

ПРИНЯТ

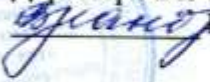
на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»

Протокол от «29» декабря 2023 г. №2

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «29» декабря 2023 г. № 632

Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех»


В.И. Мантулова



***Порядок приема обучающихся
в муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования «Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»
(дополнительное образование)***

Белгородский район, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование.

1.3. Данный Порядок регламентирует правила приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием на обучение осуществляется:

- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП);
- по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – АДООП).

1.6. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право выбора ДООП, АДООП любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в общем порядке.

1.8. Заявителем образовательной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, сам несовершеннолетний, достигший 14-летнего возраста (далее – Заявитель).

1.9. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.10. В Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием на обучение по ДООП, АДООП осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.2. Учреждение принимает детей в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 01 августа по 31 августа текущего года.

При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование творческих объединений.

2.4. Прием обучающихся в учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №1, 3);
- предъявления документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- личного заявления обучающегося старше 14 лет, поступающего в Учреждение (Приложение №2, 4);
- предъявления паспорта обучающегося старше 14 лет.

2.5. Прием заявлений осуществляют методисты учебного отдела по направлениям. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

2.6. При приеме на обучение по ДООП, АДООП художественной (хореография), технической (моделизм), социально-гуманитарной (ВПК), туристско-краеведческой (туризм) направленностей необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

Медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся и об отсутствии противопоказаний для занятий предоставляется Получателем при предоставлении документов, также может оформляться педагогом дополнительного образования в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении или отдельным документом до 01 сентября текущего года (Приложение №5).

2.7 Прием несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и при предоставлении заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка – инвалида.

2.8. Администрация учреждения в обязательном порядке устно или через информационные системы (официальный сайт МАУ ДО «ЦДО «Успех») знакомит родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ДООП, АДООП, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и сроками проведения промежуточной аттестации, с настоящим Порядком. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося или Заявителем.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ директора о зачислении.

Приказ на зачисление обучающихся издается 01 сентября текущего года, в случае доукомплектования объединений - в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.10. Срок обучения в Учреждении наступает с момента приема в Учреждение до завершения обучения в соответствии со сроком освоения ДООП, АДООП.

2.11. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

2.12. Перечень оснований для отказа приема в Учреждение:

- наличие у несовершеннолетнего ребенка заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению ДООП, АДООП.
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о приеме в Учреждение;
- отсутствие в Учреждении свободных мест в объединениях, занимающихся по выбранной заявителем ДООП, АДООП.

2.13. Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

2.14. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество, заявленное на комплектовании групп на учебный год, администрация оставляет за собой право:

- открыть еще одну группу по данной ДООП, АДООП, но с другим педагогом дополнительного образования;
- отказать в приеме ребенка в учреждение по причине отсутствия свободных мест.

3. Порядок комплектования объединения

3.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится с 1 августа по 31 августа текущего года, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений (групп) определяется в соответствии СанПин (СП 2.4.3648-20) и требованиями локального нормативного акта «Положение о наполняемости групп, возрастной категории детей и режиме занятий в объединениях».

3.3. Объединения формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.4. Место за обучающимся в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения и другое (при наличии подтверждающих документов).

4. Форма контроля за соблюдением порядка приема в учреждение

4.1. Текущий контроль за ходом приема заявлений и документов осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Форма осуществления текущего контроля - наличие заявлений от поступающих в Учреждение.

4.3. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Порядка приема в Учреждение и принятием решений, осуществляется директором.

4.4. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы.

4.5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц по приему в Учреждение.

4.5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица Учреждения по приему в учреждение.

4.5.2. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения: - отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего жалобу, по которому должен быть направлен ответ; - жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Учреждения, а также членам его семьи; - текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; - в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

4.5.3. Основанием для начала процедуры обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме или устное обращение. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес, официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

№ _____ « _____ » 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Директору МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Мантуловой В.И.

Приказ о зачислении № _____
от « _____ » 20 ____ г.

ФИО родителя (законного представителя) полностью
адрес _____

телефон: _____
электронная почта _____

**заявление
родителя (законного представителя) о приеме
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района
Белгородской области»**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место учебы)

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской
области» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе (ДООП) _____

(наименование программы)

Родитель (законный представитель) ознакомлен с:

- уставом МАУ ДО «ЦДО «Успех»;
- лицензией №8883 от 28.07.2020 г. на осуществление образовательной деятельности;
- ДООП «_____»;
- локальными актами;
- сроками проведения промежуточной аттестации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Родителю (законному представителю) разъяснены права и обязанности обучающихся, предусмотренные статьями 34 и 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Даю свое согласие на обучение по указанной ДООП (или ее частей) с применением дистанционных образовательных технологий.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Отказываюсь от получения питания моего ребенка.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю согласие на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости и результатах промежуточной аттестации ребенка на адрес электронной почты.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Даю разрешение/ Не даю разрешение на размещение фотографий ребенка на сайте учреждения и на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте», «Одноклассники» *(нужное подчеркнуть)*.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

№ _____ « _____ » 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ о зачислении № _____
от « _____ » 20 ____ г.

Директору МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Мантуловой В.И.

от _____

ФИО

адрес _____

телефон: _____

электронная почта _____

паспортные данные _____

**Заявление
несовершеннолетнего ребенка о приеме
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района
Белгородской области»**

Прошу принять меня в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (ДООП)

(наименование программы)

Ознакомлен с:

- уставом МАУ ДО «ЦДО «Успех»;
- лицензией №8883 от 28.07.2020 г. на осуществление образовательной деятельности;
- ДООП « _____ »;
- локальными актами;
- сроками проведения промежуточной аттестации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Поступающему разъяснены права и обязанности обучающихся, предусмотренные статьями 34 и 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Даю свое согласие на обучение по указанной ДООП (или ее частей) с применением дистанционных образовательных технологий.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

с обучения по указанной ДООП.

(подпись)

(расшифровка)

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

(подпись)

(расшифровка)

«Одноклассники» (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(расшифровка)

№ _____ «_____» 20____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Директору МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Мантуловой В.И.

Приказ о зачислении № _____
от «_____» 20____ г.

ФИО родителя (законного представителя) полностью
адрес _____

телефон: _____
электронная почта _____

**заявление
родителя (законного представителя) о приеме
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района
Белгородской области»**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место учебы)

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской
области» на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе (АДООП)

(наименование программы)

Родитель (законный представитель) ознакомлен с:

- уставом МАУ ДО «ЦДО «Успех»;
- лицензией №8883 от 28.07.2020 г. на осуществление образовательной деятельности;
- АДООП «_____»;
- локальными актами;
- сроками проведения промежуточной аттестации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Законному представителю разъяснены права и обязанности обучающихся,
предусмотренные статьями 34 и 43 Федерального закона
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заключение ПМПК № _____ от _____
(копия прилагается)

Справка подтверждающая факт установления инвалидности _____
(при наличии, копия прилагается)

Даю свое согласие на обучение по указанной АДОП (или ее частей) с применением дистанционных образовательных технологий.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

По окончании освоения АДОП «_____»,
прошу отчислить обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
с обучения по указанной АДОП.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____, согласен(а) на
обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту
проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор,
систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем
ребенке с момента внесения в базу данных и до окончания обучения: фамилия, имя,
отчество, регистрация по месту проживания.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Отказываюсь от получения питания моего ребенка.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю согласие на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости
и результатах промежуточной аттестации ребенка на адрес электронной почты.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю разрешение/ Не даю разрешение на размещение фотографий ребенка на сайте
учреждения и на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте», «Одноклассники»
(нужное подчеркнуть).

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

№ _____ « _____ » 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ о зачислении № _____
от « _____ » 20 ____ г.

Директору МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Мантуловой В.И.

от _____

_____ ,
ФИО

адрес _____

телефон: _____

электронная почта _____

паспортные данные _____

**Заявление
несовершеннолетнего ребенка о приеме
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района
Белгородской области»**

Прошу принять меня в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (АДООП)

(наименование программы)

Ознакомлен с:

- уставом МАУ ДО «ЦДО «Успех»;
- лицензией №8883 от 28.07.2020 г. на осуществление образовательной деятельности;
- АДООП « _____ »;
- локальными актами;
- сроками проведения промежуточной аттестации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Поступающему разъяснены права и обязанности обучающихся, предусмотренные статьями 34 и 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заключение ПМПК № _____ от _____
(копия прилагается)

Справка подтверждающая факт установления инвалидности _____
(при наличии, копия прилагается)

Даю свое согласие на обучение по указанной АДОП (или ее частей) с применением дистанционных образовательных технологий.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

По окончании освоения АДОП «_____»,
прошу отчислить меня _____
(фамилия, имя, отчество)
с обучения по указанной АДОП.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____, согласен(а) на
обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту
проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта с момента внесения в базу данных
и до окончания обучения.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Отказываюсь от получения питания.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю разрешение/ Не даю разрешение на размещение моей (моих) фотографий на
сайте учреждения и на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте»,
«Одноклассники» (нужное подчеркнуть).

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»

Медицинское заключение
о состоянии здоровья обучающихся и
об отсутствии противопоказаний для занятий обучающихся

в объединение _____
направленность _____
по ДООП _____
на базе _____
на 20____ - 20____ учебный год

педагог дополнительного образования _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес	Допуск к занятиям
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Допущено _____ чел

М.П. (подпись врача) / (расшифровка)

Порядок приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (дополнительное образование) прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 листов

Директор В.И. Мигулова

