

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Протокол от «20» февраля 2023 г. №3



УТВЕРЖДЕН
Приказом от «01» марта 2023 г. №104
Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех»
В.И. Мантулова



***Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»***

Белгородский район, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статья 58), Уставом Центра и регламентирует содержание, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся групповой, индивидуальной (при наличии) формы обучения.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса, которая сопровождает освоение ДООП и АДООП и позволяет участникам образовательного процесса оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.3. Промежуточная аттестация – процедура, которая проводится ежегодно (входная диагностика – на начало обучения по ДООП), промежуточная аттестация – по окончанию обучения по ДООП, АДООП), носит системный характер, направлена на развитие педагогического процесса. Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки уровня освоения обучающимися ДООП и АДООП.

1.4. Данное Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту – Учреждение).

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся направлена на определение уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам ДООП и АДООП, осуществляется в течение года (на начало обучения по ДООП - входная диагностика; по окончанию обучения по ДООП, АДООП - промежуточная аттестация).

1.6. Цель промежуточной аттестации – выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам ДООП и АДООП.

Задачи промежуточной аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации ДООП, АДООП;
- соотношение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих

полноценной реализации образовательной программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческих объединений.

1.7. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся строится на принципах:

- научности;
- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности специфики деятельности творческого объединения к периоду обучения;
- необходимости, обязательности и открытости проведения;
- свободы выбора педагогом методов, форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

1.8. Функции текущего контроля, промежуточной аттестации.

В образовательном процессе Учреждения в целом и каждого объединения в частности, промежуточная аттестация выполняет целый ряд функций:

учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;

развивающую, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

коррекционную, так как помогает педагогу одновременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по ДООП осуществляется педагогом по изученной теме раздела.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по АДОП проводится с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей в соответствии с рекомендациями ПМПК, определяется педагогом и отражается в АДОП.

2.2. Формы текущего контроля (на усмотрение педагога с учетом контингента и уровня обучения):

- педагогическое наблюдение;
- беседа;
- тестирование;
- творческая работа;
- практическая работа;

- самостоятельная работа;
- концертное прослушивание;
- индивидуальный, фронтальный опрос;
- выставка;
- защита творческих работ, проектов.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.4. Формы фиксации текущего контроля (по усмотрению педагога):

- лист педагогических наблюдений;

2.5. Формы предъявления результатов (по запросу администрации Учреждения):

- аналитическая справка;
- пакет диагностических материалов текущего контроля.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся при реализации ДООП проводится 2 раза, входная диагностика – на начало обучения, промежуточная аттестация – по окончании обучения. Промежуточная аттестация при реализации АДООП проводится на момент окончания обучения по программе.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации:

- тестирование;
- практическая работа;
- творческая работа;
- проект;
- выставка;
- конкурс;
- фестиваль и т.д. разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения ДООП, АДООП.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется ДООП, АДООП и должна содержать методику проверки теоретических знаний и практических умений, навыков.

3.4. Содержание промежуточной аттестации определяется самим педагогом на основании содержания ДООП, АДООП в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

4. Критерии оценки результатов аттестации обучающихся

4.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- полнота воспроизведения теоретической информации;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

- 4.2. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
 - свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
 - качество выполнения практического (творческого) задания;

5. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации

5.1. Результаты промежуточной аттестации должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты ДООП, АДООП каждым обучающимся;
- объем выполнения ДООП, АДООП;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего учебного года.

5.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся объединений анализируется администрацией Учреждения по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%), полностью освоивших (не освоивших) ДООП, АДООП в необходимой степени;
- причины не усвоения обучающимися ДООП, АДООП;
- необходимая коррекция.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются основанием для повторного обучения по ДООП, АДООП.

5.4. Результаты промежуточной аттестации анализируются на педагогическом совете.

5.5. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся в письменном виде на электронную почту одного из родителя (законного представителя). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к педагогу дополнительного образования.

Согласие родителей (законных представителей) детей указано в заявлении о приеме в Учреждение, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка. (Приложение №7).

6. Делопроизводство

6.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение 3 лет.

6.2. Форма протокола, разрабатывается администрацией Учреждения и утверждается приказом директора. (Приложения 1-6).

6.3. По итогам промежуточной аттестации издается приказ директора.

**Протокол промежуточной аттестации (входная диагностика)
уровня освоения ДООП**

« _____ »

**20__ - 20__ учебный год
(на начало обучения)**

Объединение « _____ »

Группа №__

Педагог дополнительного образования: _____

10 балльная система оценки результатов каждого обучающегося:

1-4 баллов – низкий уровень освоения программы

5-7 баллов – средний уровень освоения программы

8-10 баллов – высокий уровень освоения программы

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Теория	Практика	Средний балл	Уровень
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

По результатам промежуточной аттестации: ____ обучающихся (____%) показали **высокий уровень освоения программы** ____ обучающихся (____%) – **средний уровень**, ____ обучающихся (____%) – **низкий уровень**.

Протокол промежуточной аттестации уровня освоения ДООП

«_____»

20__ - 20__ учебный год
(по окончанию обучения)

Объединение «_____»

Группа №__

Педагог дополнительного образования: _____

10 балльная система оценки результатов каждого обучающегося:

1-4 баллов – низкий уровень освоения программы

5-7 баллов – средний уровень освоения программы

8-10 баллов – высокий уровень освоения программы

№ п/п	Ф.И. учащегося	Теория	Практика	Средний балл	Уровень
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

По результатам промежуточной аттестации: __ обучающихся (__%) показали **высокий уровень** освоения программы, __ обучающихся (__%) – **средний уровень**, __ обучающихся (__%) – **низкий уровень**.

Протокол промежуточной аттестации уровня освоения АДОП

« _____ »

20__ - 20__ учебный год
(по окончанию обучения)

Объединение « _____ »

Группа №__

Педагог дополнительного образования: _____

10 балльная система оценки результатов каждого обучающегося:

1-4 баллов – низкий уровень освоения программы

5-7 баллов – средний уровень освоения программы

8-10 баллов – высокий уровень освоения программы

№ п/п	Ф.И. учащегося	Теория	Практика	Средний балл	Уровень
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

По результатам промежуточной аттестации: __ обучающихся (__%) показали высокий уровень освоения программы, __ обучающихся (__%) – средний уровень, __ обучающихся (__%) – низкий уровень.

Ф.И.О педагога	Название ДООП	Уровень ДООП	№ группы	Кол-во обучающихся	Промежуточная аттестация (входная диагностика) (%)		
					Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Направленность ДООП							

[illegible]

Приложение №7

Директору МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Мантуловой В.И.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес _____

телефон : _____

Согласие
родителя (законного представителя) на получение результатов промежуточной
аттестации несовершеннолетнего ребенка старше 14 лет

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

даю согласие на получение информации о результатах промежуточной аттестации

моего ребенка _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по электронной почте:

(адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

/

(Расшифровка подписи)