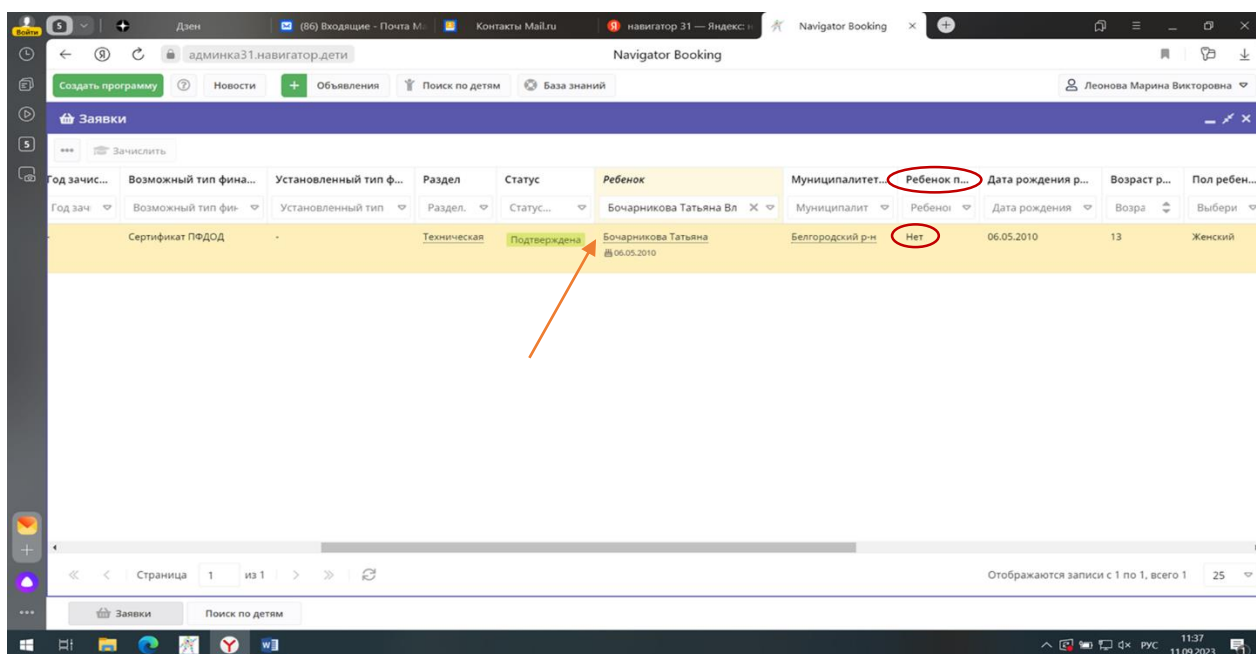


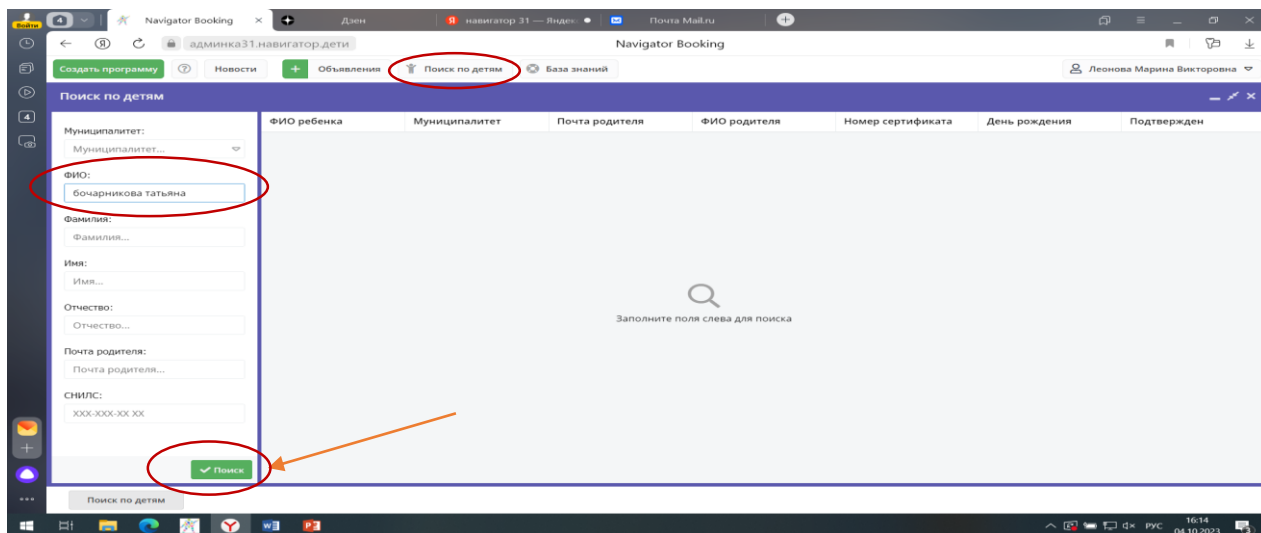
**Подтверждение данных ребенка СНИЛС в АИС «Навигатор»:  
этапы подтверждения, проблемные ситуации  
(автор – составитель методист МОЦ Леонова М.В.)**

*Зачисление обучающихся с неподтвержденной СНИЛС учетной записью*

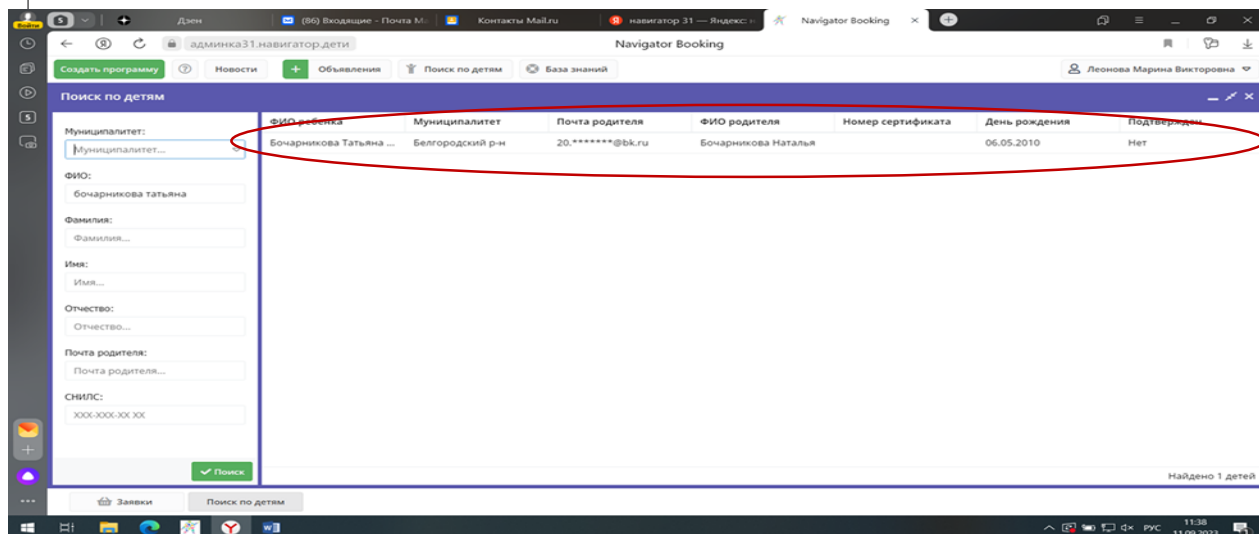
Выбрать запись, в которой перед фамилией ребенка не стоит зеленая галочка, либо в графе «РЕБЕНОК ПОДТВЕРЖДЕН» стоит статус НЕТ.



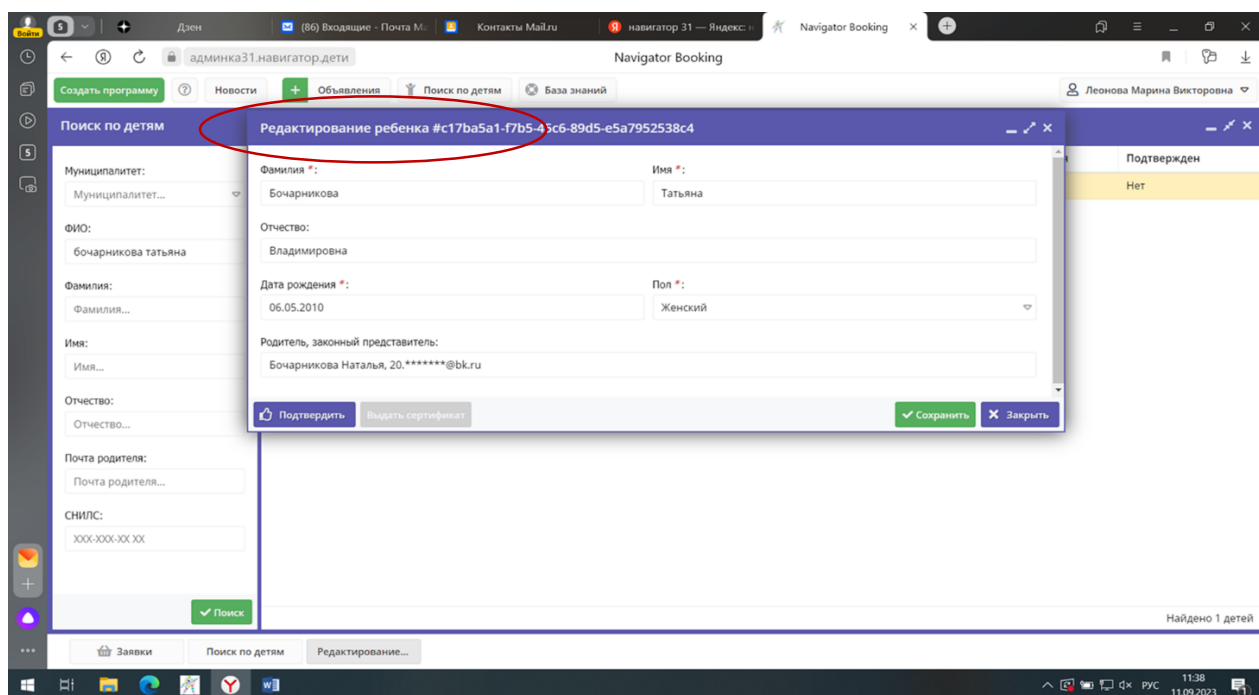
Для исключения наличия нескольких кабинетов, вводим данные ребенка во вкладке «ПОИСК ПО ДЕТАМ» и нажимаем кнопку ПОИСК.



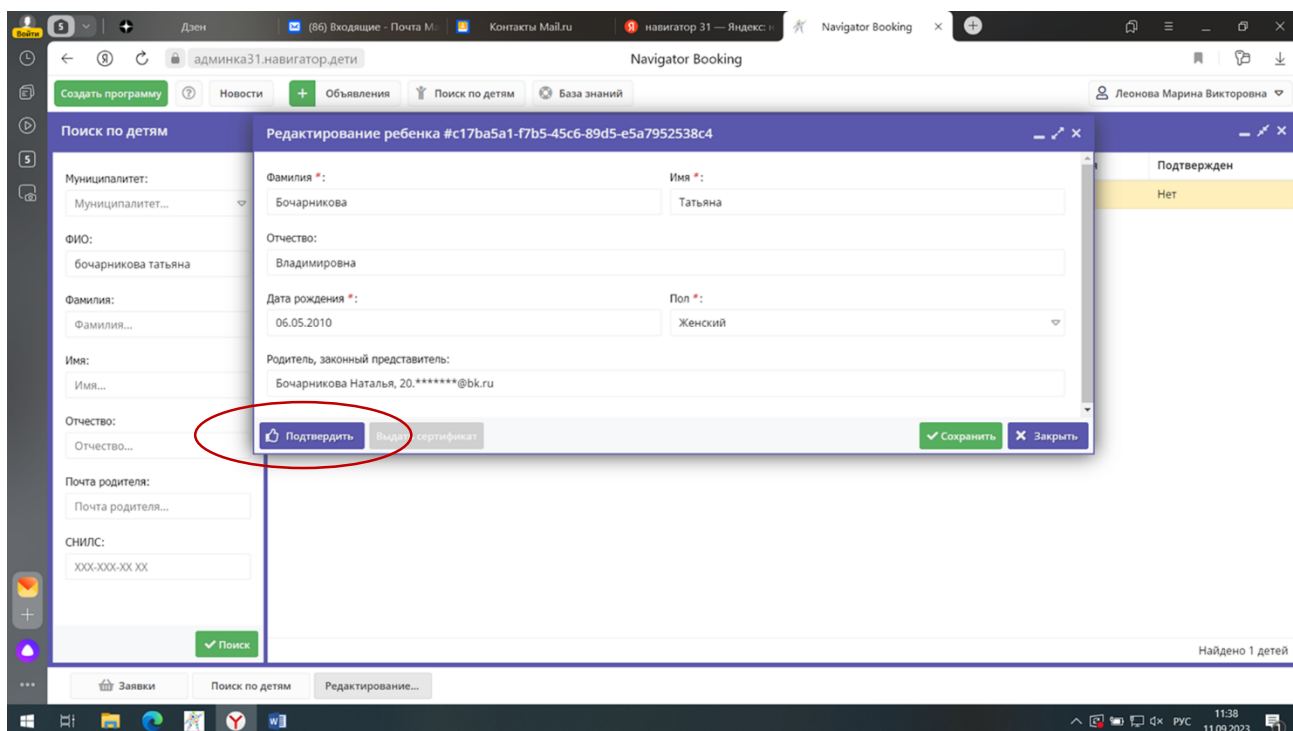
В открывшемся поиске мы видим наличие имеющихся личных кабинетов данного ребенка. Если у ребенка имеется только один кабинет, то данные учетной записи необходимо подтвердить СНИЛСом.



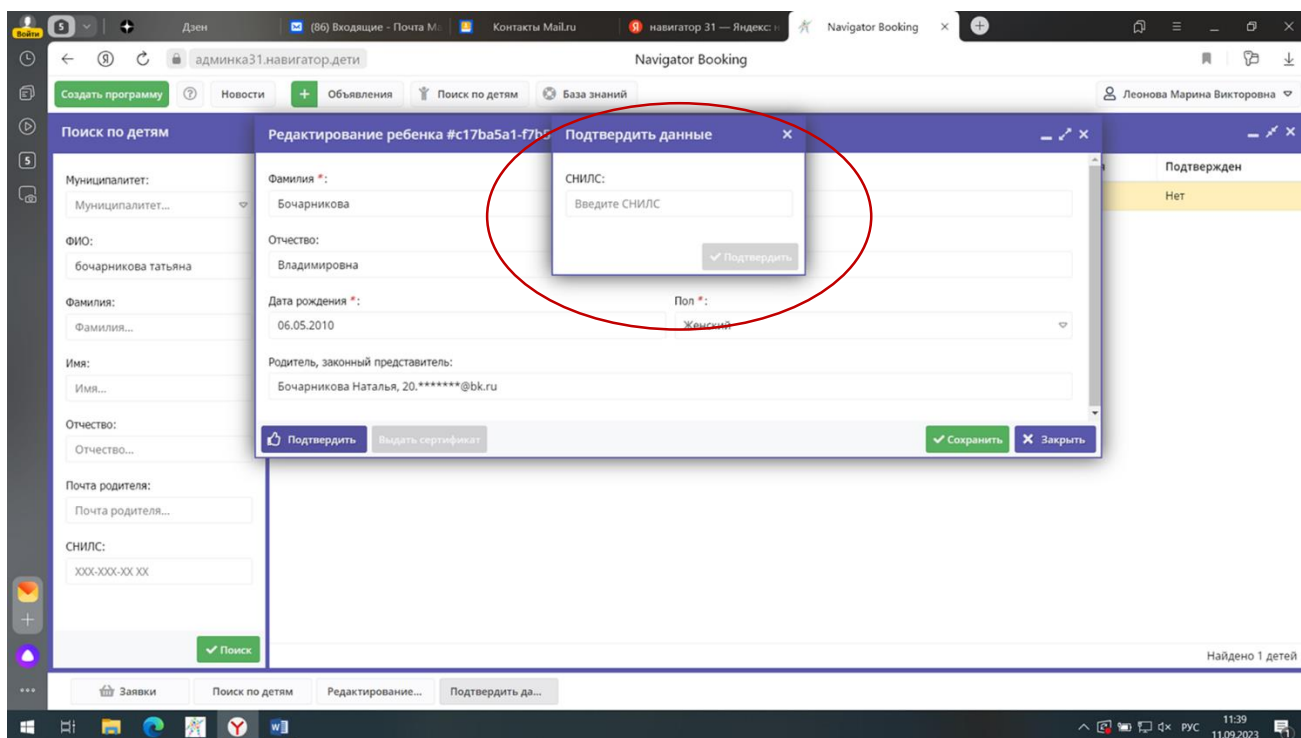
Навести курсор на фамилию и имя ребенка и щелкнуть по ним левой кнопкой мыши. Откроется диалоговое окно «РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ».



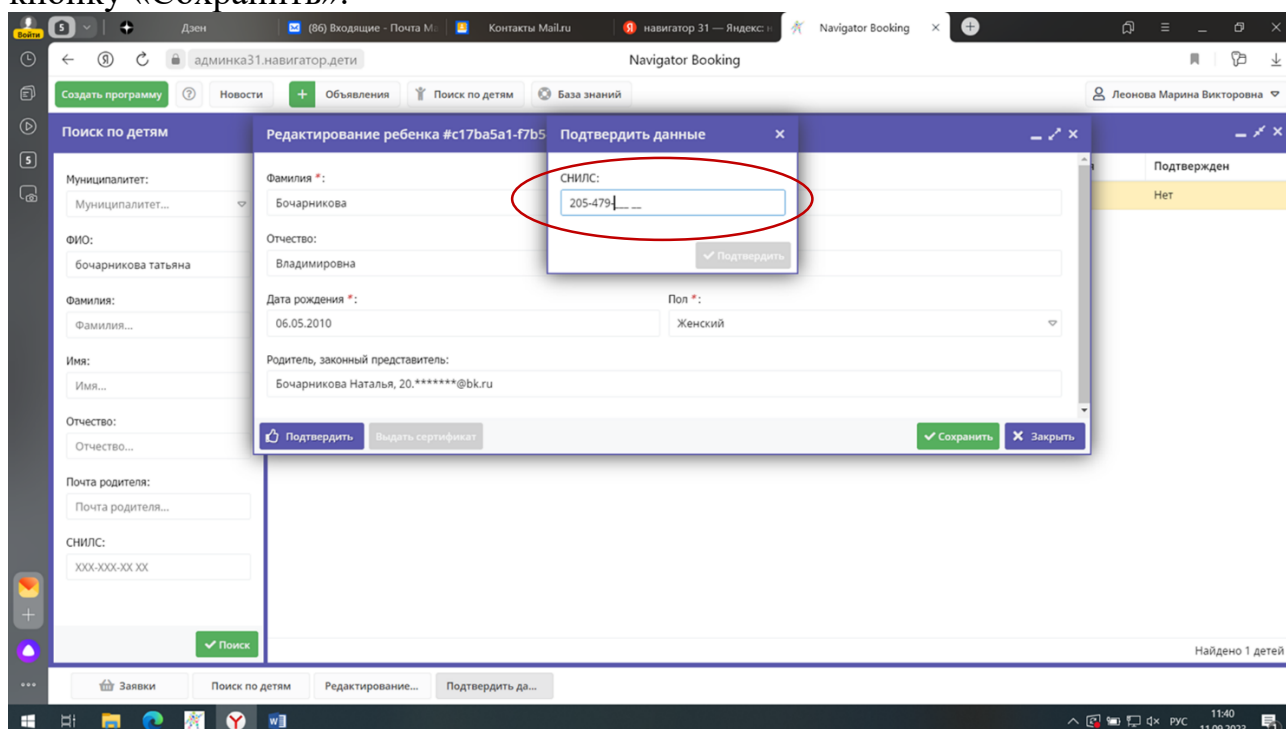
В окне для редактирования выбрать кнопку «ПОДТВЕРДИТЬ».



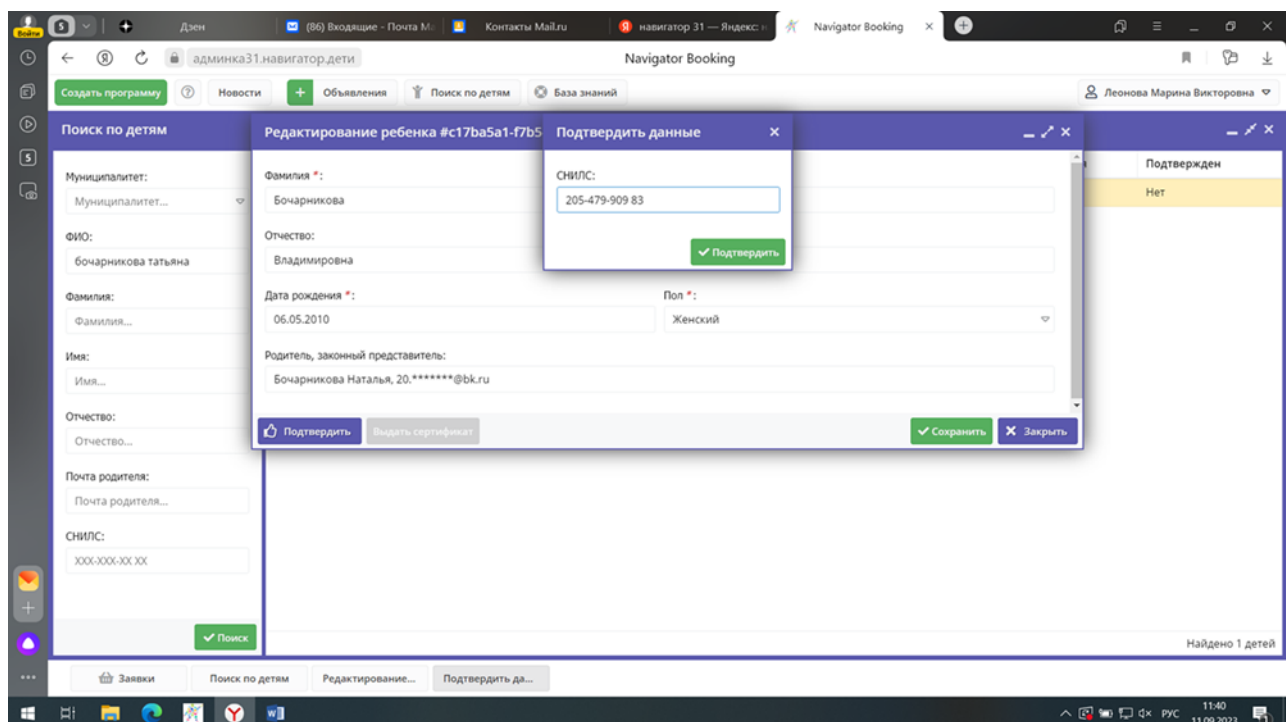
Откроется окно «ПОДТВЕРДИТЬ ДАННЫЕ» для ввода СНИЛС.

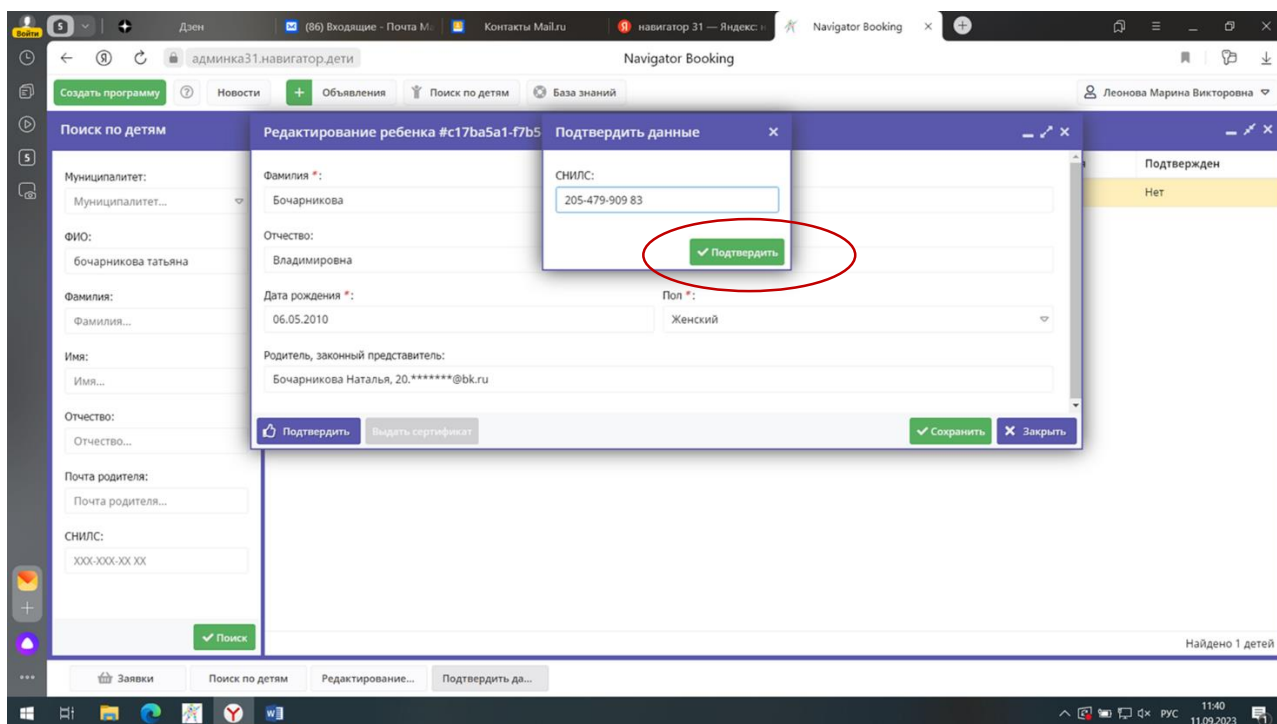


В поле вносится СНИЛС ребенка. нажимается кнопка «Подтвердить» (в случае корректного ввода данных СНИЛС кнопка меняет цвет на зеленый), окно «Подтвердить данные» закрывается, левой кнопки мыши кликнуть на кнопку «Сохранить».

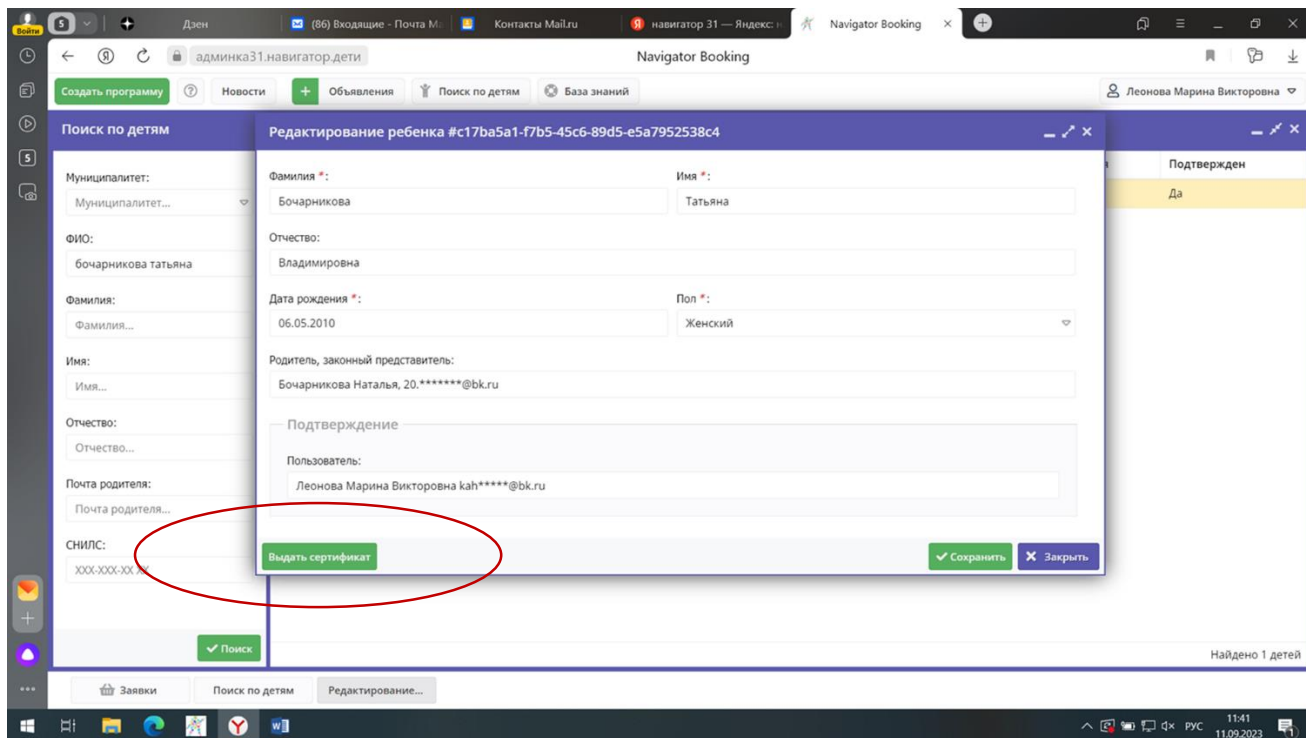


После внесения номера СНИЛСа нажимается кнопка «ПОДТВЕРДИТЬ» (в случае корректного ввода данных СНИЛС кнопка меняет цвет на зеленый), окно «ПОДТВЕРДИТЬ» закрывается, левой кнопки мыши кликнуть на кнопку «СОХРАНИТЬ».

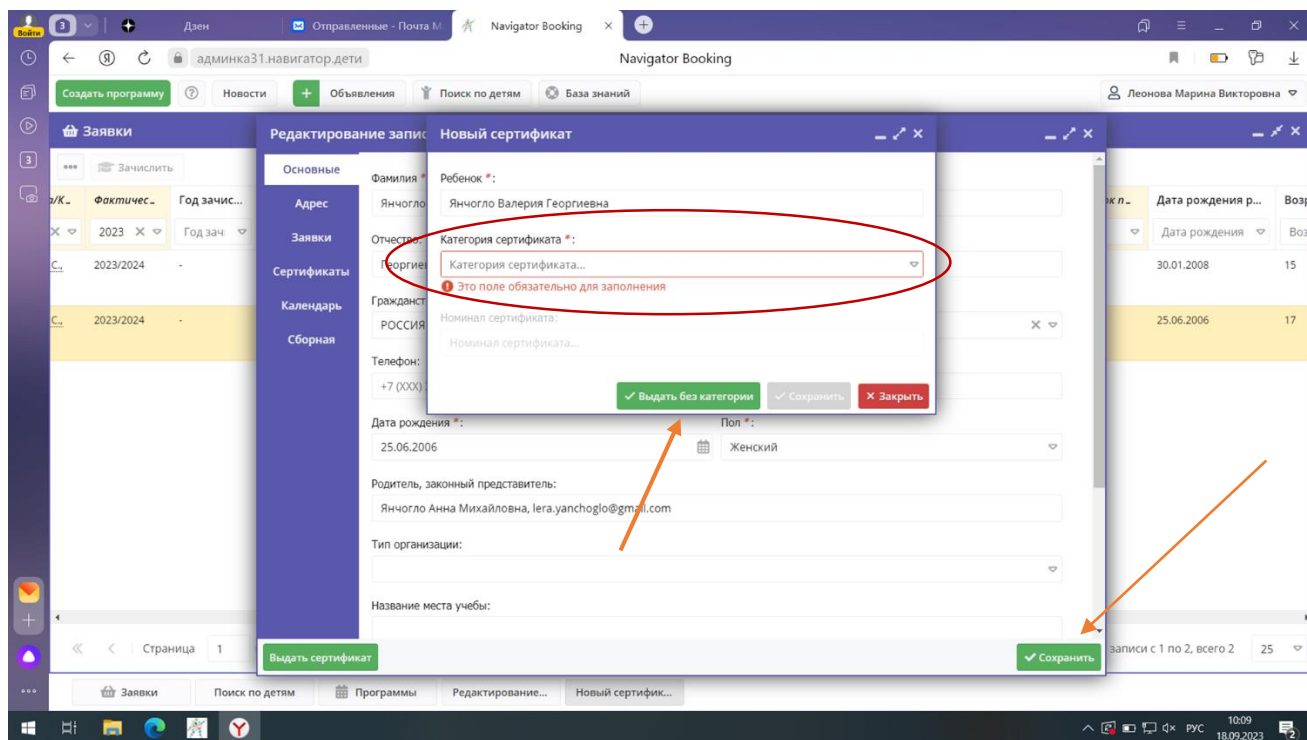




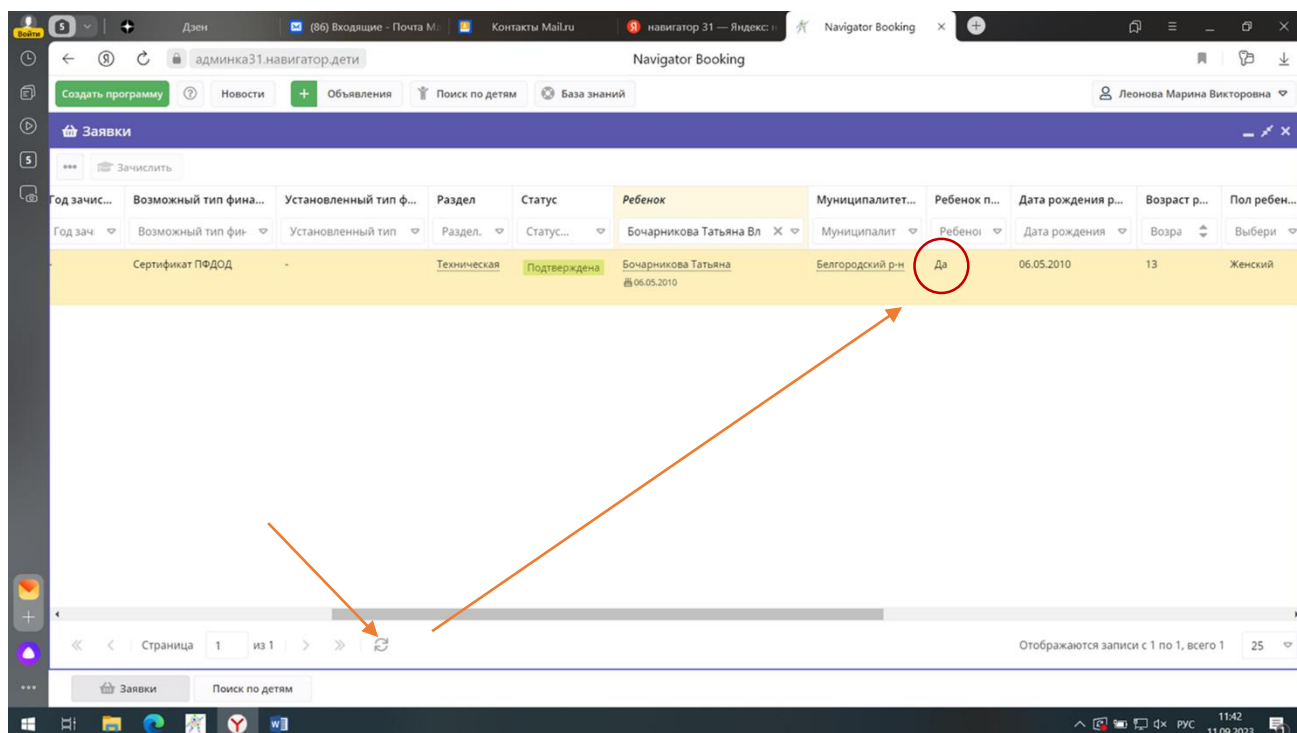
После внесения данных СНИЛСа открывается окно «РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕБЕНКА», где в нижнем левом углу выбираем кнопку «ВЫДАТЬ СЕРТИФИКАТ» и кликаем левой клавишей мышки.



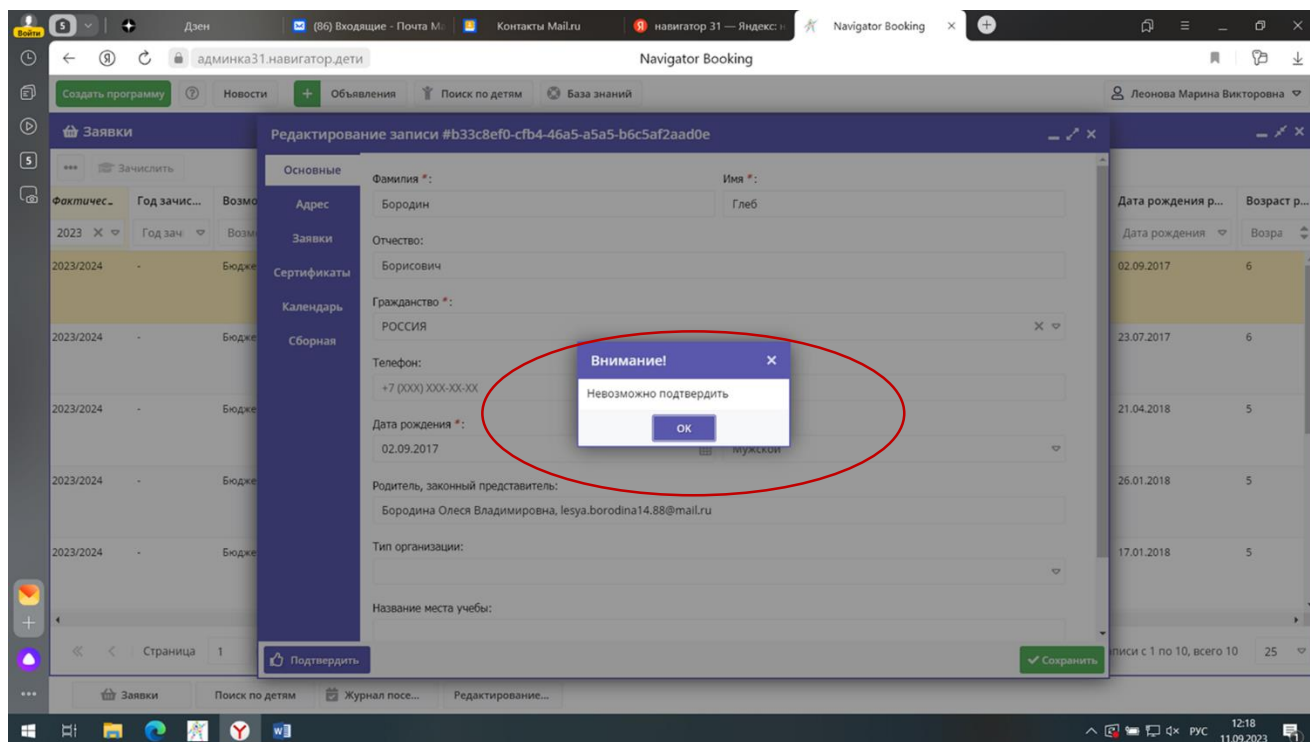
В открывшемся диалоговом окне «НОВЫЙ СЕРТИФИКАТ» в строке «КАТЕГОРИЯ СЕРТИФИКАТА» выбираем «ВЫДАТЬ БЕЗ КАТЕГОРИИ» и нажимаем кнопку «СОХРАНИТЬ».



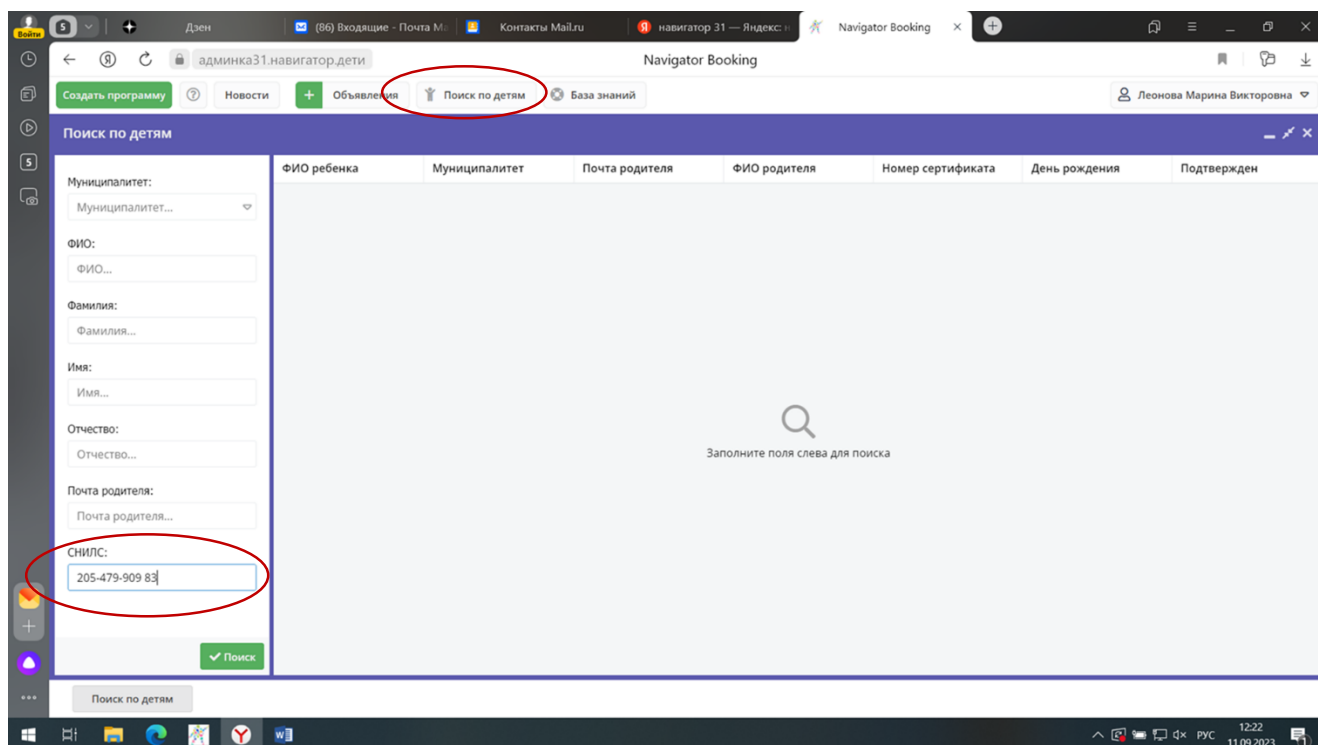
Возвращаемся во вкладку «ЗАЯВКИ», находим данные подтверждаемого ребенка и обновляем страницу. Если все сделано правильно, то напротив данных ребенка должно появиться слово «ДА».



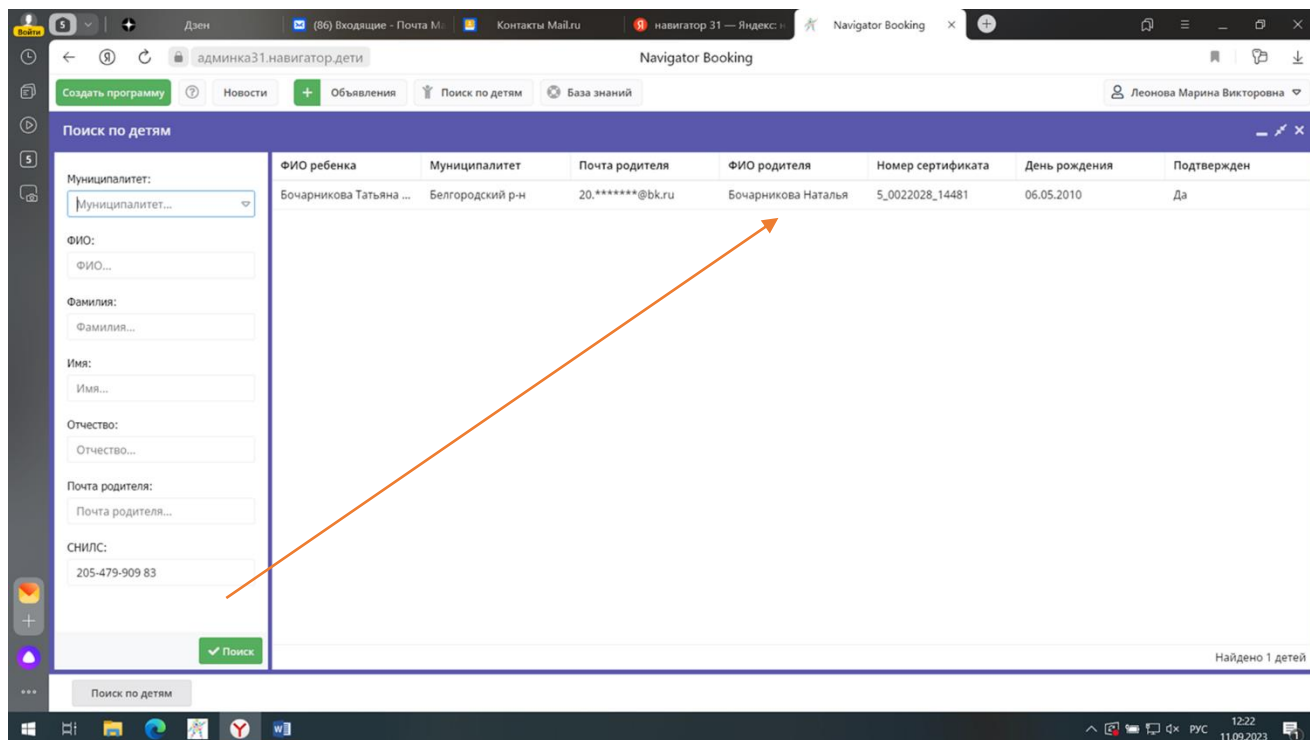
Но иногда бывает, что при подтверждении данных ребенка СНИЛСом открывается диалоговое окно:



Левой кнопкой мышки кликаем «ОК» и переходим во вкладку «ПОИСК ПО ДЕТЯМ». В нижнем левом углу в строке «СНИЛС» вбиваем номер СНИЛСа ребенка, предоставленного родителем или учителем.



Нажимаем кнопку «ПОИСК». В правой части этого диалогового окна должен появиться результат поиска, то есть данные ребенка, ошибочно подтвержденного данным СНИЛСом.



Далее обращаемся к муниципальному администратору для отмены подтверждения по следующей схеме:

