

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
от «29» декабря 2025 г. протокол №2



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«ДЕЛАЕМ ВСЁ ПРАВИЛЬНО В АИС «НАВИГАТОР»:
ОБРАБОТКА ЗАЯВОК»**

Авторы:

Кизилова Марина Владимировна, заместитель
руководителя, методист МОЦ АИС «Навигатор
дополнительного образования Белгородской
области» МАУ ДО «ЦДО»;

Леонова Марина Викторовна,
Лилоашвили Надежда Александровна,
Макшанова Екатерина Андреевна,
методисты МОЦ АИС «Навигатор
дополнительного образования
Белгородской области» МАУ ДО «ЦДО»

Белгородский МО, 2025

Рекомендовано к изданию педагогическим советом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Белгородского муниципального округа Белгородской области» (протокол №2 от 29.12.2025)

Р е ц е н з е н т ы:

В.И. Мантулова, директор МАУ ДО «ЦДО»;

Е.В. Ямпольская, заместитель директора – начальник отдела воспитания,
дополнительного образования МКУ «ЦСО Белгородского
муниципального округа»

Делаем всё правильно в АИС «Навигатор»: обработка заявок: методические рекомендации – Разумное: МАУ ДО «ЦДО», 2025. – 38 с.

Методические рекомендации представляют собой практическое руководство по работе в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области», направленное на оказание методической помощи педагогическим работникам в обработке заявок, заключении договоров и подтверждении учетных данных детей.

Материал содержит детальные алгоритмы работы с системой, основанные на шестилетнем опыте методистов муниципального опорного центра, и охватывает все ключевые аспекты функционирования АИС «Навигатор»: от входа в профиль организации до заключения договоров на обучение с использованием социального сертификата.

Рекомендации предназначены для руководителей и педагогических работников образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, и позволяют оптимизировать процессы обработки заявок и документооборота в системе.

Все материалы, содержащиеся в настоящих методических рекомендациях, являются объектом авторского права. Любое воспроизведение, распространение и использование данных материалов (полностью или частично) в коммерческих и некоммерческих целях без письменного разрешения правообладателей запрещается и преследуется по закону в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

© МАУ ДО «ЦДО», 2025

Содержание

	стр.
1. Пояснительная записка	2
2. Основная часть	4
2.1. Нормативно-правовая база	4
2.2. Термины и определения	5
2.3. Обработка заявок на обучение, поступивших в АИС «Навигатор»	7
2.3.1. Алгоритм входа в профиль организации в АИС «Навигатор»	7
2.3.2. Алгоритм работы в модуле «Заявки» в профиле организации в АИС «Навигатор»	9
2.3.3. Алгоритм обработки заявки в статусе «Новая»	11
2.3.4. Алгоритм заключения договоров на обучение в АИС «Навигатор»	19
2.3.5. Алгоритм подтверждения учетных данных детей СНИЛС в АИС «Навигатор»	27
2.3.6. Алгоритм редактирования СНИЛС	31
3. Заключение	34
4. Список использованной литературы	34
Рецензия внутренняя (Мантулова В.И.)	36
Рецензия внешняя (Ямпольская Е.В.)	37

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

АИС «Навигатор дополнительного образования Белгородской области» является информационно-коммуникативной средой, разработанной в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Успех каждого ребенка» (с 1 января 2019 года). С 1 января 2023 года одна из задач функционирования АИС «Навигатор дополнительного образования Белгородской области» (далее АИС «Навигатор») состоит во внедрении социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере посредством социального сертификата с номиналом, величину которого определяет муниципалитет.

АИС «Навигатор» представляет собой единое информационное пространство практик дополнительного образования региона. Информационный портал предназначен для родителей (законных представителей), образовательных организаций общего и дошкольного образования, учреждений спорта и культуры, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, организаций дополнительного образования и органов местной власти, принимающих управленческие решения в области дополнительного образования.

В соответствии с Постановлением администрации Белгородского района от 31 июля 2019 г. образован муниципальный опорный центр дополнительного

образования (далее — МОЦ), которому поручено администрирование АИС «Навигатор» на территории Белгородского муниципального округа.

В 2019 году МОЦ Белгородского района функционировал на базе МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр». В июле 2020 года после реорганизации в форме присоединения организаций дополнительного образования МОЦ Белгородского района стал частью МАУ ДО «ЦДО «Успех». Реорганизация повлекла за собой и кадровые перестановки, формирование нового состава МОЦ в декабре 2020 года. С 23 декабря 2025 года МОЦ функционирует на базе МАУ ДО «ЦДО» в связи с переименованием МАУ ДО «ЦДО «Успех».

С 1 января 2023 года оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189 – ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере». Одной из функций МОЦ является сопровождение этого процесса. Основные цели МОЦ:

1. Взаимодействие с Региональным оператором АИС «Навигатор» (ОГБУ «Белгородский региональный центр дополнительного образования детей»).

2. Организационное, информационное, методическое сопровождение формирования и исполнения муниципального социального заказа.

3. Информационно-просветительская кампания с родительской общественностью.

В основе работы АИС «Навигатор» лежат следующие принципы:

1. Равный и свободный доступ детей к получению социального сертификата на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории района, включенной в реестр образовательных программ.

3. Право ребенка в любой момент поступить (при открытом приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе) на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он обучается, без потери средств социального сертификата, путем прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной программе и зачисления на другую дополнительную общеобразовательную программу.

4. Информационная открытость и простота получения информации о порядке получения социальных сертификатов, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, параметрах функционирования системы социального заказа.

5. Равный доступ исполнителей образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к использованию социального заказа. В Белгородском МО помимо муниципальных образовательных организаций, с применением социального сертификата оказывают образовательные услуги в

сфере дополнительного образования детей частные организации, включенные в реестр исполнителей.

6. Именная принадлежность сертификата и отсутствие возможности передачи социального сертификата третьим лицам.

7. Цифровизация персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, позволяющая все сетевые процессы осуществлять в цифровой форме и (или) с цифровым сопровождением (АИС «Навигатор»).

АИС «Навигатор» позволяет семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями. Для образовательных организаций АИС «Навигатор» предоставляет широкие возможности для учета и планирования занятости педагогов дополнительного образования, посещаемости обучающихся, формирования расписания, контроля за освоением дополнительных общеразвивающих программ.

Данные методические рекомендации направлены на решение ряда задач, связанных с обеспечением эффективной работы педагогических работников в АИС «Навигатор».

Цель: оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций, работающих в АИС «Навигатор», по совершенствованию работы и использованию опыта методистов МОЦ Белгородского МО при обработке заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Задачи:

- разработать четкий и понятный регламент обработки заявок на обучение, поступивших в АИС «Навигатор»;

- подготовить удобные инструкции в форме алгоритмов для организаторов программ в АИС «Навигатор», направленных на оптимизацию обработки заявок и подтверждению СНИЛС учетных данных детей;

- минимизировать риски возникновения ошибок из-за неправильных действий организаторов программ в АИС «Навигатор»;

Решение вышеуказанных задач способствует достижению высокого уровня организации и прозрачности в управлении процессом подтверждения учетных данных и зачислением обучающихся Белгородского муниципального округа в АИС «Навигатор».

Методические рекомендации адресованы руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в АИС «Навигатор».

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Нормативно-правовая база

Федеральный уровень:

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р) (далее – федеральная Концепция);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» №467 от 03 сентября 2019 года (утвержден в соответствии с подпунктом «з» пункта 13 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов РФ в рамках государственной программы РФ «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства РФ 26 декабря 2017г №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»).

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642.

Федеральный закон от 13 июля 2020 г. № 189 – ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Региональный уровень:

Постановление Правительства Белгородской области «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области» №317-пп от 22 июля 2019 года.

Государственная программа Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 г. №528-пп.

Муниципальный уровень:

Постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 19 сентября 2023 г. № 154 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области».

Постановление Администрации Белгородского района Белгородской области от 11 декабря 2023 г. № 192 «О внесении изменений в постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 19 сентября 2023 г. № 154 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области».

2.2. Термины и определения

Для качественной разработки на муниципальном уровне методических документов рекомендуется использовать единый понятийный аппарат:

Пользователь Навигатора – родитель (законный представитель) ребенка, использующий публичный интерфейс Навигатора для поиска, просмотра информации об учебных программах, а также для записи на них детей.

Представитель организации дополнительного образования – физическое или юридическое лицо, представившее в Навигатор собственную программу, которая должна будет пройти модерацию и получить утверждение. Организация имеет полномочия на доступ только к своим данным.

администратор муниципалитета – пользователь, имеющий ограниченный доступ к системе управления Навигатора, необходимый для выполнения проверки информации (модерации), публикуемой организациями, и созданием информационных статей для пользователей Навигатора. Администратор муниципалитета имеет доступ к данным только своего муниципалитета.

исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в систему социального заказа. К ним относятся государственные (муниципальные) организации, частные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную по дополнительным общеобразовательным программам;

организатор программ – авторизованный сотрудник образовательной организации, отвечающий за ведение реестра программ, обработку заявок от родителей, ведение электронных журналов посещаемости и формирование отчетов;

заявка на обучение – форма обращения родителя (законного представителя) на обучение ребенка, направляемая в организацию дополнительного образования;

социальный сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении ребенка в систему социального заказа, т.е. идентификационный номер, подтверждающий его право на получение дополнительного образования в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами органов местного самоуправления;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей» – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации:

- процедур выбора участниками системы социального заказа детьми и их родителями (законными представителями) исполнителей образовательных услуг и дополнительных общеобразовательных программ;
- процедур учета использования социальных сертификатов;
- процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ;

региональный модельный центр дополнительного образования детей (далее – РМЦ) – организация, осуществляющая организационное, методическое, аналитическое сопровождение и мониторинг развития региональной системы дополнительного образования детей в рамках мероприятий регионального проекта; РМЦ вправе передавать муниципальным опорным центрам

дополнительного образования детей полномочия в части, касающейся формирования и ведения реестров различной направленности;

муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (далее – МОЦ) – структурное подразделение организации, наделенное правовым актом органа местного самоуправления функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования.

2.3. Обработка заявок на обучение, поступивших в АИС «Навигатор»

2.3.1. Алгоритм входа в профиль организации в АИС «Навигатор»

В браузере (лучше использовать Яндекс) в поисковой строке делаем запрос «Навигатор31». Выбираем вход для организаций и переходим по ссылке (Рис. 1).

Предусмотрен способ входа в профиль организации с использованием родительской части портала (Рис. 2). Для этого необходимо прокрутить «лифт» вниз и выбрать вкладку «Вход для администраторов и организаторов» (Рис. 3).

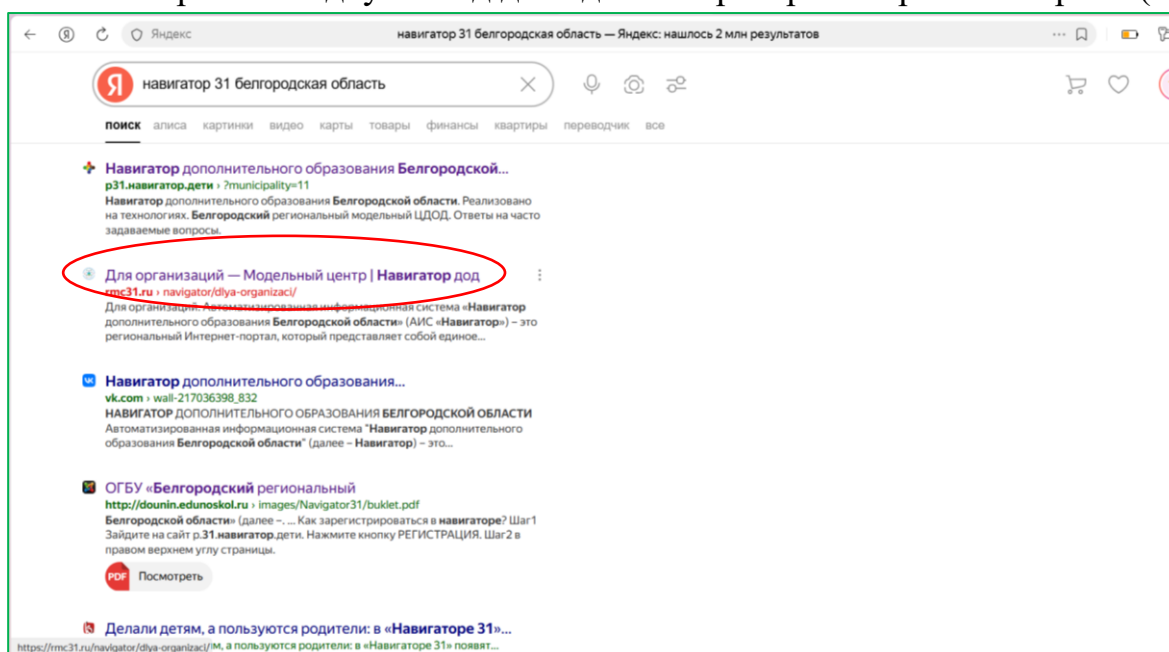


Рис. 1

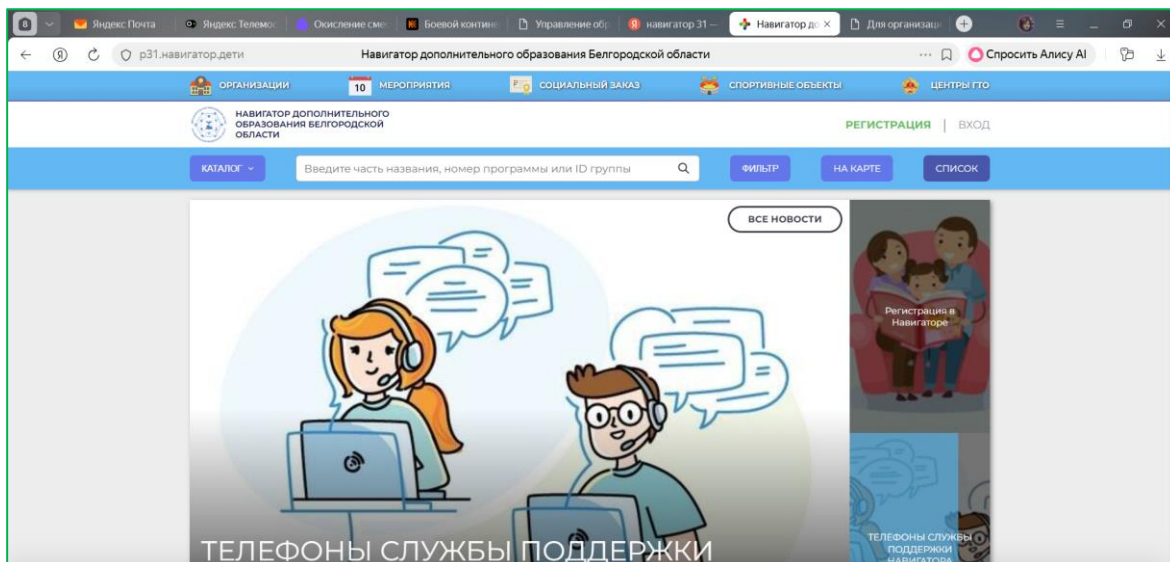


Рис. 2

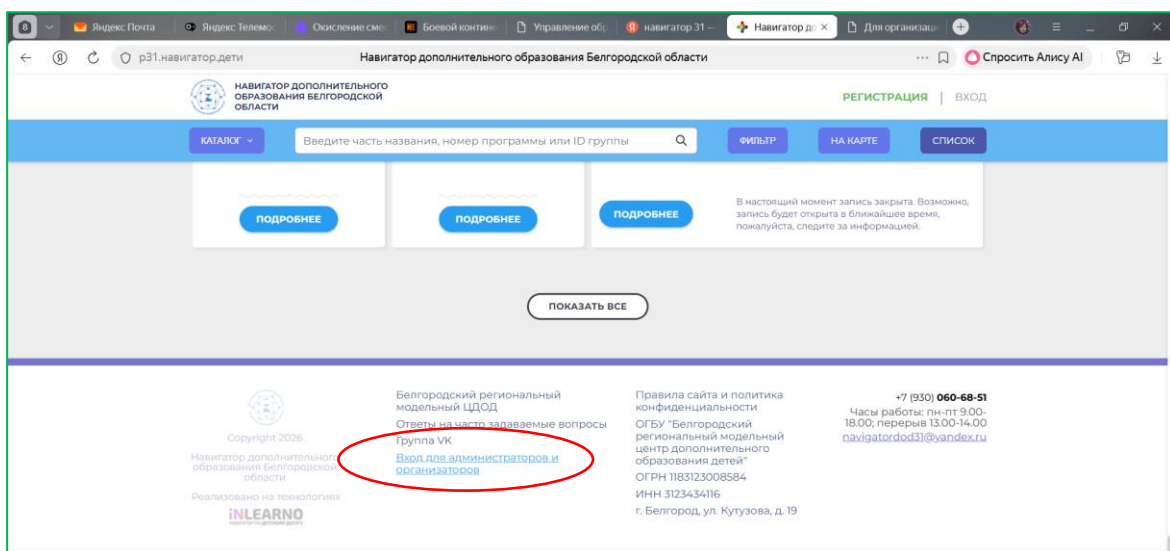


Рис. 3

Заходим в профиль организации используя ЛОГИН и ПАРОЛЬ, которые вводим в соответствующие поля.

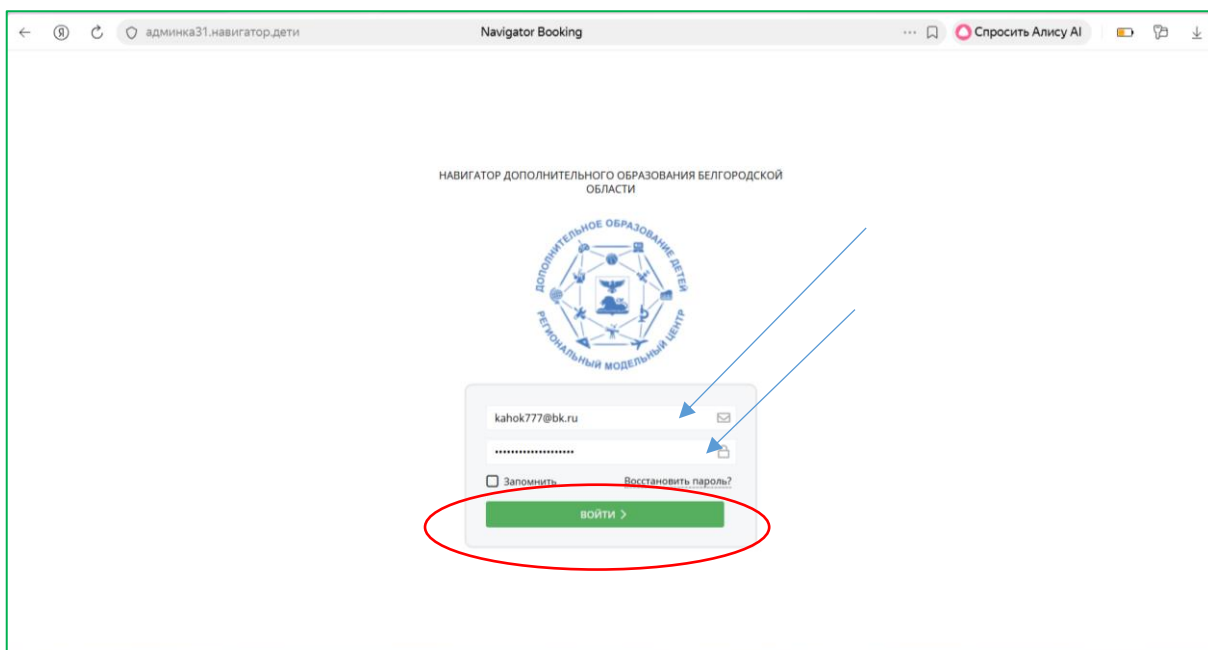


Рис. 4

Нажимаем кнопку ВОЙТИ. Открывается профиль образовательной организации с пиктограммами различных модулей.

2.3.2. Алгоритм работы в модуле «Заявки» в профиле организации в АИС «Навигатор»

В профиле образовательной организации расположены ряды пиктограмм для работы в различных модулях портала. В верхнем ряду третья иконка с изображением корзинки дает возможность работы в модуле «Заявки». Рядом может располагаться красный стикер, показывающий количество новых заявок поступивших в организацию.

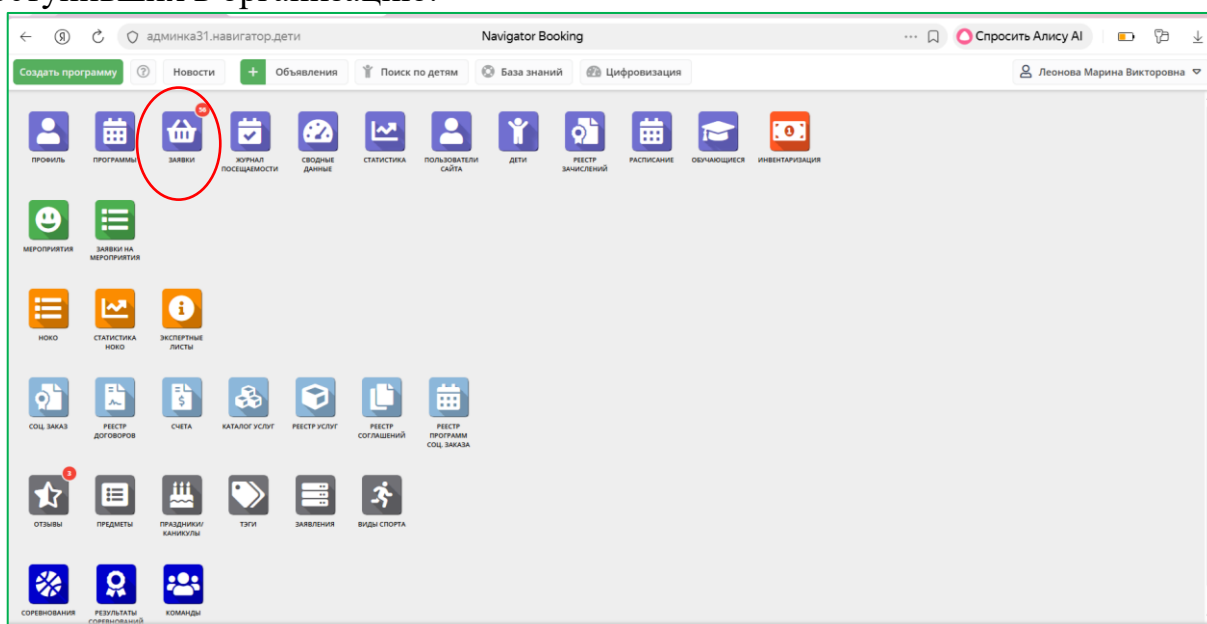


Рис. 5

Кликаем левой кнопкой мышки по иконке ЗАЯВКИ, открывается диалоговое окно со всеми заявками, которые поступили на программы,

опубликованные в родительской части портала (Рис. 6). Данные выводятся в форме таблицы, заголовки колонок выделены жирным шрифтом и в них можно выставлять фильтры по различным параметрам (Рис. 7). Чаще всего используются в работе фильтры в колонках «Статус», «Источник заявки», «Фактический учебный год», «Муниципалитет». Организатор программ настраивает выводимые области модуля исходя из рабочих задач.

ID	Источник заявки	Программа	Фактическая Группа/...	Статус	Ребенок	Фактичес...	Муниципалитет...	Дата создания
1641149	Сайт	Академия успеха-31	Группа Масловой С.Н., 7-11 лет, ЦДО Маслова Светлана Николаевна	Новая	Сиротенко Артем	2025/2026	Белгородский МО	03.03.2026 13:39:50
1641145	Сайт	Академия успеха-31	Группа Масловой С.Н., 7-11 лет, ЦДО Маслова Светлана Николаевна	Новая	Смольков Трофим	2025/2026	Белгородский МО	03.03.2026 12:18:52
1641120	Сайт	Академия успеха-31	Группа Масловой С.Н., 7-11 лет, ЦДО Маслова Светлана Николаевна	Новая	Даниленко Иван	2025/2026	Белгородский МО	02.03.2026 19:52:28
1641119	Сайт	Академия успеха-31	Группа Масловой С.Н., 7-11 лет, ЦДО Маслова Светлана Николаевна	Новая	Натаевич Юлия	2025/2026	Белгородский МО	02.03.2026 19:49:53
1641118	Сайт	Академия успеха-31	Группа Масловой С.Н., 7-11 лет, ЦДО Маслова Светлана Николаевна	Подтверждена	Павленко Даша	2025/2026	Белгородский МО	02.03.2026 19:24:28
1641113	Сайт	Академия успеха-31	Группа Масловой С.Н., 7-11 лет, ЦДО Маслова Светлана Николаевна	Новая	Кузнецов Арсений	2025/2026	Белгородский МО	02.03.2026 17:43:32
1641108	Сайт	Академия успеха-31	Группа Масловой С.Н., 7-11 лет, ЦДО Маслова Светлана Николаевна	Новая	Черных Светлана	2025/2026	Белгородский МО	02.03.2026 17:03:52

Рис. 6

Для того, чтобы выставить фильтр в шапке любой колонки нажимаем на значок «треугольник с вершиной вниз». В выпадающем списке, выбираем строку «Столбцы» и в еще одном выпадающем списке фильтров выбираем необходимые для работы параметры.

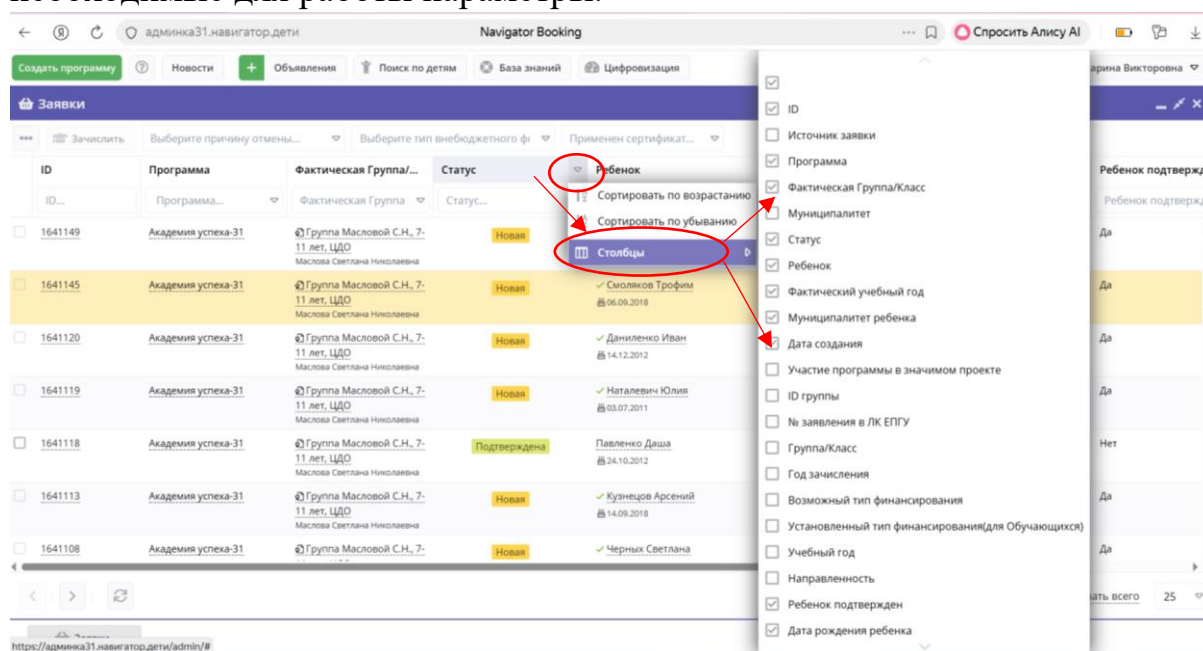


Рис. 7

Следует отметить важность фильтра «Источник заявки», так как существует регламент обработки новых заявок. Заявки, поступившие с сайта

обрабатываются в течение 5 дней, если источник заявки – Госуслуги, регламент обработки 3 дня. Установка фильтра по источнику заявки включает в себя несколько шагов. В выпадающем списке параметров находим ИСТОЧНИК ЗАЯВКИ и в пустом окошке напротив него ставим галочку.

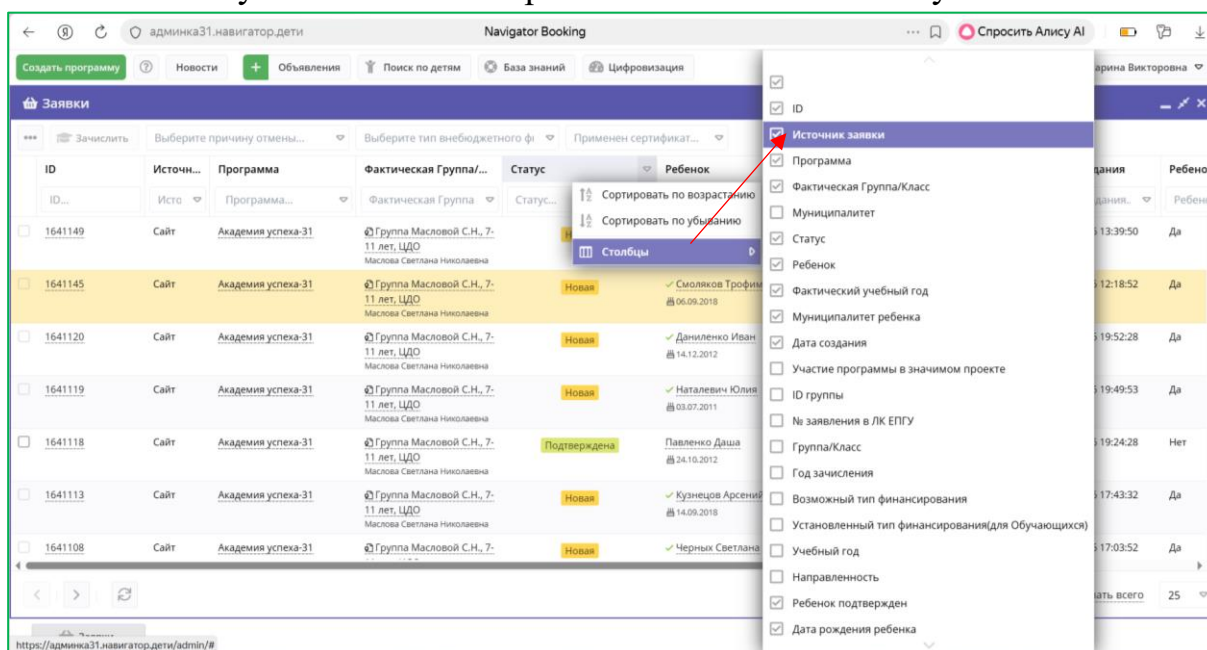


Рис. 8

В обновившемся поле в модуле «Заявки» появляется колонка, в которой указывается источник заявки: сайт или Госуслуги.

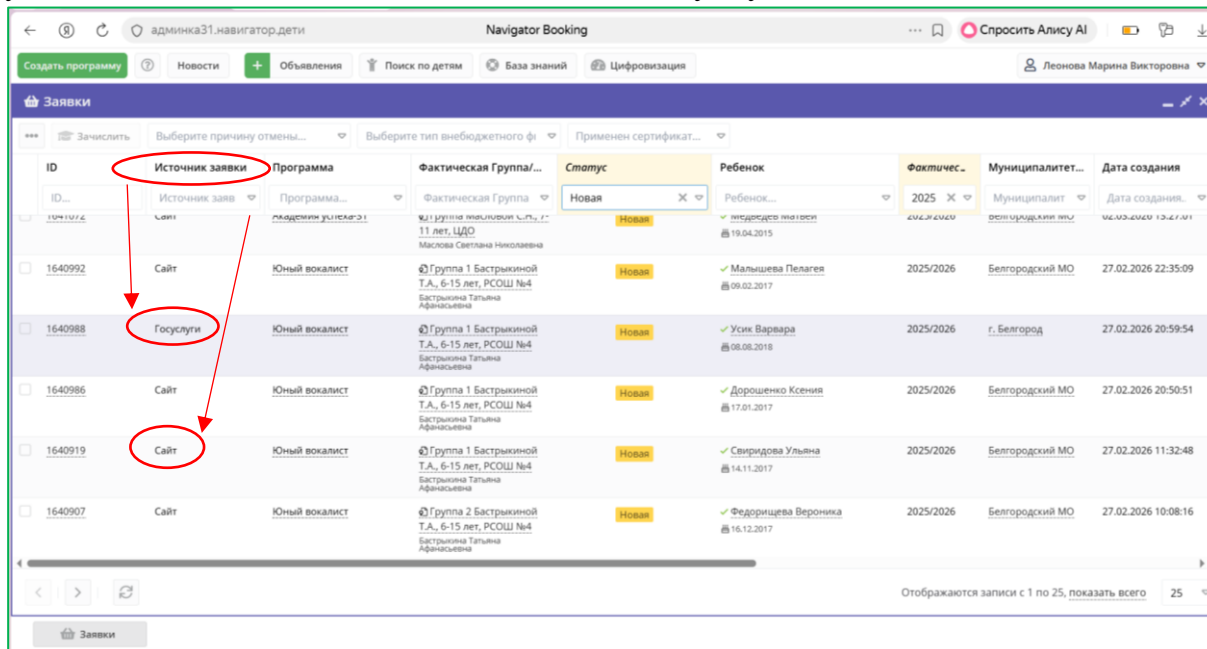


Рис. 9

2.3.3. Алгоритм обработки заявки в статусе «Новая»

Заявка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе подается двумя способами: через сайт «Навигатор дополнительного образования

Белгородской области» или через Госуслуги. Подать заявку может только зарегистрированный пользователь.

Работа с заявками от родителей – важный процесс в работе АИС «Навигатор» и его необходимо держать под строгим контролем. Ведь от быстроты обработки поступившей заявки, у родителя будет складываться общий благоприятный настрой к образовательной организации и к педагогу, реализующему программу. Алгоритм обработки заявки состоит из нескольких этапов.

1. В личном кабинете образовательной организации в АИС «Навигатор» смотрим отражается ли стикер с указанием количества новых заявок рядом с иконкой «Заявки» (Рис. 5). При наличии стикера переходим в модуль «Заявки».

2. В модуле устанавливаем фильтр «Новая» в колонке «Статус» (Рис. 10).

3. Из статуса «Новая» заявка может быть переведена в статусы «Подтверждена», «Отложить» или «Отменить». Решение о переводе в другой статус принимается после беседы по телефону с родителем (законным представителем), из чьего личного кабинета была подана заявка. Как показывает опыт работы в организациях, обрабатывающих большое количество заявок в сжатые сроки, оптимальным является перевод заявки в статус «Подтверждена», затем проводится уточняющая беседа с родителем, после этого принимается решение о переводе заявки в статусы «Отменить», «Отложить», «Обучается». Статус «Отложить» в итоге должен быть изменен на «Отменить» или «Обучается».

4. Контактные данные родителя (законного представителя) в АИС «Навигатор» можно найти двумя способами: в модуле «Заявки» (Рис. 11, 12) и в модуле «Пользователи сайта» (Рис. 13 – 15).

5. Статус «Подтвердить» (Рис. 16) выбирается в случае, если:

- в учебной группе есть вакантные места;
- данные ребенка соответствуют всем требованиям, указанным в карточке программы;
- родитель подтверждает свое желание заниматься по данной программе.

Следует помнить, что с момента подтверждения заявки ребенок еще не считается обучающимся по программе, на которую была подана заявка.

6. Если после перевода заявки в статус «Подтверждена» родитель передумал заниматься по программе обучения (заинтересовала другая программа или иная причина), то заявку нужно отменить, проставив статус «Отменить» (Рис. 17) и выбрав причину отмены. Если же родитель после отмены заявки вновь захочет, чтобы ребенок обучался по этой же программе, необходимо подать новую заявку. После сохранения статуса «Отменить» поля со статусами в заявке становятся не активными.

7. Статус «Отложить» (Рис. 18) выбирается в случае, если:

- не получается оперативно связаться с родителем (законным представителем);

- окончательное решение о том, что ребенок будет заниматься по данной программе еще не принято.

8. В случае принятия положительного решения о зачислении ребенка на дополнительную общеобразовательную программу заявка переводится из статуса «Подтверждена» в статус «Обучается» (Рис. 19 – 24). С этого момента ребенок считается обучающимся по данной программе.

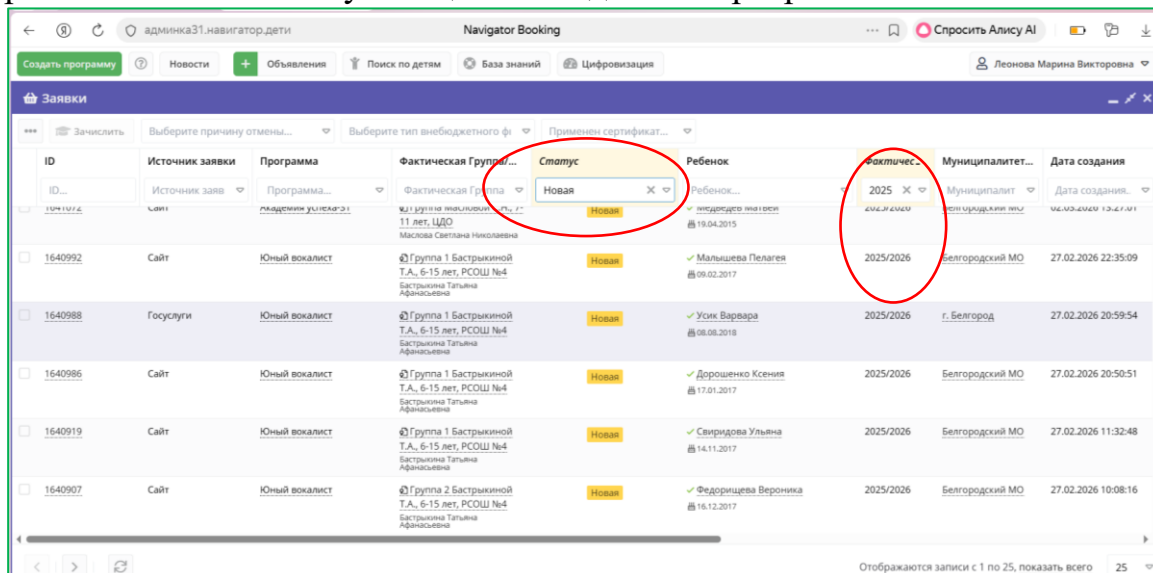


Рис. 10

Пояснения к рис. 10: необходимо убедиться, что обрабатываются заявки в текущем учебном году. Для этого выставляется фильтр в колонке «Фактический учебный год». Организатор программ увидит все заявки, которые необходимо обработать в соответствии с регламентом в зависимости от источника поступления.

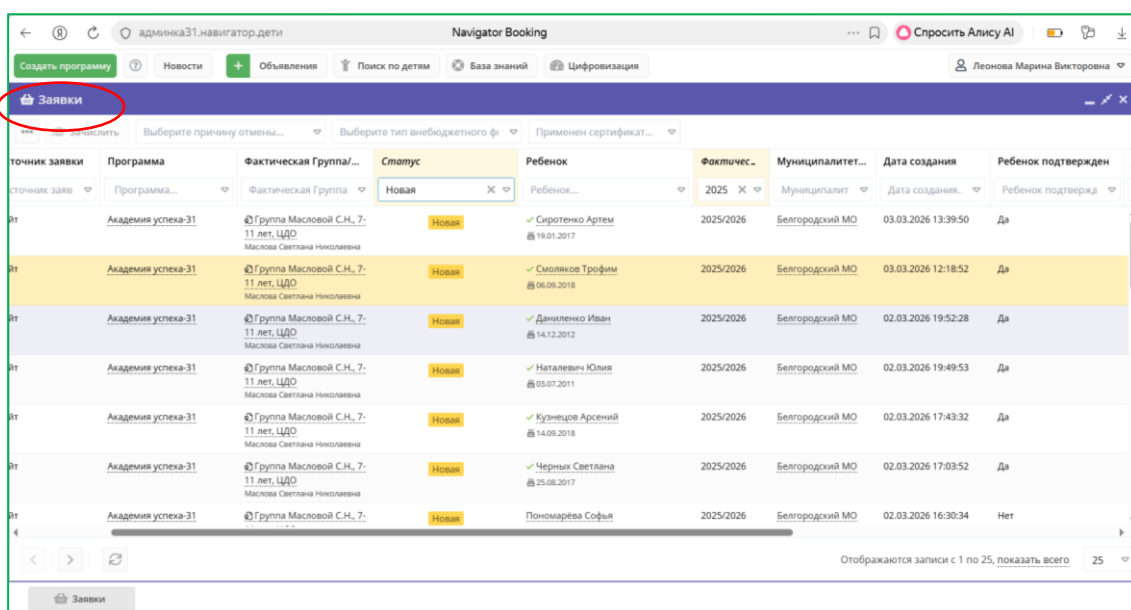


Рис. 11

Пояснения к рис. 11, 12: В модуле «Заявки» наводим курсор мышки на строку с заявкой ребенка. Необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на запись фамилии и имени ребенка, в открывшемся окне выбираем РОДИТЕЛЬ, далее,

перемещая курсор мышки переводим на КОНТАКТЫ. Открываются контакты родителя.

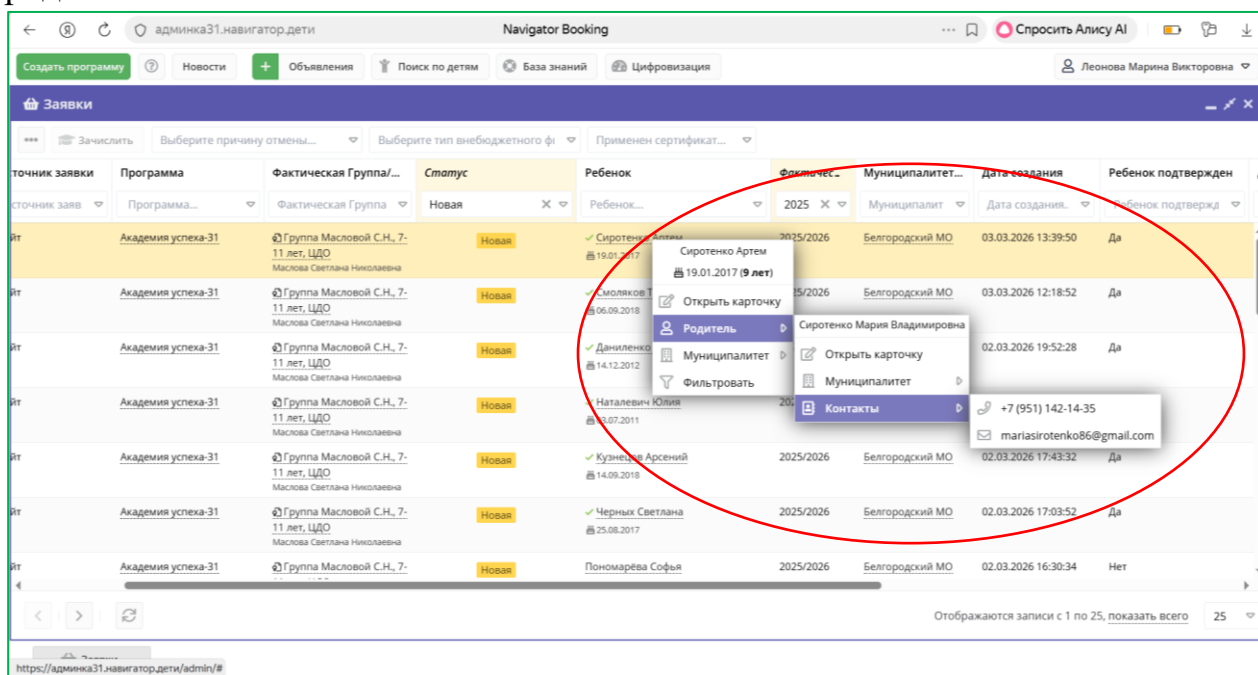


Рис. 12

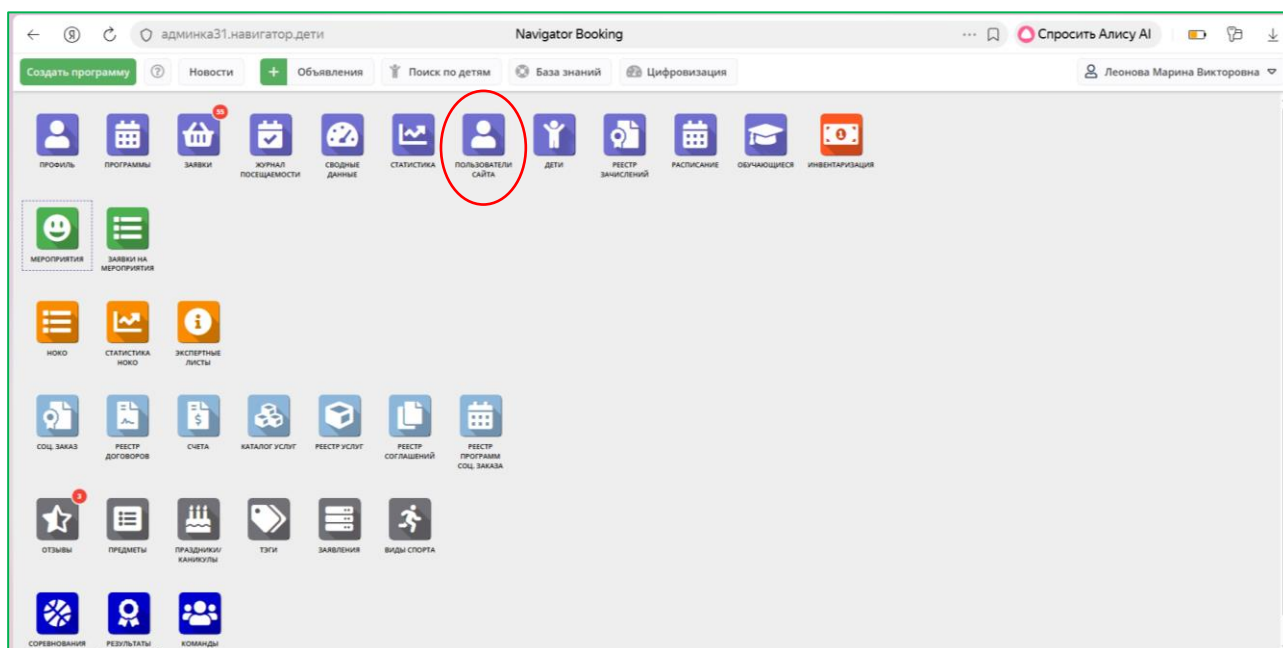


Рис. 13

Пояснения к рис. 13 – 15: Заходим в профиле организации в модуль «Пользователи сайта». В поле ФИО набираем интересующего родителя (Рис. 14). В диалоговом окне остается строка с учетной записью искомого родителя (Рис. 15). По двойному клику левой кнопки мыши открываются карточка родителя с контактными данными. Либо выставляется фильтр «Телефон» при настройке рабочего поля.

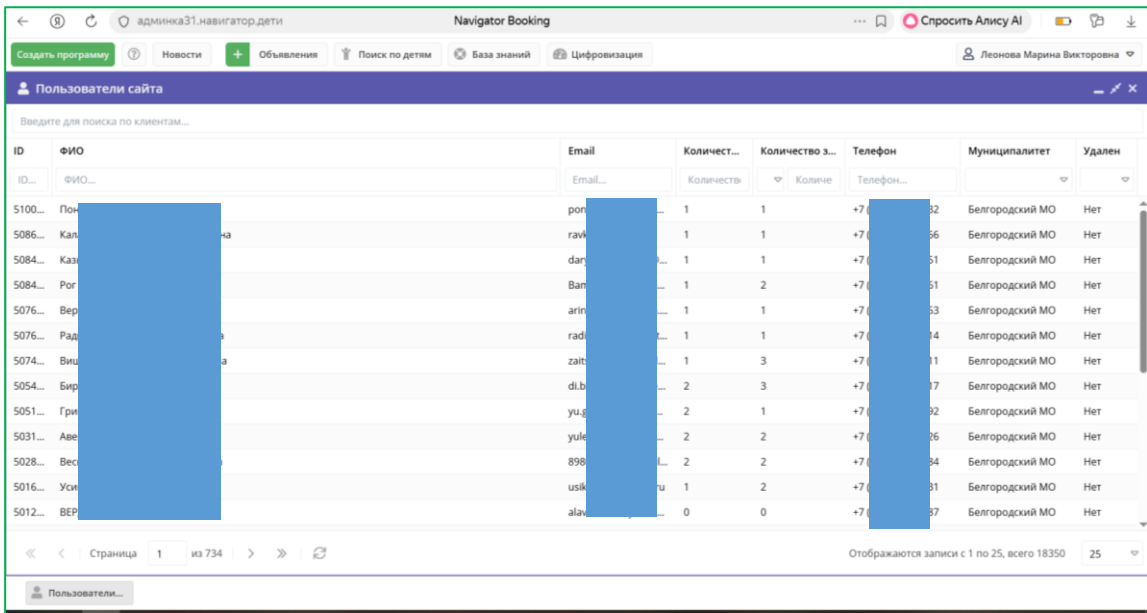


Рис. 14

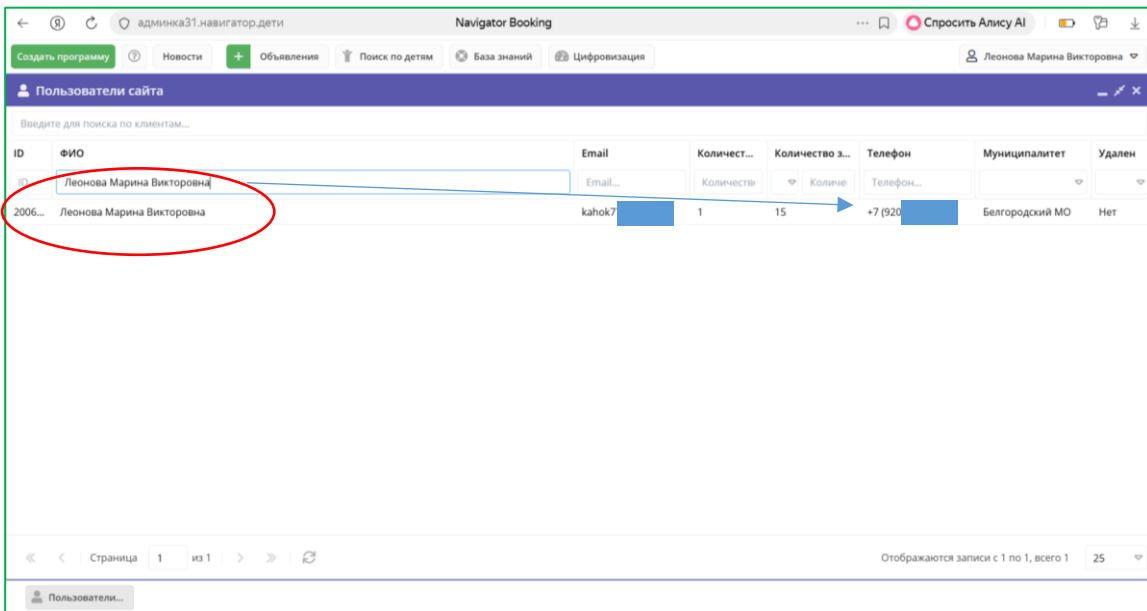


Рис. 15

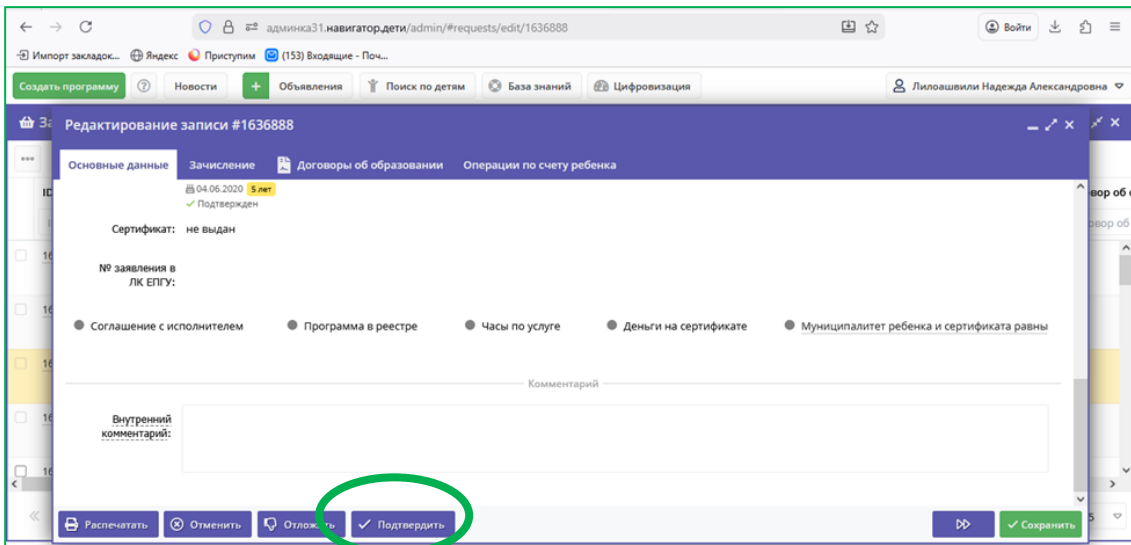


Рис 16

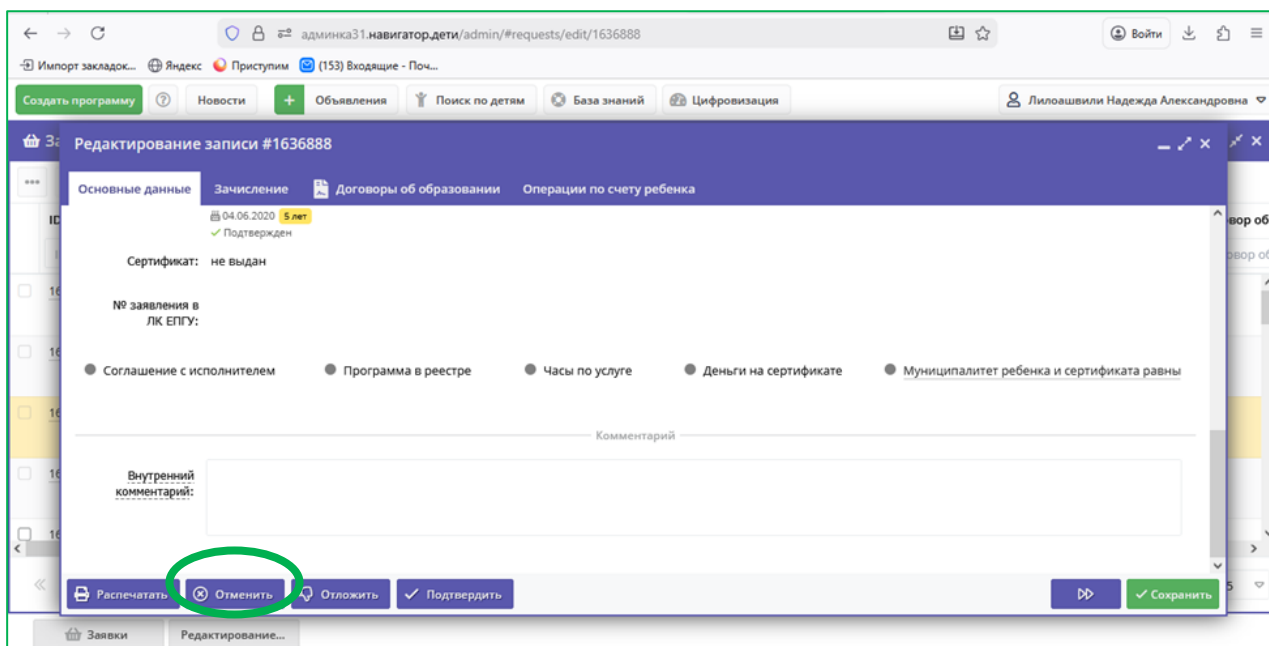


Рис. 17

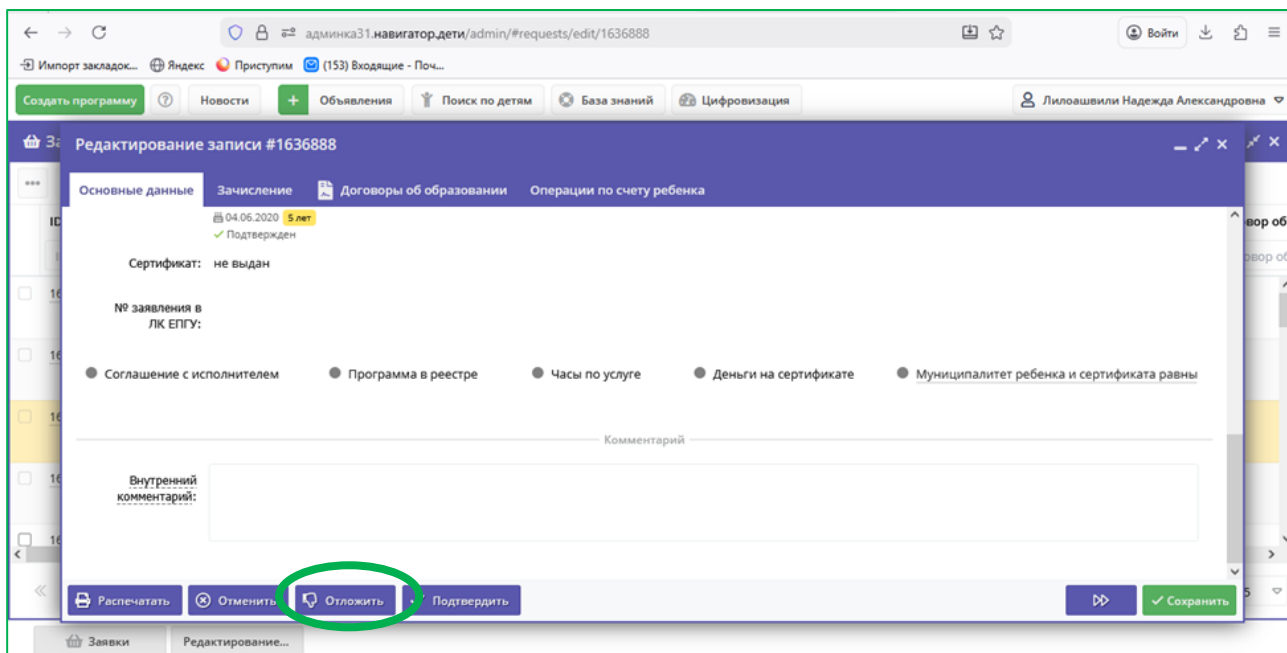


Рис. 18

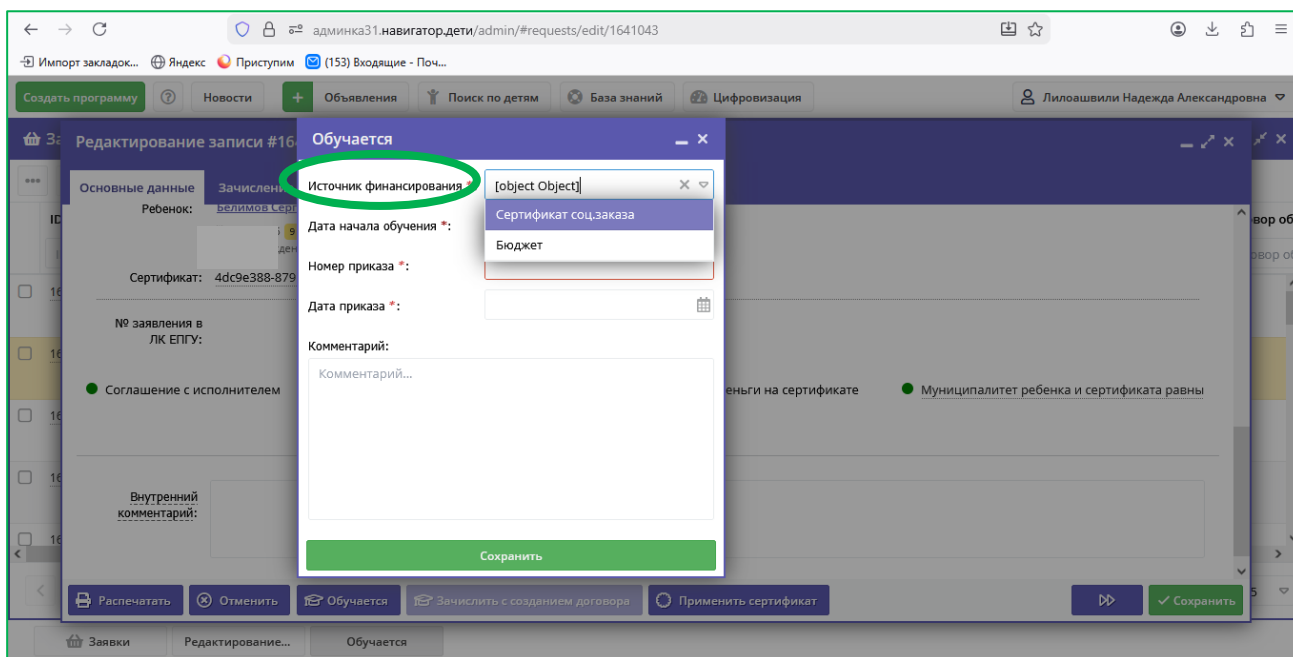


Рис. 21

Пояснения к рис. 21 – 24: в открывшейся карточке «Обучается» выбрать из списка источник финансирования.

Далее заполнить все остальные необходимые поля, отмеченные красной звездочкой (рис. 22).

Нажать внизу на зеленую кнопку «Сохранить» (рис. 23).

Необходимо убедиться, что в правом верхнем углу карточки «Редактирование записи» статус заявки изменился на «Обучается» (рис. 24).

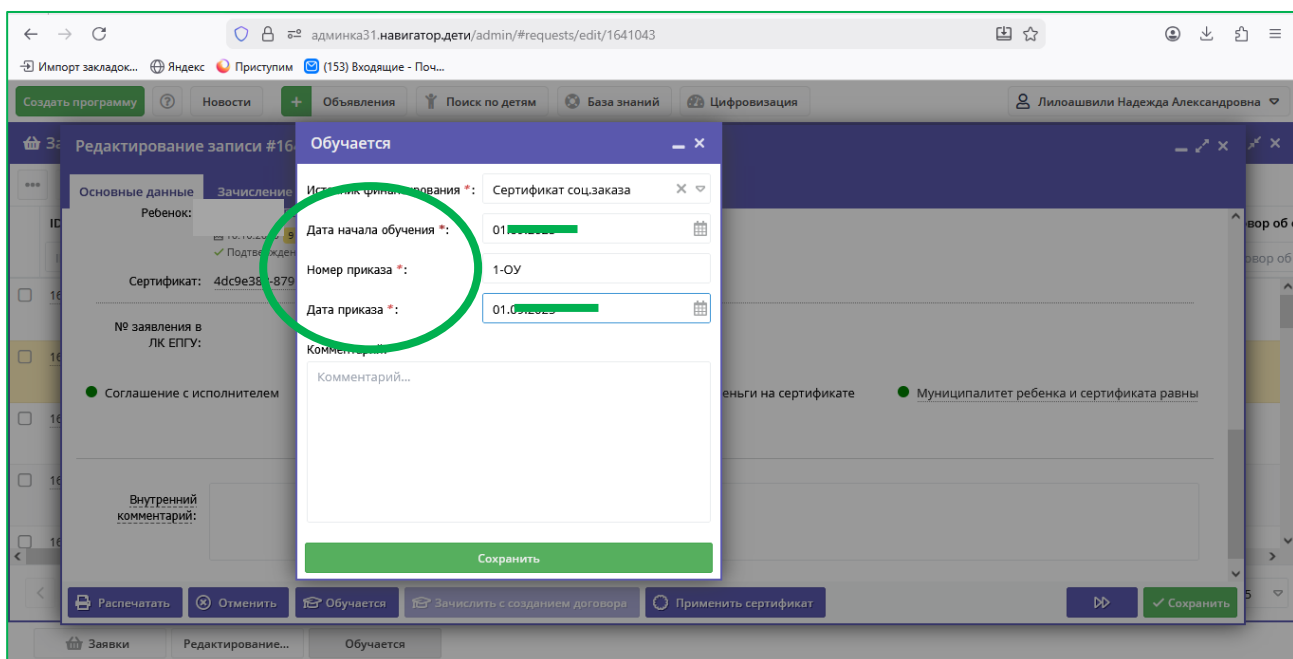


Рис. 22

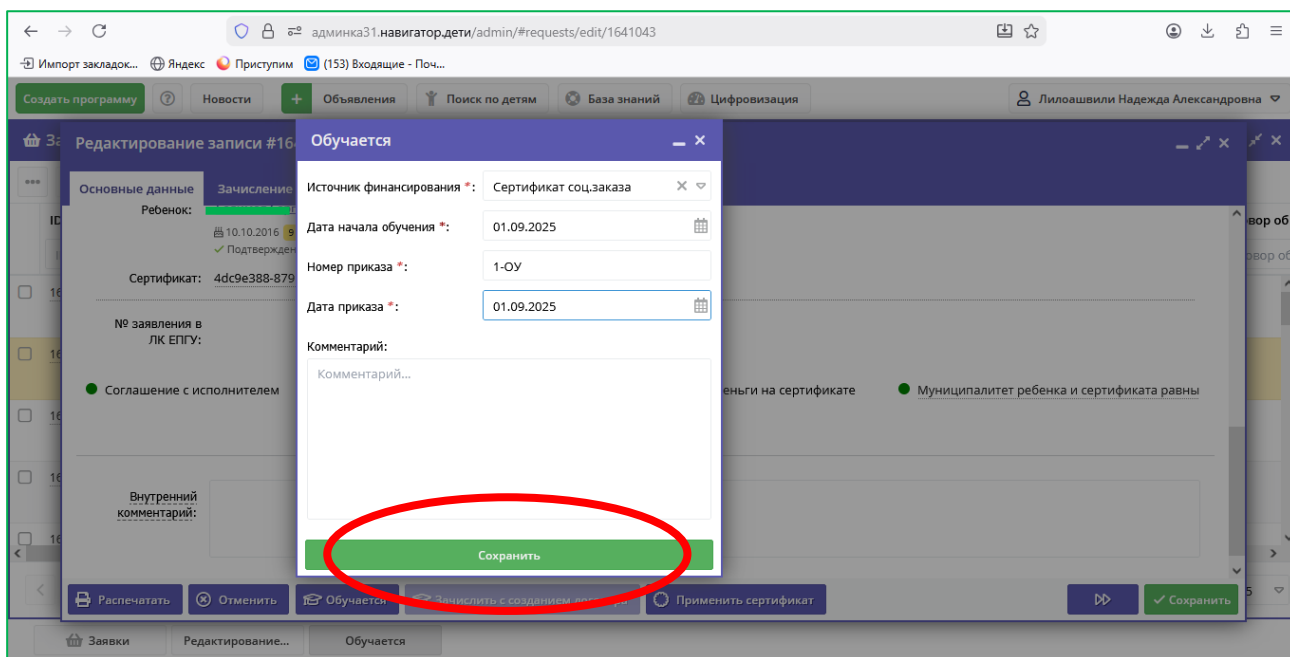


Рис. 23

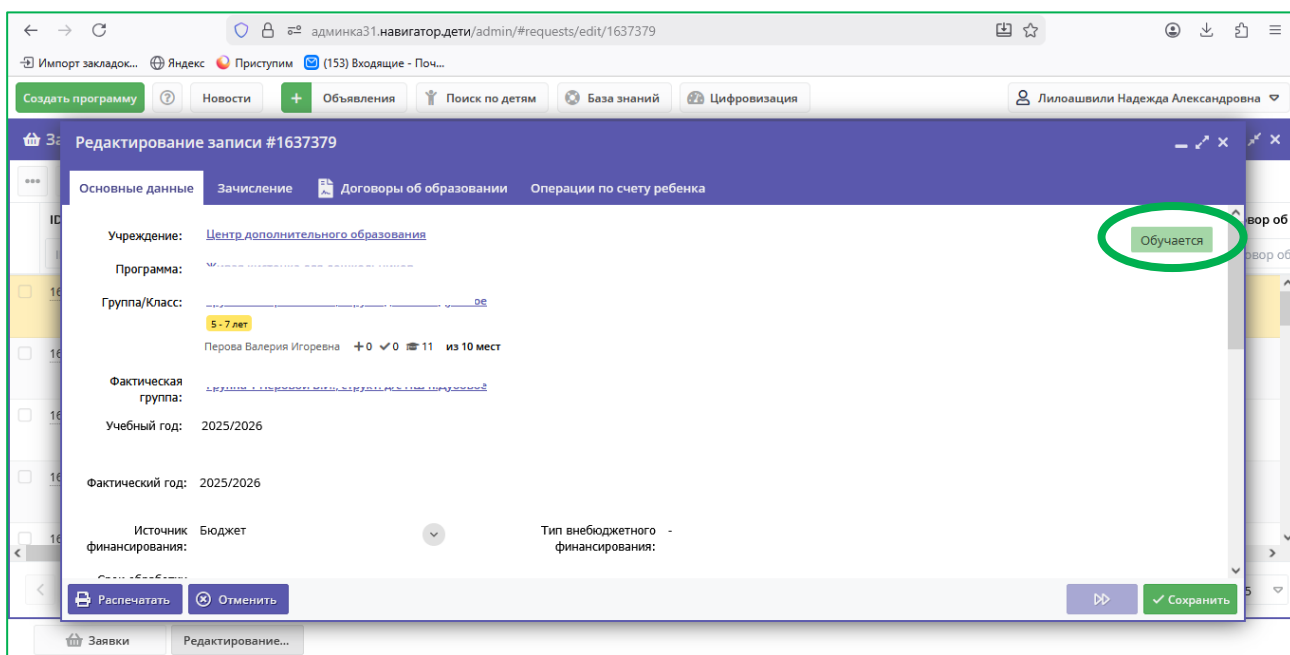


Рис. 24

Организатору программ образовательной организации следует помнить, что обо всех изменениях в статусах заявки на почту родителя (законного представителя), указанную при регистрации пользователя, приходят сообщения от службы поддержки АИС «Навигатор» (формируются автоматически).

2.3.4. Алгоритм заключения договоров на обучение в АИС «Навигатор»

В случае реализации дополнительной общеобразовательной программы с оплатой по социальным сертификатам после перевода заявки в статус «Обучается» необходимо заключить договор об оказании услуг в

муниципальной сфере (далее – Договор) с родителем (законным представителем). АИС «Навигатор» позволяет использовать электронный документооборот. Заключение Договора выстаивается в несколько этапов.

1. Выставить необходимые фильтры в соответствующих колонках «Программа», «Фактическая Группа/класс», «Статус», «Тип финансирования».

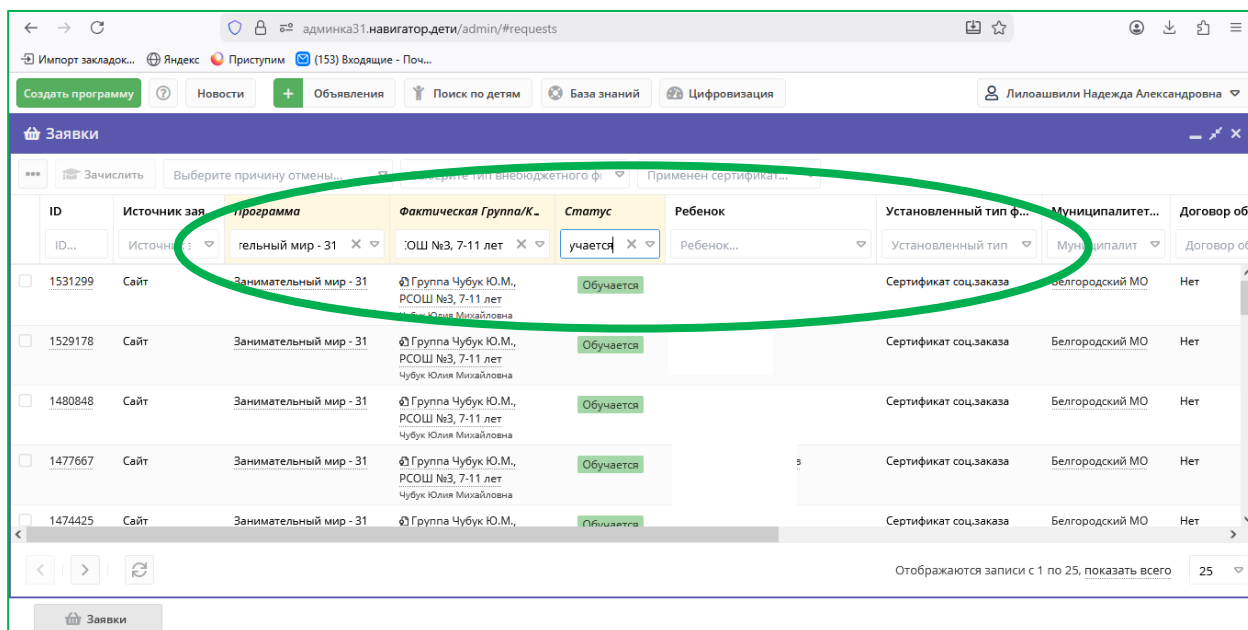


Рис. 25

2. Начиная с первой записи, дважды кликнуть по кнопке «Обучается» напротив зачисленного на обучение ребенка.

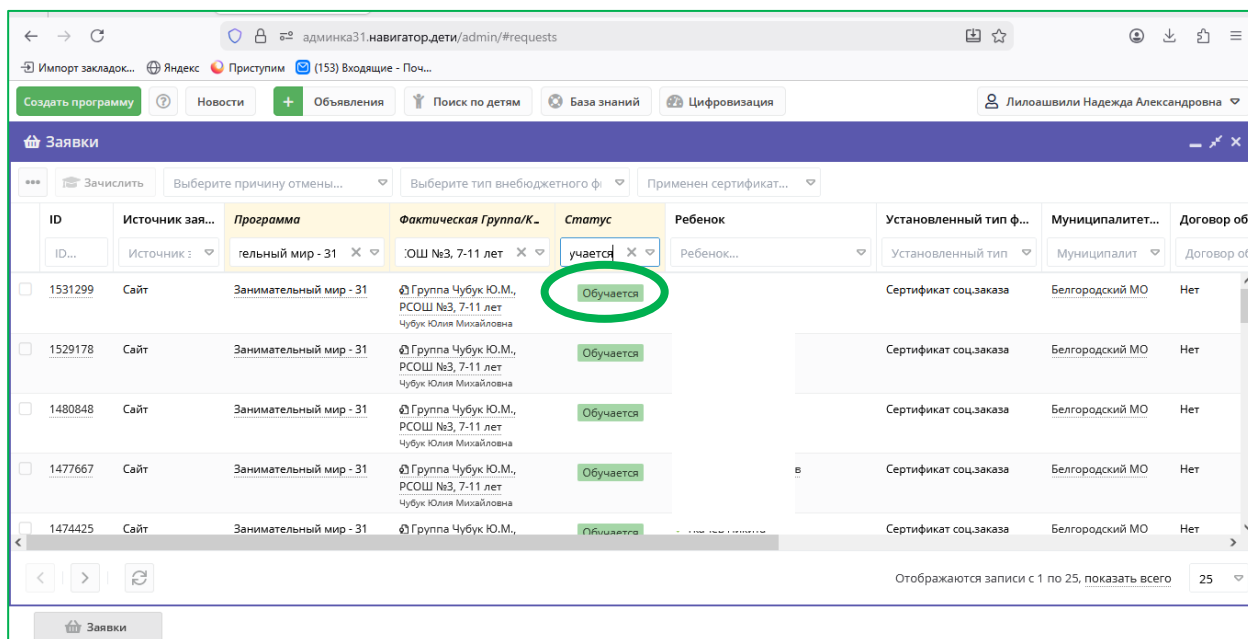


Рис. 26

3. В открывшейся карточке «Редактирование записи» внизу выбрать кнопку «Применить сертификат»:

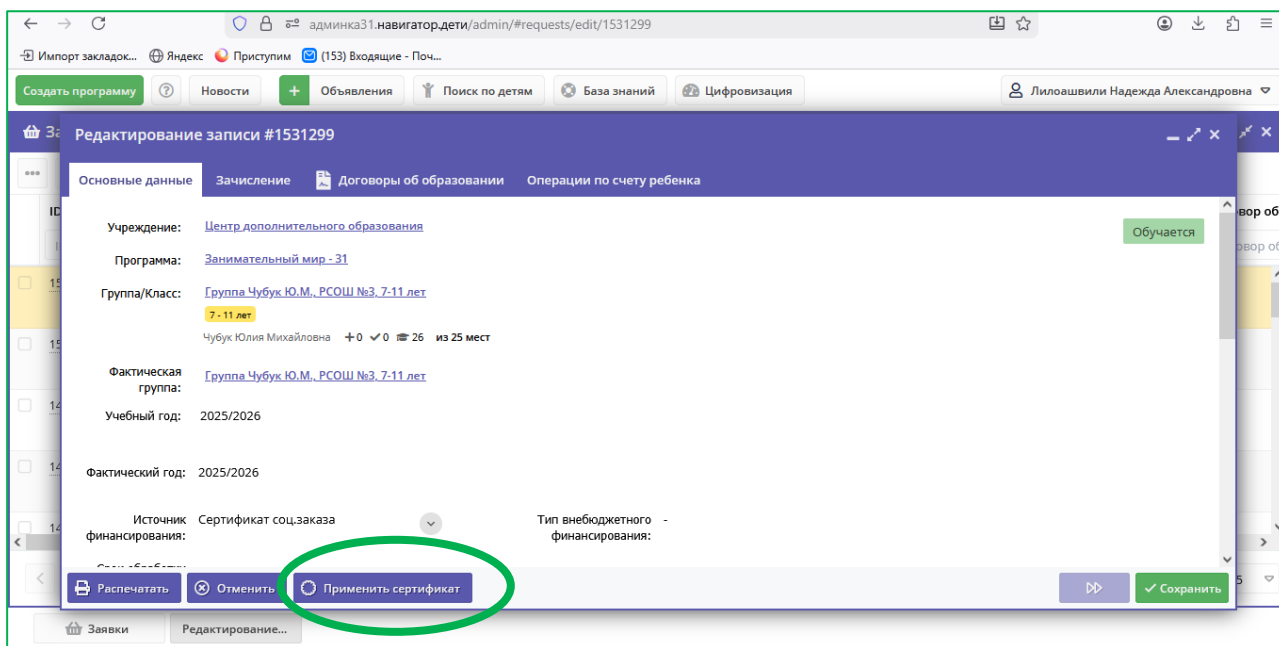


Рис. 27

4. В открывшейся диалоговом окне над кнопкой «Применить сертификат» выбрать зеленую кнопку «Применить».

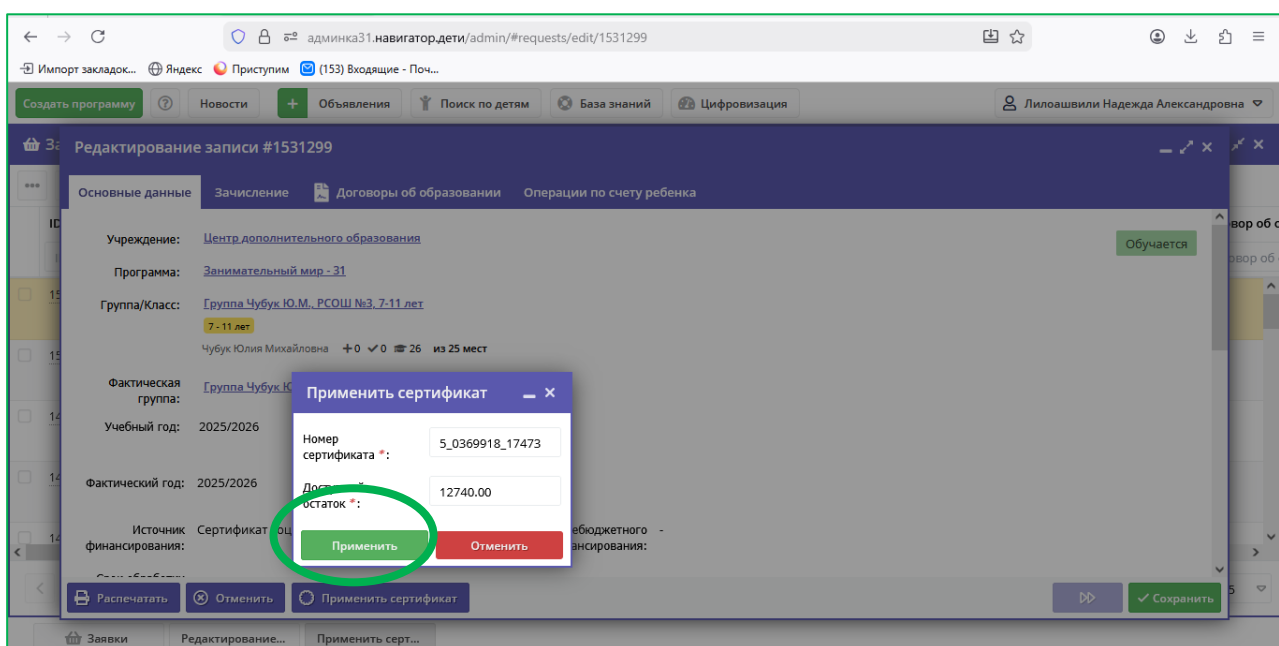


Рис. 28

5. Далее, в открывшейся карточке, заполнить соответствующие поля, отмеченные красной звездочкой. Система автоматически просчитывает затраченные часы и выставляет конечную сумму по оплате. Если появляется доплата родителя, система предложит поставить галочку о согласии с доплатой. В этом случае необходимо либо проверить корректность заполнения карточки программы в разделе «Группы/Классы» (если доплата родителя не предусмотрена), либо связать с родителем для получения согласия.

6. После формирования Договора родителю (законному представителю) организатор программ или педагог, реализующий данную программу, сообщают

о возможности подписания Договора в Личном кабинете. По желанию родителя Договор может быть предоставлен на бумажном носителе.

7. Чтобы выгрузить документы, сформированные системой, в карточке «Редактирование записи», в верхней строке необходимо выбрать вкладку «Договоры об образовании».

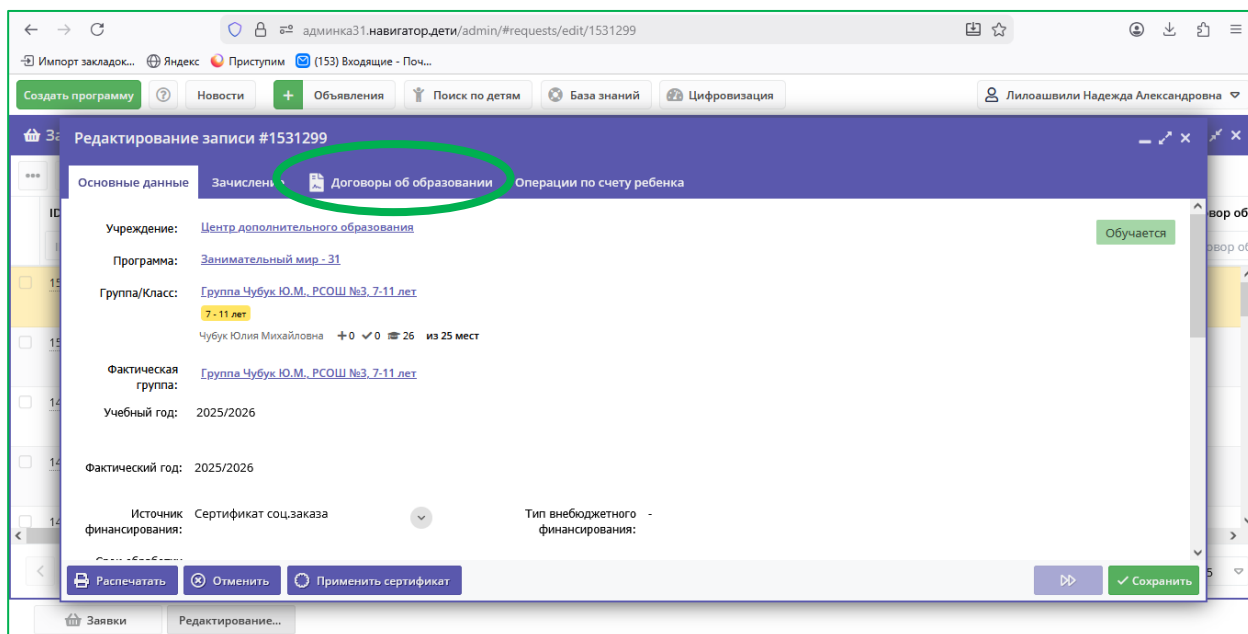


Рис. 29

8. В открывшейся вкладке нужно выбрать строку с ID и номером договора, также система выведет статус Договора: «Ожидает подписания» или «Действующий». Если родитель подписал Договор на бумажном носителе в системе Договоры в статусе «Ожидает подписания» подписывает представитель образовательной организации.

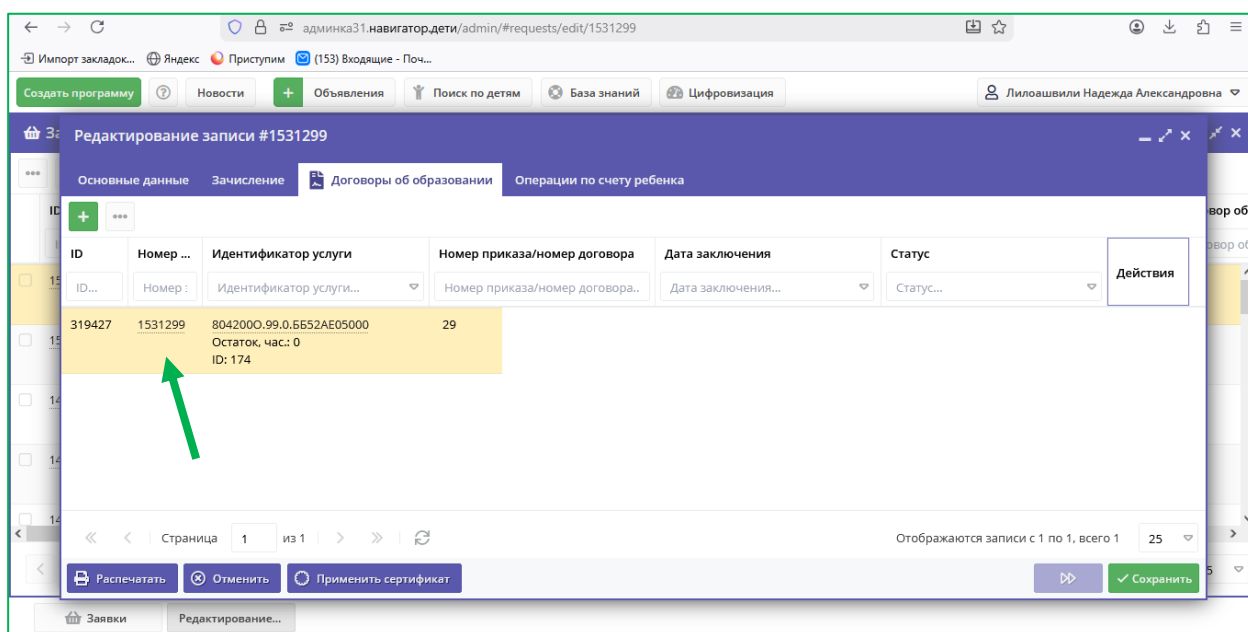


Рис. 30

9. Дважды кликнуть по строке с данными договора и открыть страницу с данными Договора.

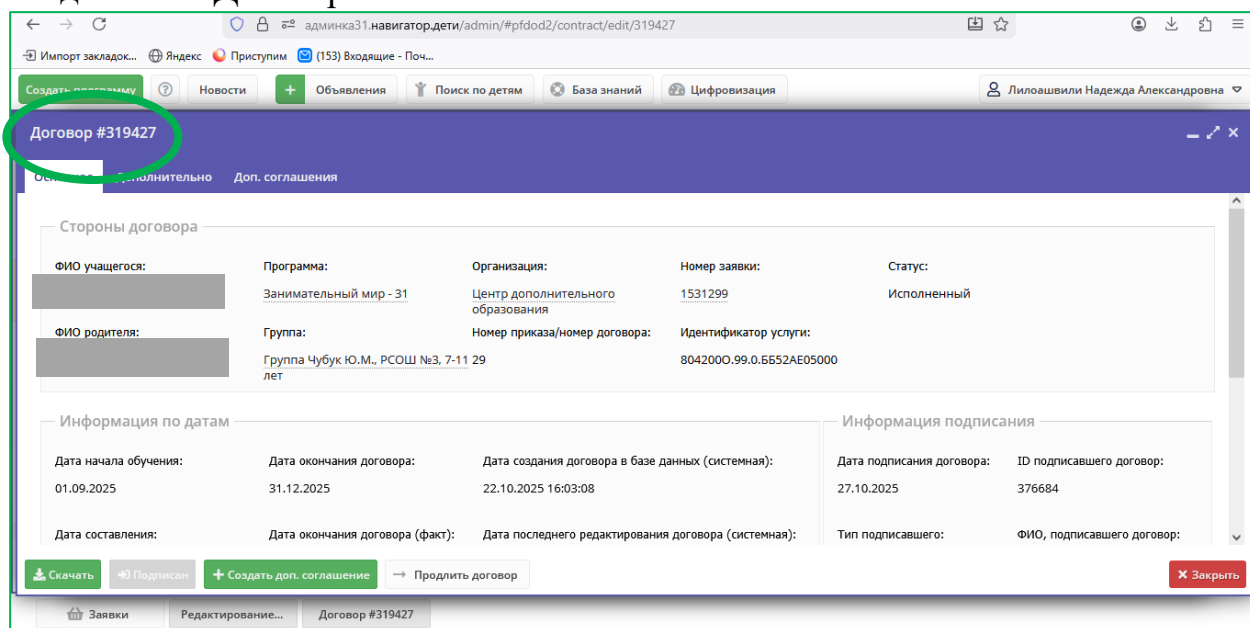


Рис. 31

10. Для загрузки Договора нажать в левом нижнем углу кнопку «Скачать». Документ загрузится на устройство.

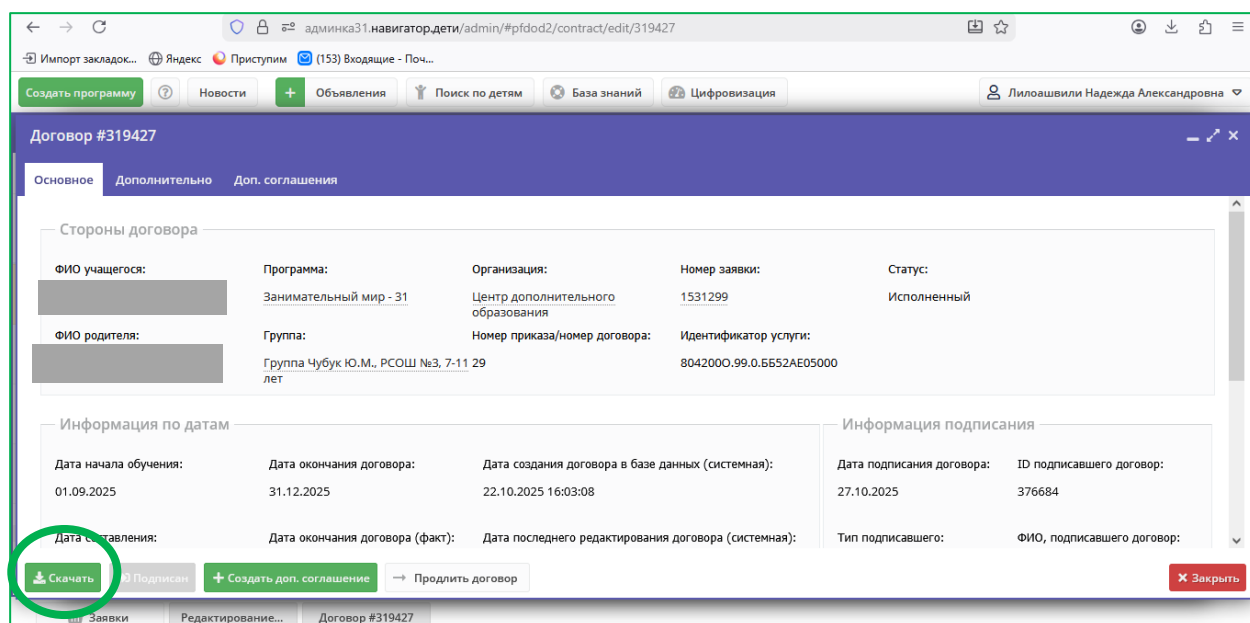


Рис. 32

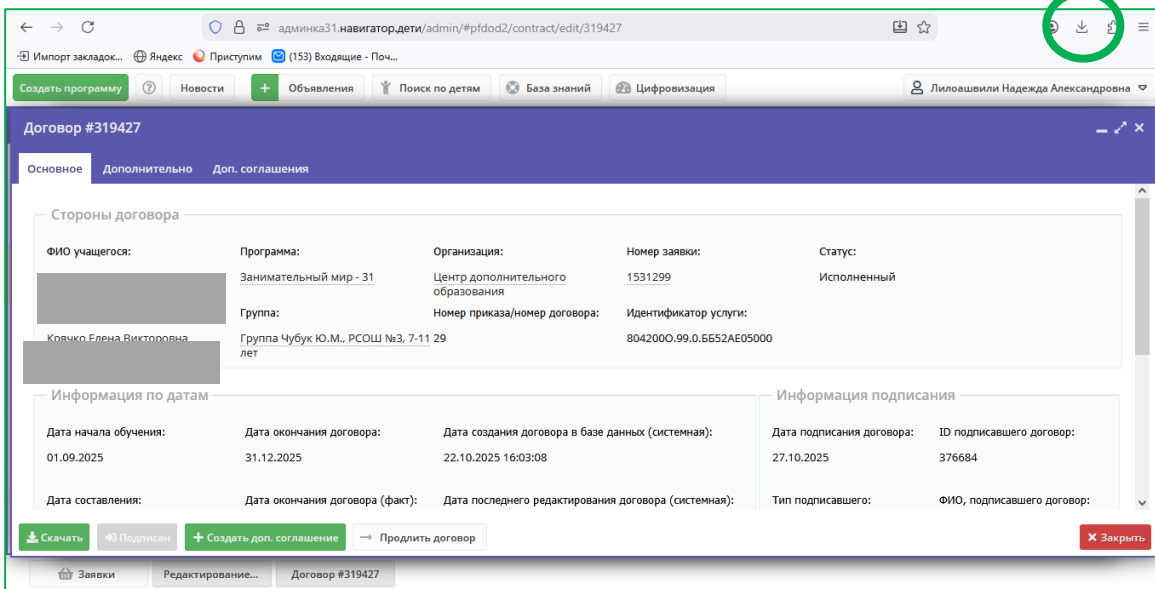


Рис. 33

11. Скачанный договор можно открыть и проверить.

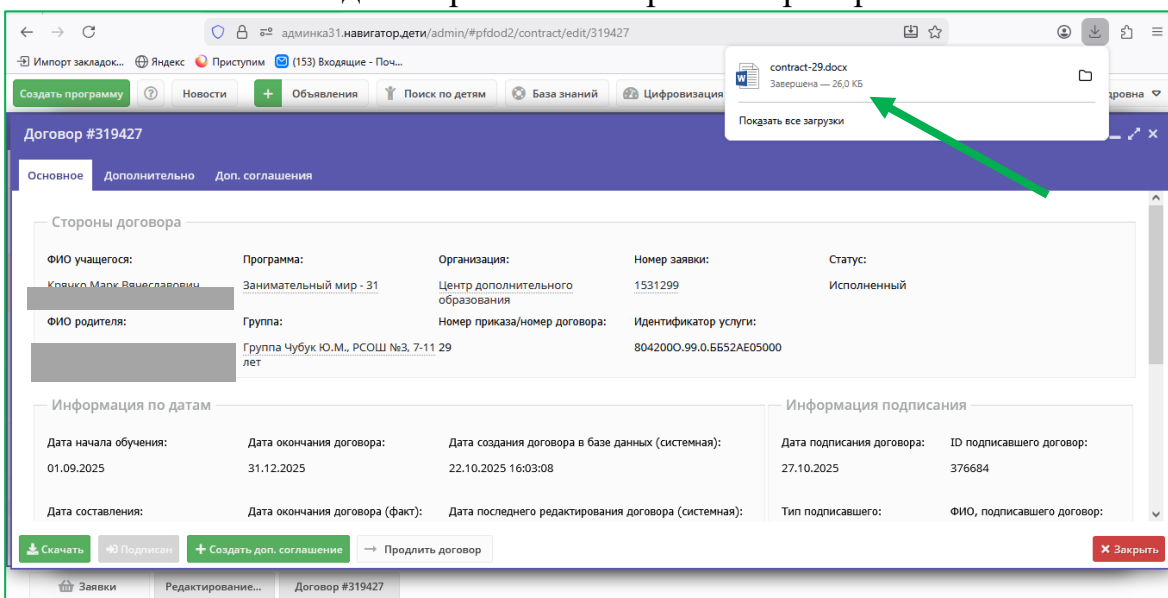


Рис. 34

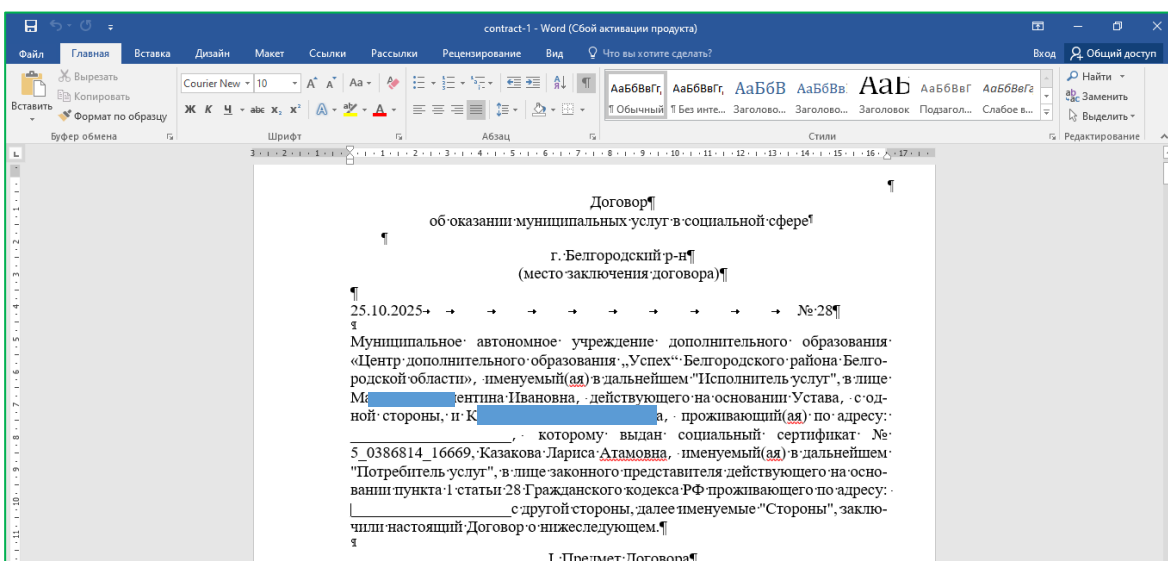


Рис. 35

12. В карточке Договора выводится информация о подписавшем в графе «Тип подписавшего». Это может быть родитель (рис. 36) или представитель образовательной организации, обрабатывающий заявки на обучение в АИС «Навигатор» (рис. 37).

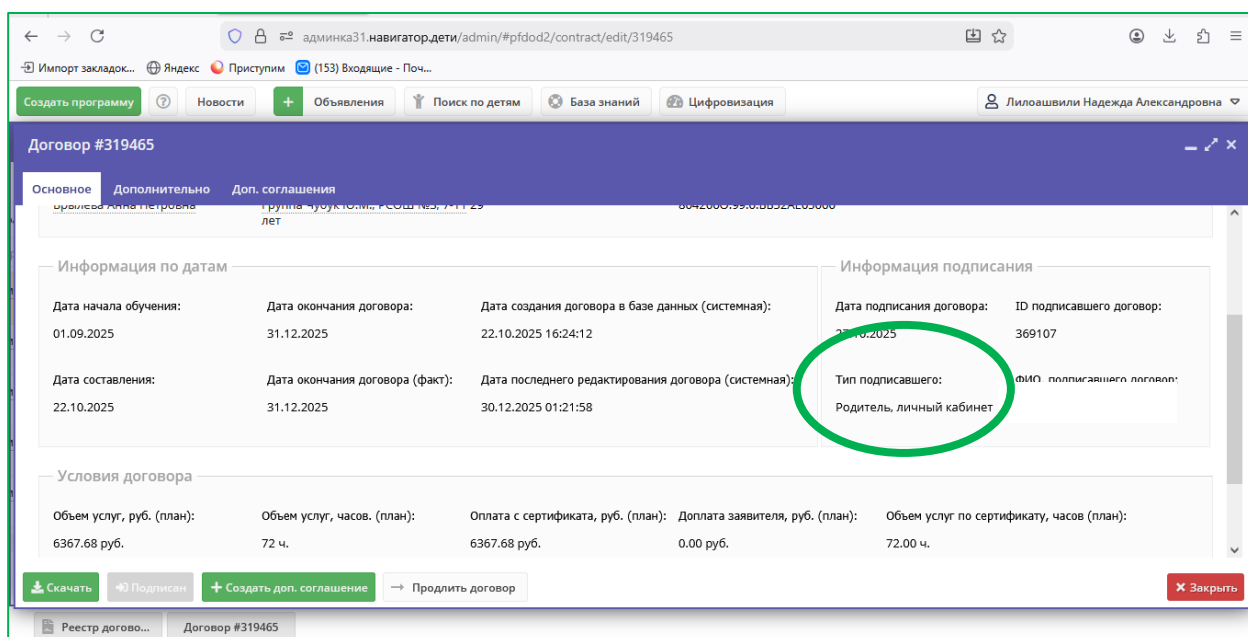


Рис. 36

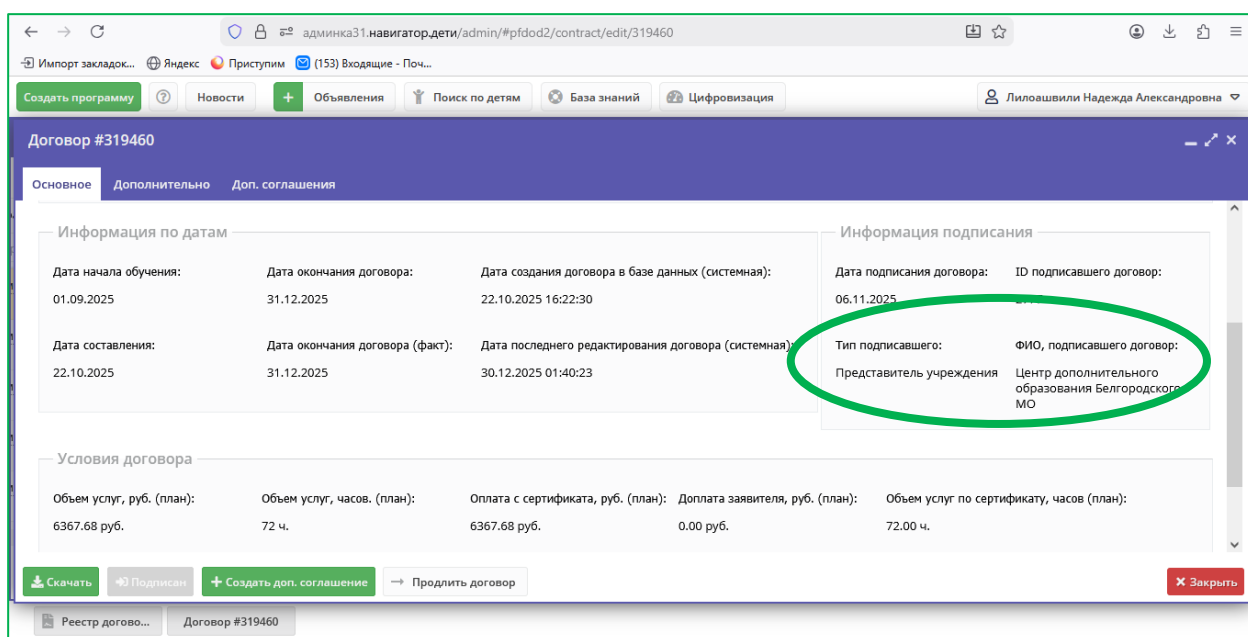


Рис. 37

13. Также организация может выгрузить Соглашения на обработку персональных данных ребенка и Заявления о зачислении на обучение. После перевода заявки в статус «Обучается» эти документы подписаны простой электронной подписью. В карточке «Редактирование записи» в левом нижнем углу нужно выбрать кнопку «Распечатать».

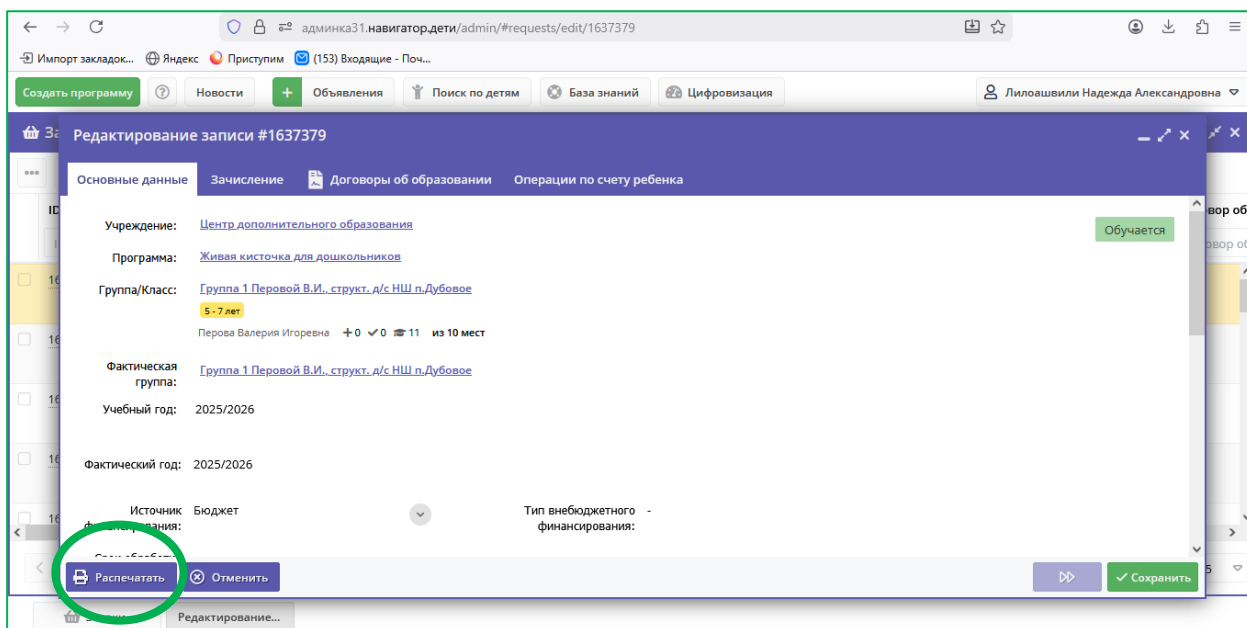


Рис. 38

Скачанные документы сохраняются в загрузках на устройстве.

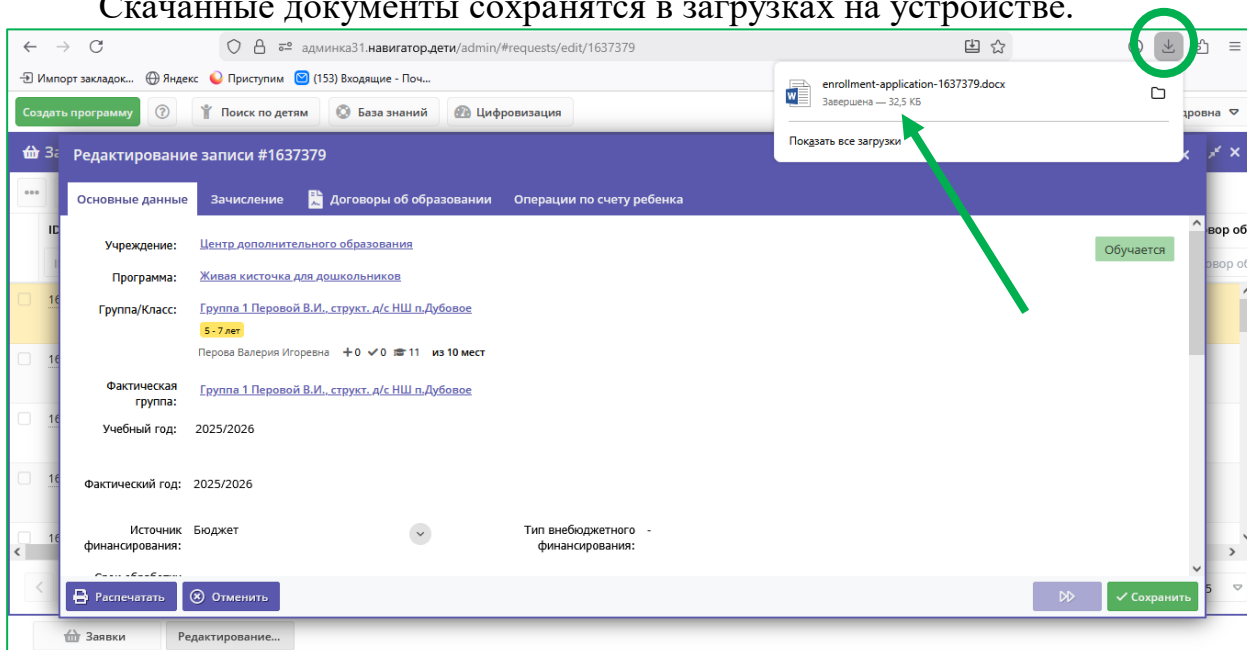


Рис. 39

Документы выгружаются в формате Word, их можно предварительно просмотреть (рис. 40, 41).

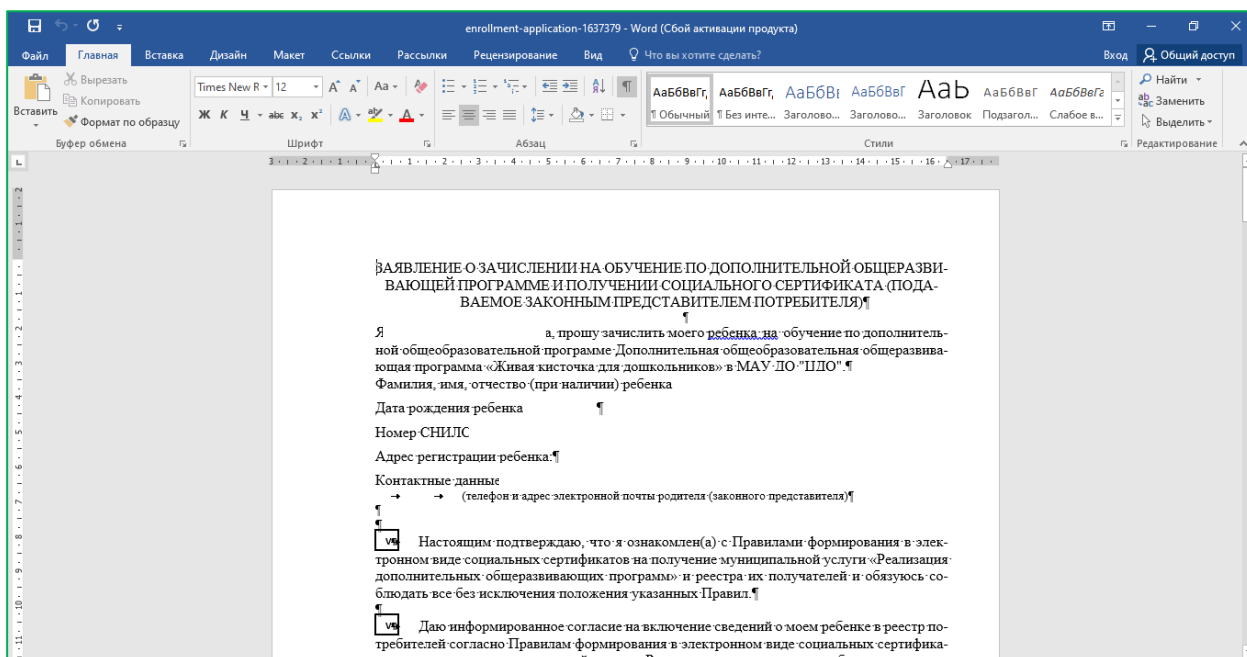


Рис. 40

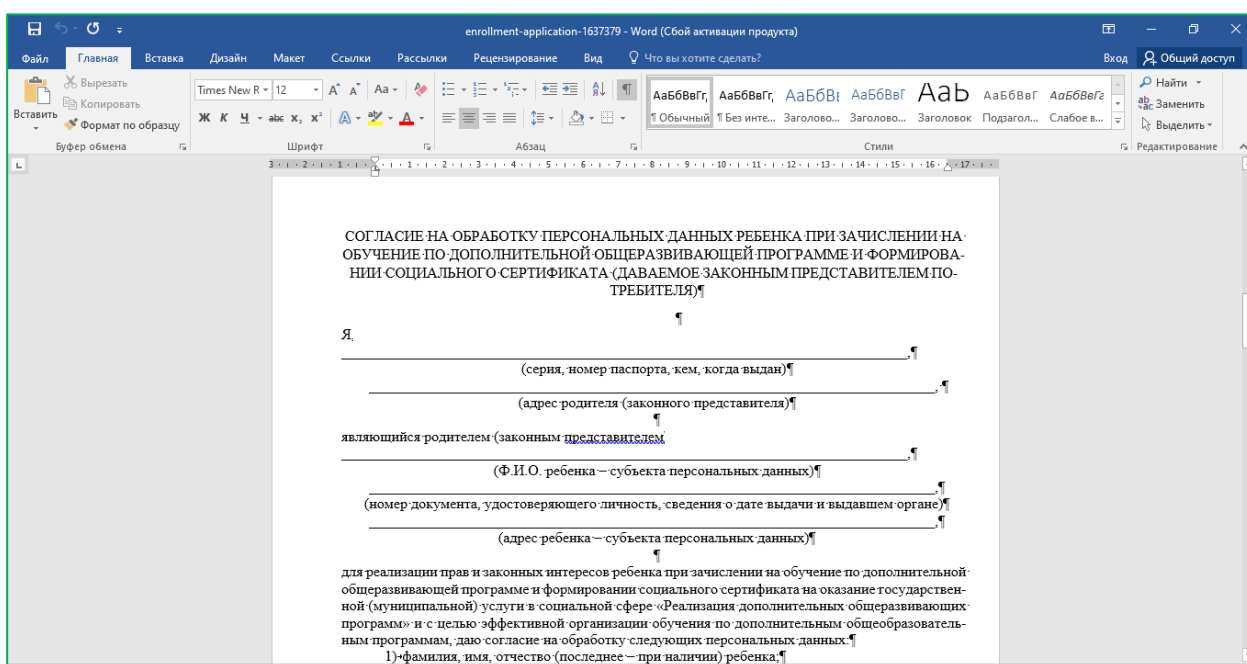


Рис. 41

2.3.5. Алгоритм подтверждения учетных данных детей СНИЛС в АИС «Навигатор»

На обучение по дополнительной общеобразовательной программе при обработке заявок в АИС «Навигатор» могут быть зачислены только дети, чьи учетные данные подтверждены СНИЛС. В случае поступления заявок на обучение «неподтвержденных» детей организатор программ образовательной организации должен подтвердить данные при помощи СНИЛС ребенка.

Для оптимизация процесса сбора данных о «неподтвержденных» детях удобно сразу сформировать список таких заявок.

В модуле «Заявки» выставляем фильтры: в колонке «Статус» выбираем показатель «Новая».

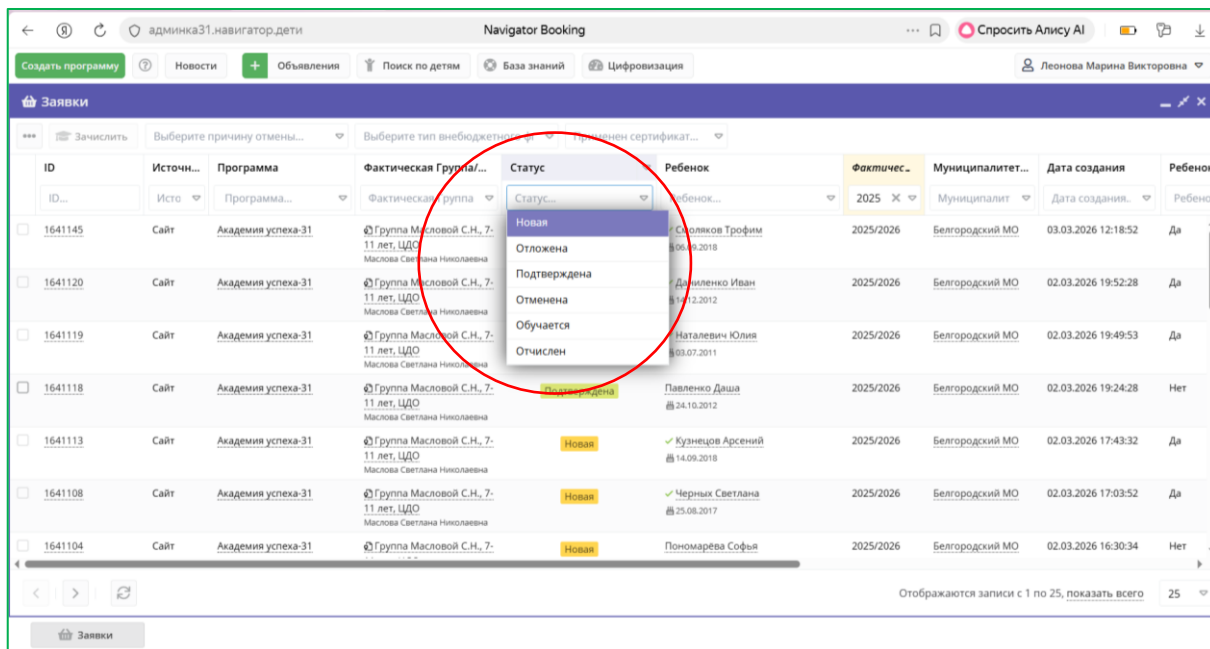


Рис. 42

В столбце «Ребенок подтвержден», где указывается подтверждение учетной записи ребенка, выставляем фильтр «Нет», чтобы сформировать список заявок, в которых учетные записи детей не подтверждены в АИС «Навигатор».

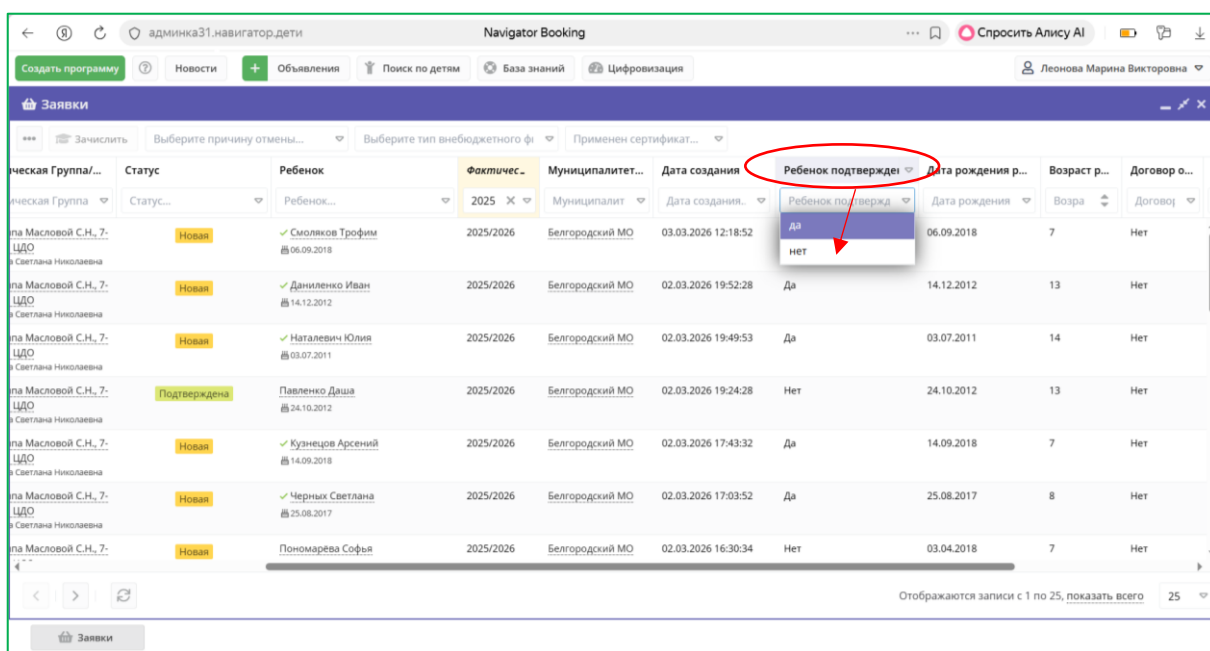


Рис. 43

После фильтрации начинаем работать с учетными записями «неподтвержденных» детей.

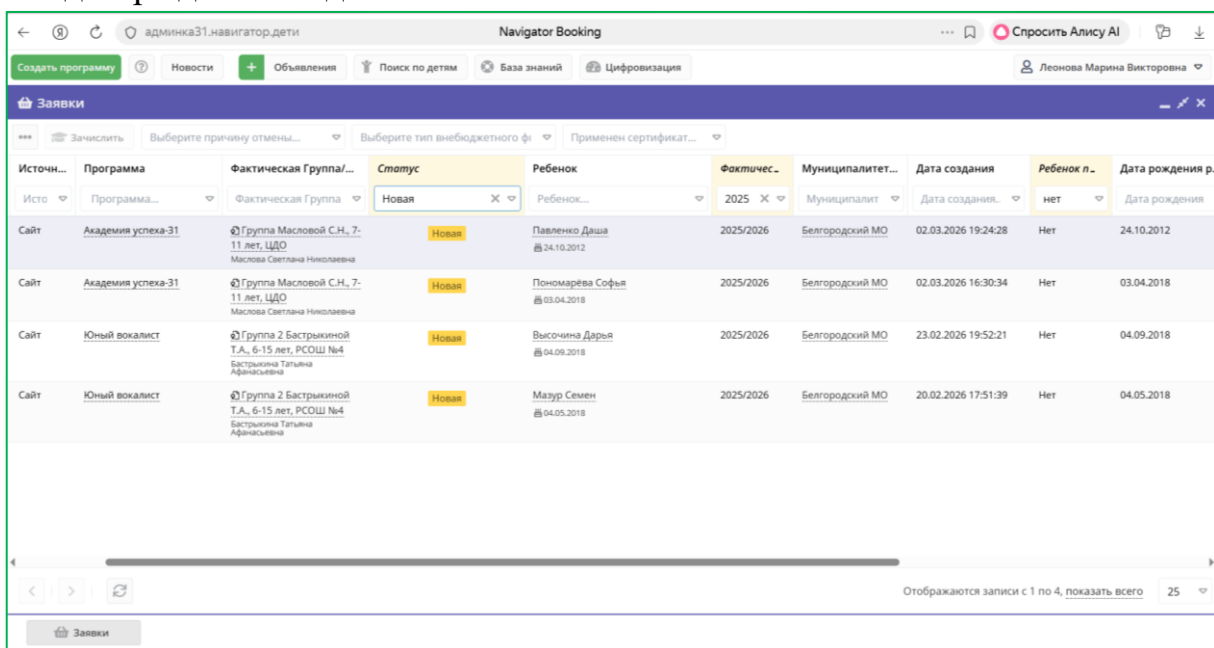


Рис. 44

Наводим курсор на фамилию ребенка, появляется надпись ОТКРЫТЬ КАРТОЧКУ.

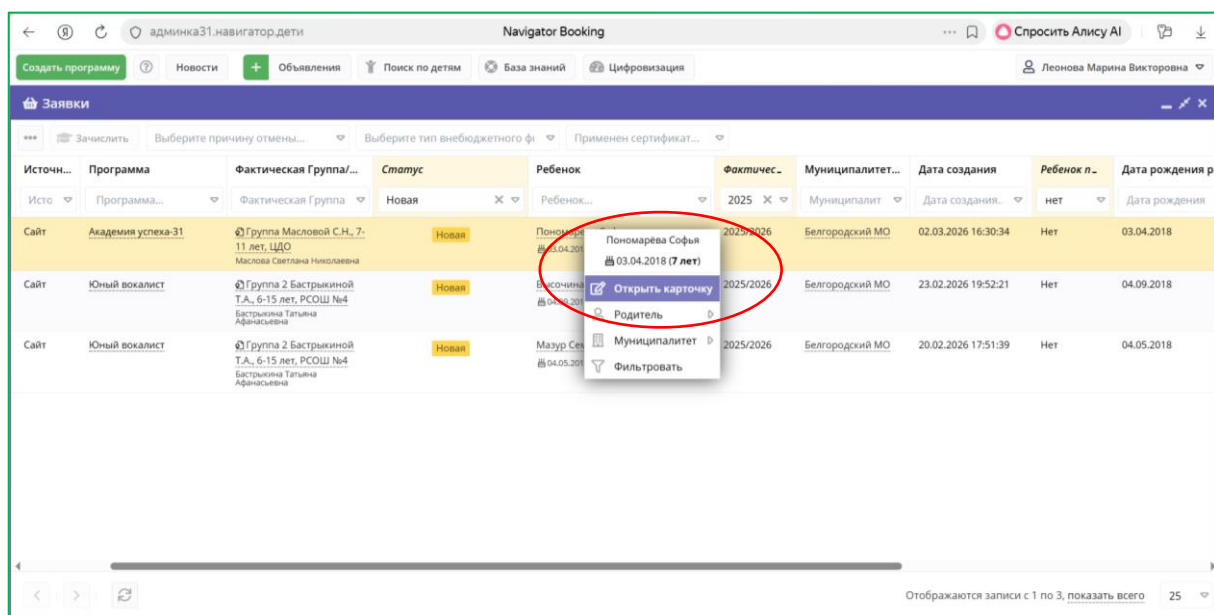


Рис. 45

Левой клавишей мыши кликаем по надписи. Открывается окно «Редактирование записи». В нижнем левом углу находим кнопку ПОДТВЕРДИТЬ.

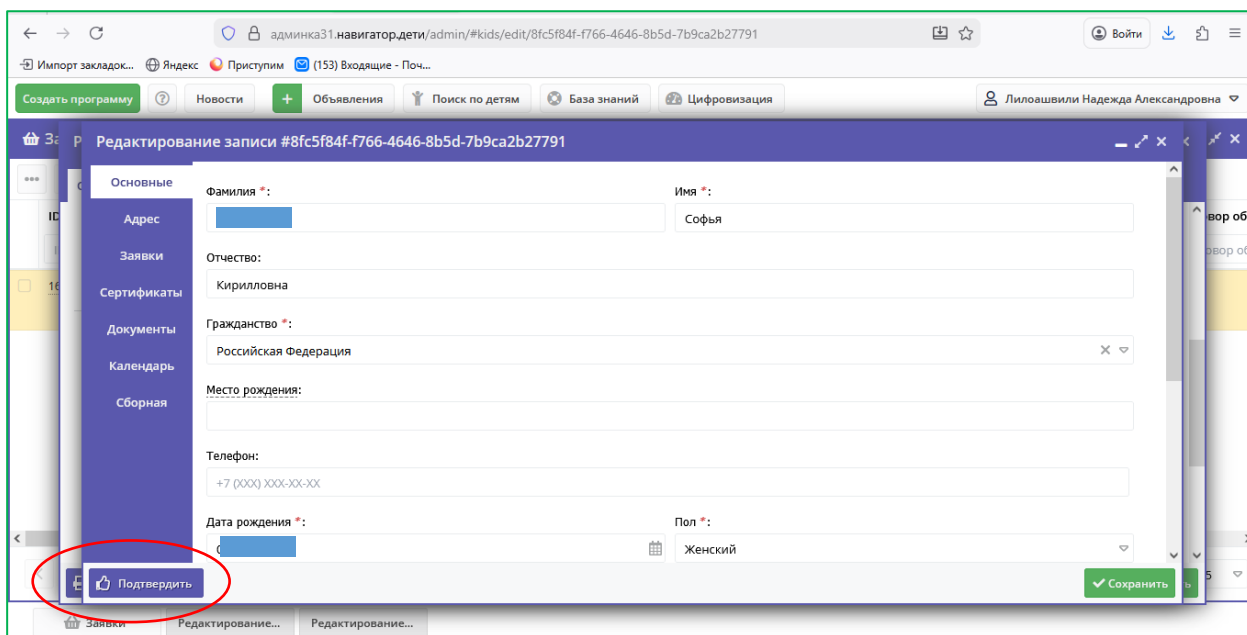


Рис. 46

После клика левой клавишей мыши открывается диалоговое окно ПОДТВЕРДИТЬ ДАННЫЕ.

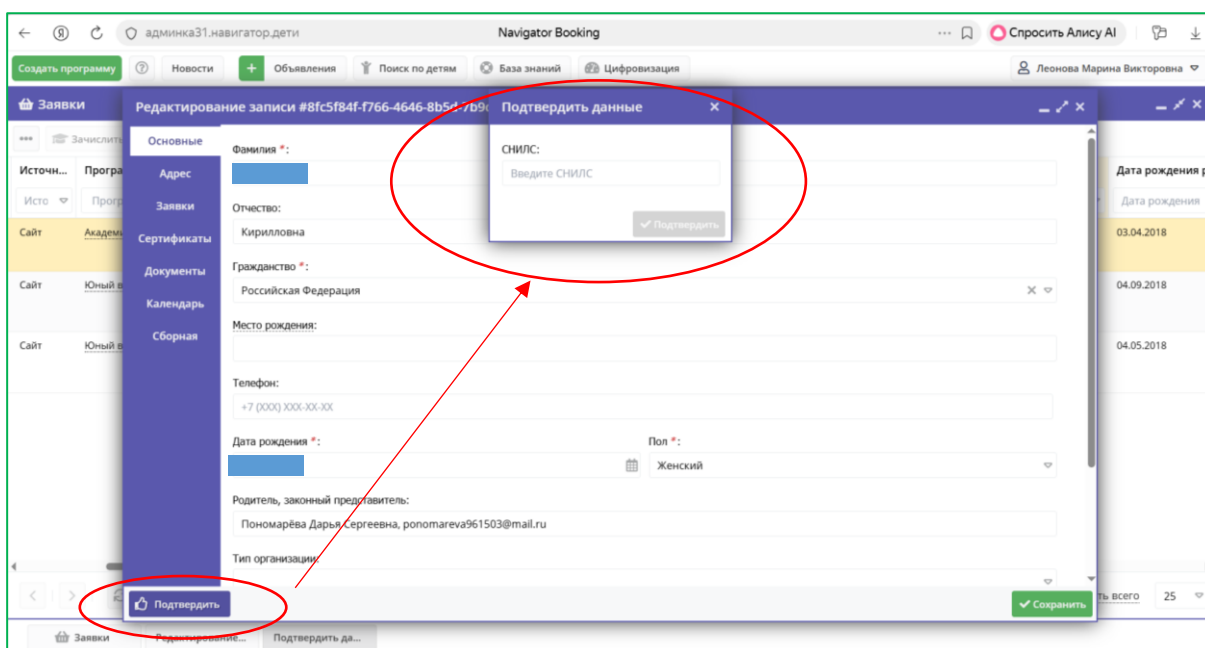


Рис. 47

В появившееся диалоговое окно вводим данные СНИЛСа ребенка (рис. 47) и нажимаем кнопку СОХРАНИТЬ (рис. 48). Данные ребенка сохранены в АИС «Навигатор».

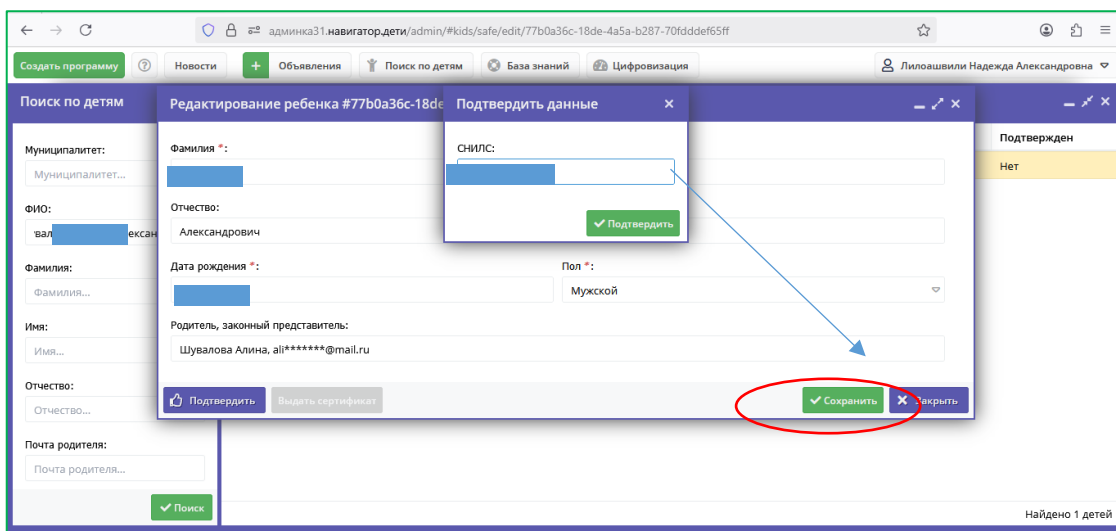


Рис. 48

Алгоритм редактирования СНИЛС

Если возникла ситуация, когда при вводе номера СНИЛС появилось оповещение «Такой СНИЛС уже существует у другого ребенка» (рис. 49) необходимо отредактировать ошибочное подтверждение СНИЛС.

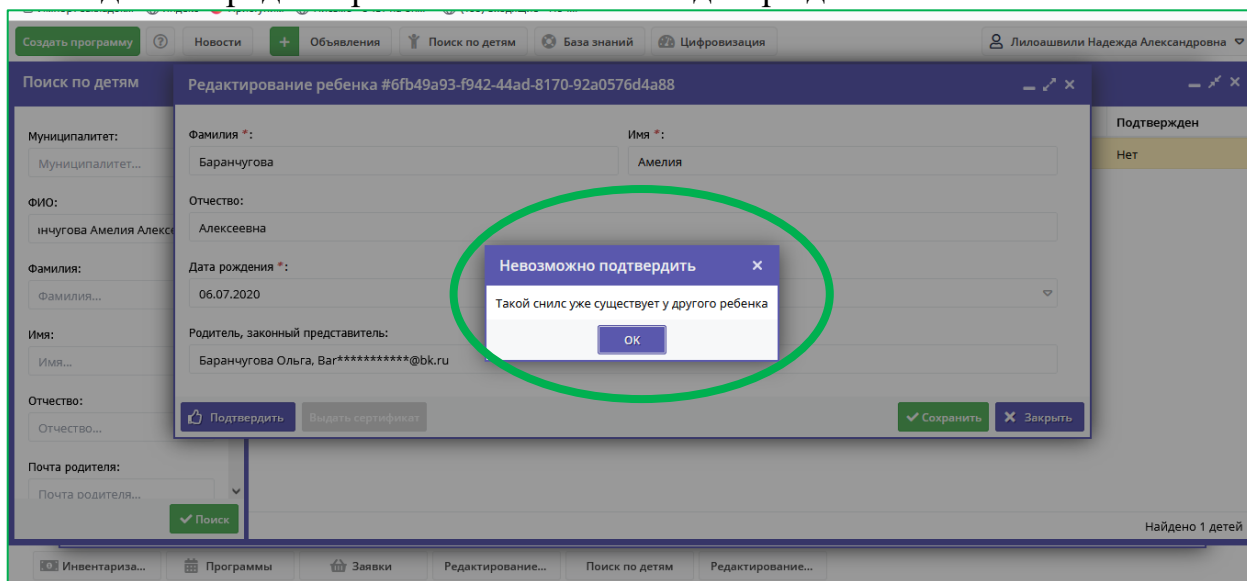


Рис. 49

На рабочем поле в профиле образовательной организации необходимо выбрать вверху кнопку «Поиск по детям». Она расположена между кнопками «Объявления» и «База знаний».

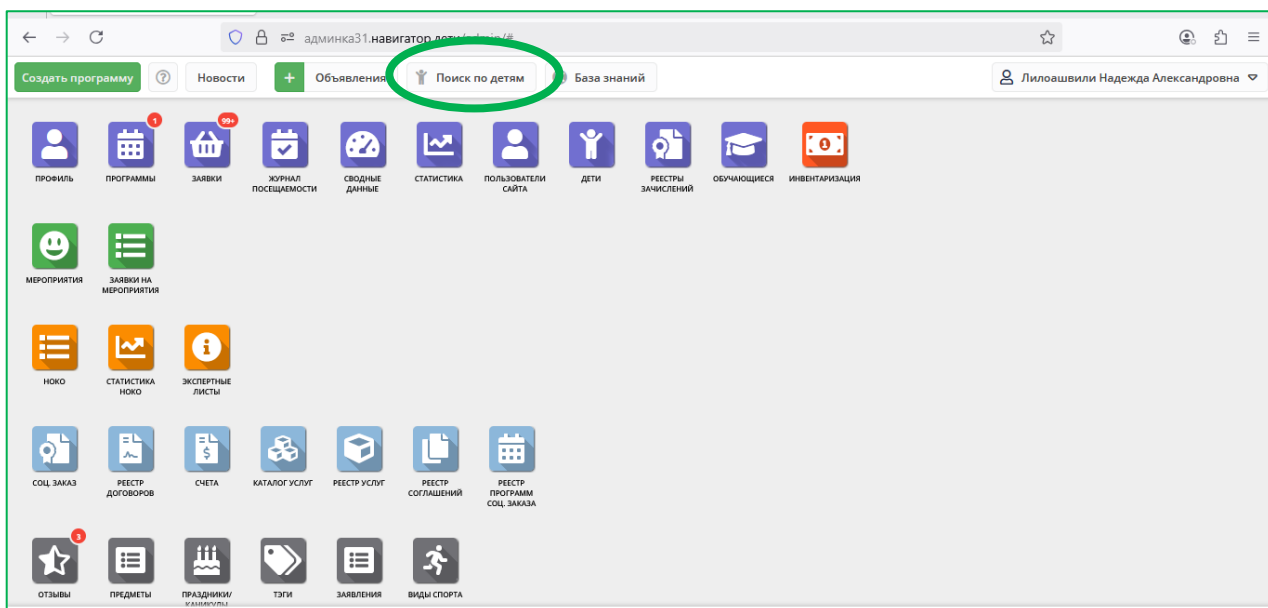


Рис. 50

Откроется диалоговое окно модуля «Поиск по детям» (рис. 51). Нужно слева в столбце найти внизу окно «СНИЛС», ввести номер СНИЛСа ребенка, которого хотим подтвердить, нажать кнопку «Поиск». Справа появится кабинет и данные того ребенка, которого ошибочно подтвердили чужим СНИЛСом.

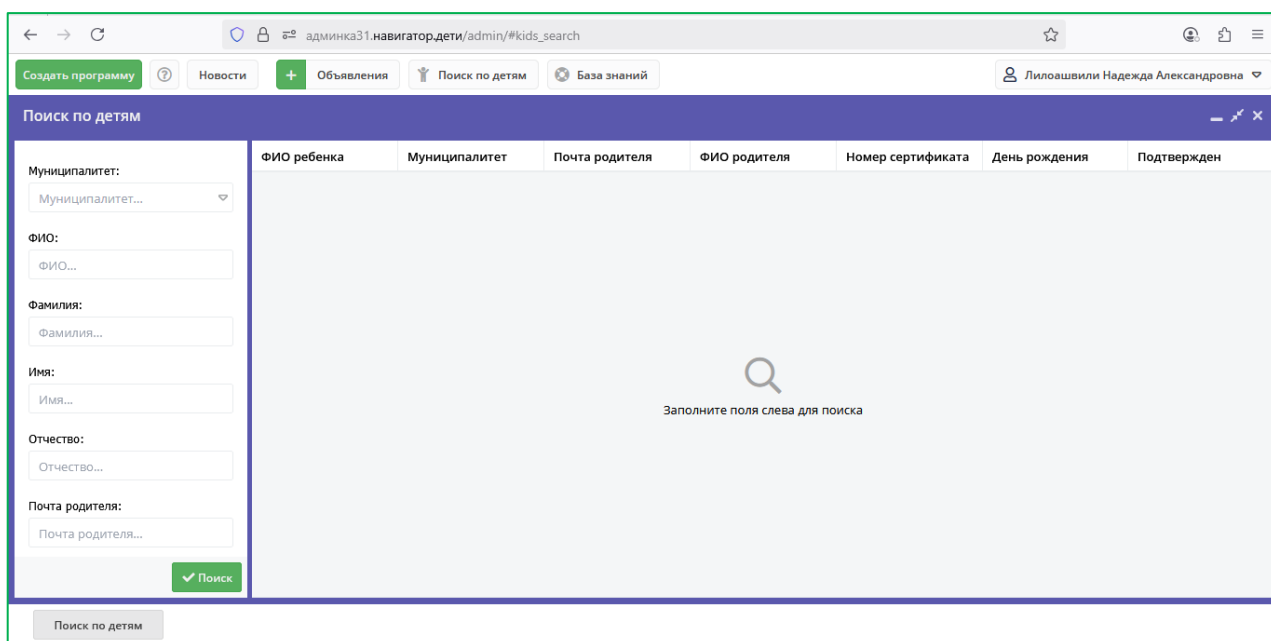


Рис. 51

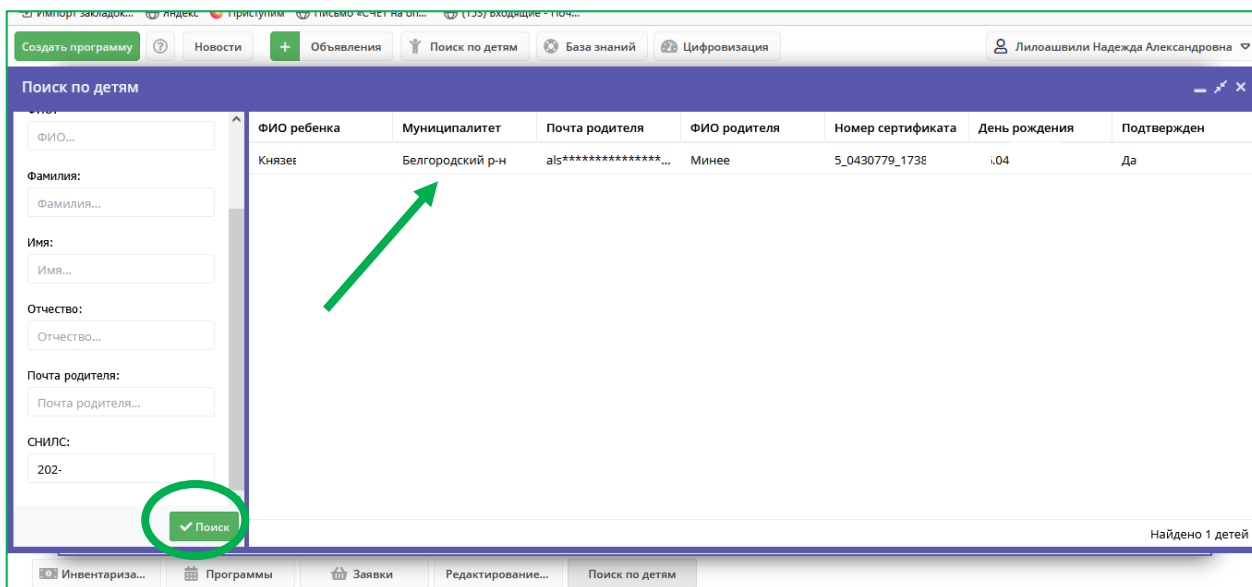


Рис. 52

Для исправления ситуации, необходимо выяснить, в какой образовательной организации обучается ребенок, которого ошибочно подтвердили. Обратиться в МОЦ или Региональный Модельный Центр для отмены подтверждения и попросить организатора программ подтвердить данные своего обучающегося правильным СНИЛСом. После этих действий станет возможным подтвердить и данные в заявке ребенка по описанному ранее алгоритму.

Рекомендации: Если данные ребенка не подтверждены, то в разделе «Поиск по детям» ищем причину. (как правило – это «задвоение» ребенка). В этом случае заявка в статусах «Новая» или «Подтверждена» отменяется и подается родителем заново из аккаунта, на котором учетная запись ребенка подтверждена СНИЛС.

Как подтвердить данные ребенка в нетипичных случаях:

- ребенок не имеет СНИЛС, т.к. не является гражданином Российской Федерации;
- ребенок не имеет СНИЛС по личным (религиозным, политическим) убеждениям родителей (законных представителей).

Рекомендации: Родители (законные представители) пишут заявление в свободной форме на имя руководителя образовательной организации о подтверждении данных ребенка без СНИЛС, т.к. ребенок не имеет данного документа (СНИЛС) по одной из выше названных причин. Заполненное заявление отправляется на электронную почту МОЦ. Муниципальный администратор направляет запрос в РМЦ с просьбой снять «галочку» в поле «Резидент РФ». В данном случае становится возможным зачислить ребенка на обучение без подтверждения СНИЛС и выдать социальный сертификат.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Данные методические рекомендации позволят педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей от 5 до 17 лет, скорректировать свою работу по своевременной обработке заявок на обучение, оптимизировать подтверждение данных о детях.

Авторы выражают искреннюю признательность специалистам Регионального Модельного Центра за консультационную помощь, полученную при разработке данных материалов.

В рекомендациях учтен шестилетний опыт работы методистов МОЦ Белгородского МО, являющихся организаторами программ в МАУ ДО «ЦДО». указаны некоторые нетипичные ситуации и пути их решения в АИС «Навигатор».

4. ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. База знаний АИС «Навигатор дополнительного образования Белгородской области». Режим доступа: <https://inlearno.usedocs.com/>
2. Государственная программа Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 г. №528-пп. Режим доступа: <https://base.garant.ru/26358807/>
3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642. Режим доступа: <https://base.garant.ru/71848426/>
4. Кизилова М.В., Резниченко О.С., Асадуллаев Р.Г., Хорольская Е.Н. Краткий анализ методов и программных инструментов дедубликации данных в АИС «Навигатор дополнительного образования» в профиле Белгородского муниципального округа // Вестник научных конференций. 2025. № 11-5 (123). С. 55-59. URL: <https://ukonf.com/doc/cn.2025.11.05.pdf>
5. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р) (далее – федеральная Концепция). Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403709682/>
6. Кто такой Организатор программ в АИС «Навигатор»? Буклет. Авторы-составители: Макшанова Е.А., Кизилова М.В. Режим доступа: <https://raz-muk.uobr.ru/upload/iblock/695/m6qg0yww7l88z5u7gqk002sgjdc7sqi.pdf>
7. Постановление Правительства Белгородской области «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области» №317-пп от 22 июля 2019 года. Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/belgorod/1285749/>
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» №467 от 03 сентября 2019 года (утвержден в соответствии с подпунктом «з» пункта 13 Правил

предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов РФ в рамках государственной программы РФ «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства РФ 26 декабря 2017г №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»). Режим доступа:

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/73078052/>

9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273. Режим доступа:

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70191362/>

10. Федеральный закон от 13 июля 2020 г. № 189 – ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере». Режим доступа:

<https://base.garant.ru/74369760/>

РЕЦЕНЗИЯ

на методические рекомендации «ДЕЛАЕМ ВСЁ ПРАВИЛЬНО В АИС «НАВИГАТОР»: ОБРАБОТКА ЗАЯВОК», разработанные методистами МАУ ДО «ЦДО» Кизиловой Мариной Владимировной, Леоновой Мариной Викторовной, Лилоашвили Надеждой Александровной, Макшановой Екатериной Андреевной

Методические рекомендации, разработанные методистами МАУ ДО «ЦДО» Кизиловой Мариной Владимировной, Леоновой Мариной Викторовной, Лилоашвили Надеждой Александровной, Макшановой Екатериной Андреевной представляют собой комплексное руководство по эффективному внедрению и использованию Автоматизированной информационной системы (АИС) «Навигатор» в сфере дополнительного образования Белгородской области. Пособие разработано с учетом целей и задач федерального проекта «Успех каждого ребенка» и направлено на оптимизацию системы социального заказа.

В рекомендациях детально описаны процедуры зачисления обучающихся на образовательные программы, подтверждения учетной записи ребенка через СНИЛС и процесс регистрации в системе. Для удобства пользователей представлен алгоритм действий, а также перечень типичных ошибок с указанием причин их возникновения и методов исправления.

Представленное пособие содержит все структурные компоненты, содержание которых раскрыты в полном объеме. Пояснительная записка раскрывает цель, задачи, актуальность и новизну данной работы.

Рекомендации состоят из теоретической и практической частей. Главная цель данной работы — оказание методической помощи по совершенствованию деятельности и использованию опыта в области работы с АИС «Навигатор». Теоретический раздел включает знакомство с нормативно-правовой базой, терминами и определениями, используемыми при работе в АИС «Навигатор». Практическая часть предполагает освоение алгоритмов при работе в различных модулях АИС «Навигатор».

Актуальность данной работы состоит в ориентации на реализацию федеральных проектов, направленных на улучшение качества образования, развитии информационных технологий и необходимость адаптации педагогического сообщества к новым условиям работы, а также в необходимости постоянного обновления профессиональных компетенций преподавателей и администраторов образовательных учреждений.

Таким образом, данное пособие станет незаменимым инструментом для всех участников образовательного процесса, способствуя успешному функционированию АИС «Навигатор» и повышению качества дополнительного образования в регионе.

Директор
МАУ ДО «ЦДО»



В.И. Мантулова

Рецензия
на методические рекомендации
«Делаем всё правильно в АИС «Навигатор»:
обработка заявок»,
разработанные методистами МОЦ МАУ ДО «ЦДО»
Кизиловой Мариной Владимировной,
Леоновой Мариной Викторовной,
Лилоашвили Надеждой Александровной,
Макшановой Екатериной Андреевной

Методические рекомендации «Делаем всё правильно в АИС «Навигатор»: обработка заявок» являются комплексным практическим руководством по работе в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области», учитывающим опыт, накопленный методистами муниципального опорного центра Белгородского муниципального округа.

Актуальность разработки данных методических рекомендаций обусловлена необходимостью систематизации опыта работы с АИС «Навигатор» в условиях реализации национального проекта «Образование».

Методические рекомендации имеют четкую структуру, включающую:

- Пояснительную записку с обоснованием необходимости разработки;
- Детальную основную часть с описанием нормативно-правовой базы;
- Понятные практические алгоритмы работы в АИС «Навигатор»;
- Конкретные инструкции по обработке заявок и работе с данными.

Практическая значимость представленных методических материалов определяется наличием подробных алгоритмов работы, учитывающих реальный опыт методистов муниципального опорного центра.

Научно-методический уровень рекомендаций достаточно высок и определяется следующими показателями:

- Представлен подробный понятийный аппарат;
- Отражена современная нормативно-правовая база;
- Приведены актуальные алгоритмы работы в АИС «Навигатор»;
- Учтены особенности работы с различными статусами заявок.

Следует отметить достоинства рецензируемой работы:

1. Практическая направленность – все рекомендации подкреплены конкретными примерами из профиля МАУ ДО «ЦДО», на базе которого функционирует МОЦ Белгородского муниципального округа.
2. Системность изложения – материал представлен в логической последовательности.
3. Полнота освещения – охвачены все ключевые аспекты обработки заявок в системе.
4. Актуальность – учтены последние изменения в нормативно-правовой базе.

Данные методические рекомендации могут быть успешно использованы: руководителями образовательных организаций, педагогическими работниками, специалистами, работающими в системе дополнительного образования, организаторами программ в АИС «Навигатор».

Методические рекомендации «Делаем всё правильно в АИС «Навигатор»: обработка заявок» представляют собой качественное практическое пособие, которое может служить эффективным инструментом повышения квалификации специалистов системы дополнительного образования. Материал соответствует современным требованиям к подобным разработкам и может быть рекомендован к использованию в образовательных организациях Белгородского муниципального округа.

**Заместитель директора –
начальник отдела воспитания,
дополнительного образования
МКУ «ЦСО Белгородского
муниципального округа»**



Е.В. Ямпольская