

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Протокол от «31» мая 2020 г. №6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «26» июля 2021 г. №226
Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех»
 В.И. Мантулова



***Порядок и основание
перевода и отчисления, восстановления учащихся
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Центр дополнительного
образования «Успех» Белгородского района
Белгородской области»***

Белгородский район 2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Данный Порядок регламентирует правила перевода учащихся, порядок и основания их отчисления, восстановления из муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение), а также порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Порядка является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.2. Определить механизм перевода, отчисления учащихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Определить алгоритм действия должностных лиц и родителей (законных представителей) при переводе, отчислении учащихся в Учреждении.

3. Отчисление учащихся

3.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.

3.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного

взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.6. Учреждение незамедлительно обязано информировать ребёнка и родителей (законных представителей) о решении педагогического совета о факте отчисления, как мере дисциплинарного взыскания.

3.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующем его дальнейшему обучению;
- по желанию учащегося или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- ликвидация Учреждения;
- прекращение действия или аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- за невыполнение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.9. Отчисление учащихся производится приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.

3.10. Отчисление учащихся по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) не требует решения педагогического совета и производится только приказом директора.

4. Восстановление учащихся

4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждении.

4.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

4.3. Учащиеся, не завершившие обучение в Учреждении по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся в течении пяти лет после отчисления из него, только при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка по результатам промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из Учреждения.

4.5. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом по учреждению.

5. Порядок перевода учащихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора на основании решения педагогического совета и результатов промежуточной аттестации учащихся.

5.2. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в том же году обучения.

5.3. Перевод учащегося в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы соответствующего направления, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной дополнительной общеобразовательной программы Учреждение предлагает родителям (законным представителям) обучение по профилю на год ниже.

5.5. Порядок оформления и предоставления документов на перевод обучающегося:

5.5.1. При переводе учащегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- справку по результатам промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;
- заявление на имя директора;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- свидетельства о рождении.

5.5.2. При приеме учащегося администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.5.3. Зачисление учащегося оформляется приказом директора.

5.6. При прекращении обучения в Учреждении родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся могут выдаваться следующие документы:

- Личное дело;

Справка об окончании обучения выдается лицам, учащимся в Учреждении по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (Приложение 1);

- Справка о периоде обучения, выдается лицам прошедшим обучение и освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения (Приложение 2)

Российская Федерация
Управление образования администрации
Белгородского района

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»
(МАУ ДО «ЦДО «Успех»)

308501, п. Дубовое, ул. Ягодная, д. 3а

тел/факс: (4722) 59-17-56, 59-58-17

E-mail: razmuk@mail.ru

Исх. от « »

№

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка дана _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

(дата рождения « __ » _____ г.) в том, что он (а) закончил (а) обучение
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
« _____ » в творческом объединении
« _____ » МАУ ДО «ЦДО «Успех».

Объём учебной нагрузки за период обучения составил: _____ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех» _____ / _____ /
МП. (подпись) (Ф.И.О.)

Российская Федерация
Управление образования администрации
Белгородского района

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»
(МАУ ДО «ЦДО «Успех»)
308501, п. Дубовое, ул. Ягодная, д. 3а
тел/факс: (4722) 59-17-56, 59-58-17
E-mail: razmuk@mail.ru

Иск. от « »

№

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Справка дана _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) в период с « _____ »
_____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. обучался (ась) в творческом
объединении « _____ » МАУ ДО «ЦДО
«Успех» по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе « _____ ».

Объём учебной нагрузки за период обучения составил:

часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех» _____ / _____ /
МП. (подпись) (Ф.И.О.)

Порядок и основание перевода и отчисления, восстановления
учащихся в МАУ ДО «ЦДО «Успех» пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью на 6 листах, (стр.)
Директор В.И. Мантулова

