		1
			ЕГЭ (11 класс) за каждый экзамен (в течение года)		2
			Член ГАК		4

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
4.	Создание и поддержка социально привлекательного имиджа учреждения, поддержка сайта учреждения	4.1. Предоставление информации для размещения на сайте учреждения и в госпаблике		Скриншоты размещённых новостей	по 1 (максимально 5)
		4.2. Активность в ВК (просмотр, реакция, комментарии)		Справка от методиста	по 1 (максимально 5)
		4.3. Запись видеоролика с мастер-классом в рамках воспитательной системы «Путь к успеху»		Приказ учреждения	3
		4.4. Участие в мероприятиях в рамках воспитательной системы «Путь к успеху»		Приказ учреждения	3
		4.5. Администрирование сайта организации		Приказ учреждения	5
		4.6. Администрирование группы учреждения в социальной сети		Приказ учреждения	10
5.	За общественно значимую деятельность в образовательной организации на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа, уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда от профсоюзной организации	5.1. Председателю ППО за создание условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, благоприятного климата в коллективе		Справка от председателя Белгородской районной организации Общероссийского Профсоюза образования	3

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		5.2. Председателю ППО за участие в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий в образовательной организации		Справка руководителя	3
		5.3. Председателю ППО за контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		Справка руководителя	3
		5.4. Председателю ППО контроль за выполнение условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, коллективного договора		Справка руководителя	3
		5.5. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда от профсоюзной организации		Выписка из протокола профсоюзного собрания	3
		5.6. Работа в составе профсоюзного комитета		Выписка из протокола профсоюзного собрания	1
6.	Непрерывный стаж в образовательной организации (если работа в учреждении является основной)		от 3 до 5 лет	Справка специалиста по кадрам	5
			от 5 до 10 лет		10
			от 10 до 15 лет		15
			от 15 и выше		20

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
7.	Отсутствие в учреждении случаев травматизма (за каждую группу)	7.1. В объединениях		Справка учреждения	1
		7.2. В объединениях (хореография, туристы, авиамоделлизм, судомоделлизм)			2
		7.3. В ВПК			3
8.	Качественное исполнение должностных обязанностей	8.1. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны сотрудников и руководства, социальных партнёров и вышестоящих организаций		Решение руководителя учреждения, по согласованию с заместителями директора	не более 20
		8.2. Своевременность и качество оформления документации, своевременность предоставления отчётности и ответов на письменные запросы			
9.	Востребованность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	9. Выполнение целевых показателей охвата обучающихся дополнительным образованием в АИС «Навигатор», социального заказа	Наличие в установленные сроки (до 31 августа или в течение месяца после приема на работу, до 15 сентября при наборе учащихся 1-х классов) списков обучающихся, расписания занятий заполненных групп в АИС «Навигатор» в соответствии с тарификацией, СНИЛС (при необходимости подтверждения учетных записей, обучающихся)	Приказ учреждения (В случае открытия групп для зачисления в период с октября по декабрь стимулирующие баллы начисляются только за наличие бумажных версий подписанных договоров. В случае, если педагог ДО не предоставил бумажные версии договоров (по состоянию на 10 декабря и 31 мая), стимулирующие баллы по данному критерию не начисляются. В случае несовпадения количества детей по тарификации и в АИС «Навигатор» по состоянию на 10 декабря (в АИС «Навигатор» зачислено меньше) стимулирующие баллы по данному критерию не начисляются)	1 за 1 группу
			Наличие бумажных версий подписанных договоров, скриншотов (в случае подписания родителем, законным представителем в личном кабинете) в течение месяца от даты заключения в АИС «Навигатор»		1 за 1 группу

**Критерии оценки результативной профессиональной деятельности педагогических работников
(педагог - организатор) МАУ ДО «ЦДО «Успех»**

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
1.	Общественная активность и трудовая ответственность		Участие в мероприятиях различных уровней	Приказ, письмо МАУ ДО «ЦДО «Успех», вышестоящей организации, социального партнёра	1 за мероприятие (не более 30)
2.	Профессиональные достижения	2.1. Победителям и призёрам конкурсов профессионального мастерства (входящий в план Министерства просвещения РФ и социальных партнеров)	Всероссийский	Приказ учреждения (Результаты конкурсов профессионального мастерства: «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя», «Конкурс летних оздоровительных программ», «Методист года» и т.п., учитываются в течение года)	
			очный		16
			заочные, дистанционные (в том числе ССИТ)		8
			интернет-портал (<i>одно в полугодие для вновь принятых</i>)		10
			Региональный		
			очный		8
			заочные, дистанционные (в том числе конкурсы БелИРО)		5
			Муниципальный		
			очный		4
			заочные, дистанционные (методических рекомендаций, программ и т.п. одно в полугодие)		2
		2.2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Региональный уровень	Приказ или заявка, подписанные директором	20
			Муниципальный уровень	Свидетельство, приказ МАУ ДО «ЦДО «Успех» (по каждому уровню учитываются в течение 5 лет)	15
			На уровне учреждения (ОО)		10

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		2.3. Публикации, методические материалы из опыта работы (разработки, статьи) в печатных и электронных изданиях, имеющих международный стандартный книжный номер (для сборника ISBN, для журнала ISSN), рекомендованных редакционным советом (коллекцией) (автор и не более двух соавторов)	1 статья в полугодие по согласованию с методическим отделом:	Копия обложки издания, копия страниц содержания с ФИО автора и названием статьи, копия страниц с указанием ред.коллекции издания и указанием номеров ISBN и ISSN, копия страниц со статьёй (достаточно одной страницы)	
			Всероссийский		8
			Региональный		5
			Интернет-порталы <i>(для вновь принятых одно в полугодие)</i>	Свидетельство	5
		2.4. Участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.п. (личное присутствие и выступление или выступление в формате онлайн)	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	8
			Региональный		5
			Муниципальный		3
			Всероссийский: интернет-портал <i>(для вновь принятых одно в полугодие)</i>		5
		2.5. Проведение открытого мероприятия, учебного занятия, мастер-класса по уровням (личное присутствие и выступление или в онлайн-формате)	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	8
			Региональный		5
			Муниципальный		3
			На уровне учреждения (ОО)		2

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		2.6. Участие в составе жюри	Всероссийских конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>	Приказ, письмо, приглашение	5
			Региональных конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>		3
			Муниципальных конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>		2
		2.7. Участие в работе экспертной группы, рабочей группы	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	5
			Региональный		3
			Муниципальный		2
			Уровень учреждения (ОО)		1
			Эксперт группы НОКО (в течение года)		3
		2.8. Участие в работе МО	Руководство МО (председатель, секретарь)	Приказ, протокол	3
			Выступление на заседании МО		2
		2.9. Участие в реализации проектов		Паспорт проекта и приказ	5
		2.10. Призёрам в региональных конкурсах среди муниципальных образований по курируемому направлению <i>(если в итоговом приказе подводится рейтинг)</i>		Приказ	2
		2.11. Подготовка победителей и призёров обучающихся НОУ	Всероссийский	Приказ, грамота	8
			Региональный		4
			Муниципальный		2
3.	Обеспечение объективности результатов и соблюдения прав участников ЕГЭ и ОГЭ	3. Участие в системе общественного наблюдения, уполномоченным УО, Членам ГЭК	Общественным наблюдателям, уполномоченным УО (единожды)	Приказ УО, приказ министерства образования Белгородской области	2
			ОГЭ (9 класс) за каждый экзамен (в течение года)		1
			ЕГЭ (11 класс) за каждый экзамен (в течение года)		2
			Член ГЭК		4

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
4.	Создание и поддержка социально привлекательного имиджа учреждения, поддержка сайта учреждения	4.1. Предоставление информации для размещения на сайте учреждения и в госпаблике		Скриншоты размещённых новостей	по 1 (максимально 5)
		4.2. Активность в ВК (просмотр, реакция, комментарии)		Справка от методиста	по 1 (максимально 5)
		4.3. Запись видеоролика с мастер-классом в рамках воспитательной системы «Путь к успеху»		Приказ учреждения	3
		4.4. Участие в мероприятиях в рамках воспитательной системы «Путь к успеху»		Приказ учреждения	3
		4.5. Администрирование сайта организации		Приказ учреждения	5
		4.6. Администрирование группы учреждения в социальной сети		Приказ учреждения	10
5.	Создание условий для результативной профессиональной деятельности	5.1. Создание и выпуск качественного и актуального методического продукта, рассмотренного на методическом совете	Подготовка и выпуск листовок, памяток, брошюр, информационных листов (не более 5 штук)	Справка от руководителя методического отдела	2
		5.2. Призёрам в региональном этапе конкурса по курируемому направлению (консультационная помощь участникам регионального этапа, закреплённая приказом по учреждению)		Приказ	2 (не более 5 консультаций в полугодие)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
6.	За общественно значимую деятельность в образовательной организации на выборной должности председателя профсоюзной организации, в составе выборного профсоюзного органа, уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда от профсоюзной организации	6.1. Председателю ППО за создание условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, благоприятного климата в коллективе		Справка от председателя Белгородской районной организации Общероссийского Профсоюза образования	3
		6.2. Председателю ППО за участие в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий в образовательной организации		Справка руководителя	3
		6.3. Председателю ППО за контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		Справка руководителя	3
		6.4. Председателю ППО контроль за выполнение условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, коллективного договора		Справка руководителя	3

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		6.5. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда от профсоюзной организации		Выписка из протокола профсоюзного собрания	3
		6.6. Работа в составе профсоюзного комитета		Выписка из протокола профсоюзного собрания	1
7.	Непрерывный стаж в образовательной организации (если работа в учреждении является основной)		от 3 до 5 лет	Справка специалиста по кадрам	5
			от 5 до 10 лет		10
			от 10 до 15 лет		15
			от 15 и выше		20
8.	Исполнение обязанностей руководителей отделов (заместителей директора)			Приказ	7
9.	Качественное исполнение должностных обязанностей	9.1. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны сотрудников и руководства, социальных партнёров и вышестоящих организаций		Решение руководителя учреждения, по согласованию с заместителем директора	не более 20
		9.2. Своевременность и качество оформления документации, своевременность предоставления отчётности и ответов на письменные запросы			

**Критерии оценки результативной профессиональной деятельности педагогических работников
(преподаватель, мастер производственного обучения) МАУ ДО «ЦДО «Успех»**

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
1.	Общественная активность и трудовая ответственность		Участие в мероприятиях различных уровней	Приказ, письмо МАУ ДО «ЦДО «Успех», вышестоящей организации, социального партнёра	1 за мероприятие (не более 20)
2.	Профессиональные достижения	2.1. За подготовку победителей и призеров конкурсов и выставок, входящих в календарь массовых мероприятий с обучающимися, утверждённого министерством образования Белгородской области; по приказам и письмам УО, социальных партнеров	Всероссийский, международный:	Приказ, грамоты	
			очный		8
			заочный, дистанционный		5
			Региональный:		
			личное участие		4
			командное (ансамбль, коллектив от 5 чел.)		6
			Муниципальный		2
			Заочные и дистанционные Интернет-конкурсы, выставки, не входящие в календарь массовых мероприятий с обучающимися, утверждённый министерством образования Белгородской области <i>(для вновь принятых, не более 5)</i>		1
			Ставшим участником конкурса (всероссийский, региональный уровни, очные / заочные (при наличии приказа или заявки, подписанной директором) (не более 5)		1
			Дистанционные конкурсы, учитываемые при аттестации (ССИТ, Большая перемена, и т.п.) (не более 3 конкурсов)		1

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		2.2. Победителям и призёрам конкурсов профессионального мастерства (входящий в план Министерства просвещения РФ и социальных партнеров)	Всероссийский	Приказ учреждения (Результаты конкурсов профессионального мастерства: «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя», «Конкурс летних оздоровительных программ» и т.п., учитываются в течение года)	
			очный		16
			заочные, дистанционные (в том числе ССИТ)		8
			интернет-портал (<i>одно в полугодие для вновь принятых</i>)		10
			Региональный		
			очный		8
			заочные, дистанционные (в том числе конкурсы БелИРО)		5
			Муниципальный		
			очный		4
			заочные, дистанционные (<i>методических рекомендаций, программ и т.п. одно в полугодие</i>)		2
		2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Региональный уровень	Свидетельство, приказ МАУ ДО «ЦДО «Успех» (по каждому уровню учитываются в течение 5 лет)	20
			Муниципальный уровень		15
			На уровне учреждения (ОО)		10
		2.4. Наличие публикаций, методических материалов из опыта работы (разработки, статьи) в печатных и электронных изданиях, имеющих международный стандартный книжный номер (для сборника ISBN, для журнала ISSN), рекомендованных редакционным советом (коллегией) (автор и не более двух соавторов)	1 статья в полугодие по согласованию с методическим отделом:	Копия обложки издания, копия страниц содержания с ФИО автора и названием статьи, копия страниц с указанием ред.коллегии издания и указанием номеров ISBN и ISSN, копия страниц со статьёй (достаточно одной страницы)	
			Всероссийский		8
			Региональный		5
			Интернет-порталы (<i>для вновь принятых одно в полугодие</i>)	Свидетельство	5

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		2.5. Участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.п. (личное присутствие и выступление или выступление в формате онлайн)	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	8
			Региональный		5
			Муниципальный		3
			Всероссийский: интернет-портал <i>(для вновь принятых одно в полугодие)</i>	Свидетельство, диплом	5
		2.6. Проведение открытого мероприятия, учебного занятия, мастер-класса по уровням (личное присутствие и выступление или в онлайн-формате)	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	8
			Региональный		5
			Муниципальный		3
			Уровень учреждения (ОО)		2
		2.7. Участие в составе жюри	Всероссийских конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>	Приказ, письмо, приглашение	5
			Региональных конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>		3
			Муниципальных конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>		2
		2.8. Участие в работе экспертной группы, рабочей группы	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	5
			Региональный		3
			Муниципальный		2
			Уровень учреждения (ОО)		1
			Эксперт группы НОКО		3
		2.9. Участие в работе МО	Руководство МО (председатель, секретарь)	Приказ, протокол	3
			Выступление на заседании МО		2
		2.10. Участие в реализации проектов		Паспорт проекта и приказ	5

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
3.	Обеспечение объективности результатов и соблюдения прав участников ЕГЭ и ОГЭ	3.1. Участие в системе общественного наблюдения, уполномоченным УО, Членам ГЭК	Общественным наблюдателям, уполномоченным УО (единожды)	Приказ УО, приказ министерства образования Белгородской области	2
			ОГЭ (9 класс) за каждый экзамен (в течение года)		1
			ЕГЭ (11 класс) за каждый экзамен (в течение года)		2
			Член ГАК		4
4.	Создание и поддержка социально привлекательного имиджа учреждения, поддержка сайта учреждения	4.1. Предоставление информации для размещения на сайте учреждения и в госпаблике		Скриншоты размещённых новостей	по 1 (максимально 5)
		4.2. Активность в ВК (просмотр, реакция, комментарии)		Справка от методиста	по 1 (максимально 5)
		4.3. Запись видеоролика с мастер-классом в рамках воспитательной системы «Путь к успеху»		Приказ учреждения	3
		4.4. Участие в мероприятиях в рамках воспитательной системы «Путь к успеху»		Приказ учреждения	3
		4.5. Администрирование сайта организации		Приказ учреждения	5
		4.6. Администрирование группы учреждения в социальной сети		Приказ учреждения	10
5.	Создание условий для результативной профессиональной деятельности	5.1. Создание и выпуск качественного и актуального методического продукта, рассмотренного на методическом совете	Подготовка и выпуск листовок, памяток, брошюр, информационных листов (не более 5 штук)	Справка от руководителя методического отдела	2

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
6.	За общественно значимую деятельность в образовательной организации на выборной должности председателя профсоюзной организации, в составе выборного профсоюзного органа, уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда от профсоюзной организации	6.1. Председателю ППО за создание условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, благоприятного климата в коллективе		Справка от председателя Белгородской районной организации Общероссийского Профсоюза образования	3
		6.2. Председателю ППО за участие в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий в образовательной организации		Справка руководителя	3
		6.3. Председателю ППО за контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		Справка руководителя	3
		6.4. Председателю ППО контроль за выполнение условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, коллективного договора		Справка руководителя	3

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		6.5. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда от профсоюзной организации		Выписка из протокола профсоюзного собрания	3
		6.6. Работа в составе профсоюзного комитета		Выписка из протокола профсоюзного собрания	1
7.	Непрерывный стаж в образовательной организации (если работа в учреждении является основной)		от 3 до 5 лет	Справка специалиста по кадрам	5
			от 5 до 10 лет		10
			от 10 до 15 лет		15
			от 15 и выше		20
8.	Совершенствование качества обучения	8.1. Сохранность контингента обучающихся:		Справка заместителя директора	не более 30
			100-90 %		10
			89-85 %		8
			84-80 %		6
			79-75 %		4
		8.2. Качество успеваемости обучающихся:	100-90 %		10
			89-85 %		8
			84-80 %		6
			79-75 %		4
		8.3. Результативность сдачи квалификационных экзаменов:	100-90 %		5
			89-80 %		4
			79-60 %		3
			менее 60%		2
		8.4. Участие в профориентационной работе		Приказ по учреждению	5

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
9.	Создание условий для качественной работы	9.1. Состояние закрепленного учебного кабинета: обеспечение сохранности имеющегося оборудования, систематическое обновление (пополнение) дидактического и раздаточного материала, подготовка к приемке учреждения		Справка заместителя директора	не более 10
10.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	10.1. Отсутствие случаев травматизма		Справка от заместителя директора	5
		10.2. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, отсутствие ДТП			не более 20
		10.3. Отсутствие обоснованных жалоб родителей, обучающихся на качество реализации образовательной программы			10
11.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	11.1. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны сотрудников и руководства, социальных партнёров и вышестоящих организаций		Решение руководителя учреждения, по согласованию с заместителями директора	не более 20
		11.2. Своевременность и качество оформления документации, своевременность предоставления отчётности и ответов на письменные запросы			
12.	Участие в обеспечении транспортом мероприятий районного и областного уровня			Приказ по учреждению	10

**Критерии оценки результативной профессиональной деятельности работников
(учебно – вспомогательный персонал) МАУ ДО «ЦДО «Успех»**

№ п/п	Показатель эффективности	Должность	Критерий эффективности	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5
1.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	1. Заведующий хозяйством	1.1. Ведение документации по закупкам: (материальных, основных средств, средств конкурсов, соревнований, акций (всех уровней), средств на работу объединений)	20
			1.2. Ведение документации по списанию средств: (материальных, основных, средств конкурсов, соревнований, акций (всех уровней), средств на работу объединений)	30
			1.3. За ведение документации по выдаче материальных запасов	10
			1.4. Благоустройство территории и качественное выполнение подготовительных работ	20
		2. Специалист по охране труда	2.1. Отсутствие в учреждении случаев травматизма	не более 30
			2.2. Систематический контроль за состоянием охраны труда и технике безопасности при осуществлении образовательной деятельности	не более 30
		3. Специалист по кадрам, делопроизводитель, секретарь, специалист	3.1. Своевременное составление необходимой отчётности и предоставление её в установленные сроки в соответствующие службы	не более 20
			3.2. Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве	не более 30
			3.3. Создание и/или ведение информационных банков (материалов, сотрудников)	не более 30
		4. Заведующий оружейным складом	4.1. Обеспечение учёта, хранения и сохранности оружия	не более 30
			4.2. Ведение учётной документации: реестров, книг и журналов учёта оружия, оформление раздаточно-сдаточных ведомостей на оружие и патроны.	не более 40
			4.3. Содержание складского помещения в соответствии с требованиями СанПиН	не более 30
		5. Системный администратор	5.1. Установка, настройка и обслуживание компьютеров, ноутбуков, принтеров, сканеров и другого офисного оборудования.	не более 50
			5.2. Решение технических проблем с аппаратным и программным обеспечением, проведение регулярного технического обслуживания и внеплановых ремонтов.	не более 50
		6. Вахтёр	6.1. Осуществление пропуска работников и посетителей, осмотр помещений на наличие посторонних предметов.	не более 10
			6.2. Содержание помещения проходной в надлежащем санитарном состоянии.	не более 10
		7. Дворник	7.1. Благоустройство территории и качественное выполнение подготовительных работ	не более 20

№ п/п	Показатель эффективности	Должность	Критерий эффективности	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5
			7.2. Озеленение прилегающей территории	не более 20
			7.3. Уборка территории, очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, подъездных путей, посыпка песком, осуществление ухода за клумбами и растениями на территории.	не более 30
		8. Оператор котельной	8.1. Обеспечения стабильной и безопасной работы котельной	не более 20
			8.2. Своевременное заполнение рабочих журналов и ведение отчётности по проведённым ремонтным и профилактическим работам.	не более 30
			8.3. Осуществление учёта и контроля за расходом топлива, следит за его запасами и качеством.	не более 30
		9. Подсобный рабочий	9.1. Выполнение своевременного мелкого текущего ремонта мебели, инвентаря и оборудования	не более 30
			9.2. Качественное оказание помощи в транспортировке, складировании, перемещении грузов	не более 30
		10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10.1. Своевременная уборка и содержание в санитарном состоянии зданий и прилегающих территорий	не более 30
			10.2. Качественное выполнение текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций	не более 30
			10.3. Своевременное ведение учёта расхода воды, электроэнергии, газа и иных видов энергоносителей на основании показаний приборов, слежение за их экономным расходом	не более 30
		11. Сторож	11.1. Качественное ведение дежурства: проверка целостности охраняемого объекта, внутренний обход здания, обход территории	не более 50
			11.2. Ведение сменного журнала о приёме и сдаче дежурств	не более 50
		12. Уборщик служебных помещений	12.1. Проведение генеральной уборки служебных помещений	не более 50
			12.2. Содержание в соответствии с требованиями СанПиН учебных кабинетов, кабинетов сотрудников учреждения, кабинетов для проведения массовых мероприятий	не более 50

№ п/п	Показатель эффективности	Должность	Критерий эффективности	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5
2.	Специалистам и учебно-вспомогательному персоналу, техническим исполнителям и обслуживающему персоналу		2.1. Выполнение поручений, не входящих в функциональные обязанности	30
			2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины	10
3.	Непрерывный стаж в образовательной организации (если работа в учреждении является основной)		от 3 до 5 лет	5
			от 5 до 10 лет	10
			от 10 до 15 лет	15
			от 15 и выше	20

**Критерии оценки результативной профессиональной деятельности педагогических работников
(заместитель директора) МАУ ДО «ЦДО «Успех»**

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
1.	За общественную и трудовую ответственность		(участие в работе различных комиссий, органах самоуправления, советах по приказам, письмам, выполнение поручений, расширение должностных обязанностей)	Приказ, письмо МАУ ДО «ЦДО «Успех», вышестоящей организации, социального партнёра	не более 50
2.	Профессиональные достижения	2.1. Победителям и призёрам конкурсов профессионального мастерства (входящий в план Министерства просвещения РФ и социальных партнеров, по приказу учреждения):	Всероссийский:	Приказ учреждения, грамоты (Результаты конкурсов профессионального мастерства: «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя», «Конкурс летних оздоровительных программ» и т.п.) (учитываются в течение года)	
			очный		16
			заочный, дистанционный (в том числе ССИТ)		8
			интернет-портал (одно в полугодие для вновь принятых)		10
			Региональный:		
			очный		8
			заочный, дистанционный (в том числе конкурсы БелИРО)		5
			Муниципальный:		
			очный		4
			заочный, дистанционный		2
			Участник конкурса		1
		2.2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Региональный уровень	Свидетельство, приказ МАУ ДО «ЦДО «Успех» (по каждому уровню учитываются в течение 5 лет)	20
			Муниципальный уровень		15
			На уровне учреждения (ОО)		10

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		2.3. Публикации, методические материалы из опыта работы (разработки, статьи) в печатных и электронных изданиях, имеющих международный стандартный книжный номер (для сборника ISBN, для журнала ISSN), рекомендованных редакционным советом (коллегией) (автор и не более двух соавторов)	1 статья в полугодие по согласованию с методическим отделом:	Копия обложки издания, копия страниц содержания с ФИО автора и названием статьи, копия страниц с указанием ред.коллегии издания и указанием номеров ISBN и ISSN, копия страниц со статьёй (достаточно одной страницы)	
			Всероссийский		8
			Региональный		5
			Интернет-порталы <i>(для вновь принятых одно в полугодие)</i>		5
		2.4. Участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.п. (личное присутствие и выступление или выступление в формате онлайн)	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	8
			Региональный		5
			Муниципальный		3
			Всероссийский: интернет-портал <i>(для вновь принятых одно в полугодие)</i>		5
		2.5. Проведение открытого мероприятия, учебного занятия, мастер-класса по уровням (личное присутствие и выступление или в онлайн-формате)	Всероссийский	Приказ, письмо, приглашение	8
			Региональный		5
			Муниципальный		3
			Уровень учреждения (ОО)		2
		2.6. Участие в составе жюри	Всероссийских конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>	Приказ, письмо, приглашение	5
			Региональных конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>		3
			Муниципальных конкурсов, соревнований <i>(не более 3 раз)</i>		2

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		2.7. Участие в работе экспертной группы, рабочей группы	Всероссийский	Приказ	5
			Региональный		3
			Муниципальный		2
			Уровень учреждения (ОО)		1
			Эксперт группы НОКО (в течение года)		3
		2.8. Участие в работе МО	Руководство МО (председатель, секретарь)	Приказ, протокол	3
			Выступление на заседании МО		2
		2.9. Участие в реализации проектов		Паспорт проекта и приказ	5
		2.10. Наставничество педагогических работников		Приказ	10
		2.11. Оказание помощи педагогическим работника в подготовке к конкурсам, мероприятиям (за каждое мероприятие согласно приказу)	Всероссийский (победители, призёры, лауреаты)	Приказ	10 не более 30
			Региональный (победители, призёры, лауреаты)		5 не более 20
Муниципальный (победители, призёры, лауреаты)	3 не более 15				
3.	Обеспечение объективности результатов и соблюдения прав участников ЕГЭ и ОГЭ	3.1. Участие в системе общественного наблюдения, уполномоченным УО, Членам ГЭК	Общественным наблюдателям, уполномоченным УО (единожды)	Приказ УО, приказ министерства образования Белгородской области	1
			ОГЭ (9 класс) за каждый экзамен (в течение года)		1
			ЕГЭ (11 класс) за каждый экзамен (в течение года)		2
			Член ГАК		4
4.	Создание и поддержка социально привлекательного имиджа учреждения, поддержка сайта учреждения	4.1. Предоставление информации для размещения на сайте учреждения и в госпаблике		Скриншоты размещённых новостей	по 1 (максимально 5)
		4.2. Активность в ВК (просмотр, реакция, комментарии)		Справка от методиста	по 1 (максимально 5)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
		4.3. Запись видеоролика с мастер-классом в рамках воспитательной системы «Путь к успеху»		Приказ учреждения	3
		4.4. Участие в мероприятиях в рамках воспитательной системы «Путь к успеху»		Приказ учреждения	3
		4.5. Администрирование сайта организации		Приказ учреждения	5
		4.6. Администрирование группы учреждения в социальной сети		Приказ учреждения	10
5.	За общественно значимую деятельность в образовательной организации на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа	Работа в составе профсоюзного комитета		Выписка из протокола профсоюзного собрания	1

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
6.	Непрерывный стаж в образовательной организации (если работа в учреждении является основной)		от 3 до 5 лет	Справка от специалиста по кадрам	5
			от 5 до 10 лет		10
			от 10 до 15 лет		15
			от 15 и выше		20
7.	Расширение и качественное исполнение должностных обязанностей	7.1 Отсутствие замечаний контрольно-надзорных органов по курируемому направлению работы.		Приказ по результатам проверки	не более 15
		7.2 Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководителя учреждения, выполнение поручений, не входящих в функциональные обязанности		Отсутствие зафиксированных замечаний от УО, от руководителя	не более 10
		7.3. Умение распределять полномочия и ответственность между подчинёнными (распоряжения, справки)		Отсутствие зафиксированных замечаний от руководителя	не более 10
		7.4. Подготовка документации на получение званий, наград и т.п.		Наградные листы	не более 5
		7.5 За отсутствие в учреждении случаев травматизма		Отсутствие зафиксированных замечаний	не более 60
		7.6 Руководство научным обществом		Приказ	5

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5	6
8.	Создание условий для результативной профессиональной деятельности педагогов	8.1. Создание и выпуск качественного и актуального методического продукта, рассмотренного на педагогическом или методическом совете	Подготовка, рецензирование и выпуск сборников	Справка от руководителя методического отдела	8
			Подготовка и выпуск листовок, памяток, брошюр, информационных листов (не более 5 штук)		2
		8.2. Проведение педагогического брифинга (по направлению деятельности)		Приказ	не более 20
		8.3. Консультация и методическая поддержка работников учреждения по каждому направлению деятельности: методической, учебной, работе с АИС «Навигатор» (журнал регистрации консультаций)		Справка от руководителя отдела	не более 20
9.	Сопровождение работников по подготовке к аттестации	9.1. Отсутствие замечаний от аттестационной комиссии		Приказ УО	не более 20
		9.2. Осуществление методического сопровождения аттестующего работника (консультации, контроль за соблюдением сроков предоставления, качества ответов на замечания экспертов в ЭМОУ)		Приказ учреждения, справка заместителя директора, курирующего деятельность	не более 20

Оценочный лист
оценки результативности профессиональной деятельности

Ф.И.О., должность работника _____

Период оценки результативности профессиональной деятельности _____

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности	Показатель критерия	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю	Подпись члена Рабочей Группы
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого						

Ознакомлен (Ф.И.О. и подпись работника) _____

Дата ознакомления _____

**Сводная ведомость оценки результативности профессиональной деятельности
работников МАУ ДО «ЦДО «Успех»**

Категория работников _____

Период оценки результативности профессиональной деятельности _____

Ф.И.О. работника	Должность работника	Показатели оценки результативности профессиональной деятельности				Итоговое количество баллов	Подпись работника
		1	2	3	и т.д.		
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель Рабочей группы (Ф.И.О.) _____

Секретарь Рабочей группы (Ф.И.О.) _____

Члены Рабочей Группы:

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области», прошито, пронумеровано и скреплено печатью 45 листов

Директор _____ В. И. Мантулова

