

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1043100503753 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.12.2025 за ГРН 2253100817660



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЁН**  
**приказом Управления образования**  
**администрации Белгородского**  
**муниципального округа**  
**Белгородской области**  
**от «23» декабря 2025 г. № 1375**

**Устав**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования Белгородского муниципального округа**  
**Белгородской области»**  
**(новая редакция)**

**п. Дубовое**  
**2025 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 г. № 450 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Белгородский район» Белгородской области», Уставом Белгородского муниципального округа Белгородской области, решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области от 30 сентября 2025 г. № 10 «О вопросах правопреемства», постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 27 февраля 2015 г. № 2949 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования Белгородского района Белгородской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования Белгородского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ЦДО».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является Белгородский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель), за исключением полномочий, указанных в пункте 4.1. настоящего Устава.

Юридический адрес Учредителя: 308519, Белгородская область, р-н Белгородский, пгт. Северный, ул. Олимпийская, д. 8, к.Б.

Собственником имущества Учреждения является Белгородский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области в лице комитета имущественных и земельных отношений (далее - Собственник имущества).

Юридический адрес Собственника имущества: 308503, Белгородская область, м. р-н Белгородский, с.п. Майское, п. Майский, ул. Кирова, д. 6.

Фактический адрес Собственника имущества: 308007, г. Белгород, ул. Шершнева, д. 1а.

1.5. Место нахождения Учреждения: 308501, Белгородская область, р-н Белгородский, п. Дубовое, ул. Ягодная, зд. 3А.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами

Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, нормативными правовыми и распорядительными актами администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счет в комитете финансов и бюджетной политики администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием, которые хранятся в сейфе Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

– адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии, по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение предоставляет:

- организацию и проведение соревнований, конкурсов, выставок и других массовых мероприятий;

- организацию досуга учащихся в каникулярное время.

2.4.2. Согласно ч. 4 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не являющуюся основной целью, по программам профессионального обучения.

2.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Дополнительным видом деятельности Учреждения является деятельность тира (пулевая стрельба).

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными

программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными:

- а) по преподаванию специальных курсов:
  - водитель транспортных средств;
  - секретарь руководителя;
  - секретарь – администратор;
  - швея;
  - флорист;
  - каменщик;
  - тракторист категории «С»;
  - парикмахер;
  - мастер маникюра;
  - преподавание специальных курсов и дисциплин.
- б) углублённом изучении предметов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в п. 2.4 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.1.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной формах.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы предназначены как для детей, так и для взрослых.

Продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется локальным актом Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обучение может проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности, комплексным, модульным, интегрированным, индивидуальным учебным планам.

Педагогические работники имеют право разрабатывать программы, принимаемые Педагогическим советом и утверждаемые Директором Учреждения.

При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

Учреждение может разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства.

Учреждение создает условия для развития обучающихся с повышенным уровнем способностей, осуществляя обучение по индивидуальным учебным планам и дополнительным общеобразовательным программам.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные инновационные педагогические технологии (в рамках существующего законодательства), в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и т.д.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной её части или полного объёма, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

### 3.6. Профессиональное обучение.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие

качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время учебного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

Должностные лица Учреждения за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности несут административную, уголовную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Структура управления Учреждением**

4.1. Администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области осуществляет полномочия по организации персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

4.3.1. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предоставление Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников;

- утверждение штатного расписания и плана финансово-хозяйственной деятельности;

- решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

В своей деятельности Директор Учреждения должен принимать во внимание не только прямые указания Учредителя, но и рекомендации Наблюдательного совета.

4.3.2. Учредитель заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с Директором. Трудовой договор заключается на срок от 1 года до 5 лет (определяется Учредителем). Учредитель поощряет Директора и применяет дисциплинарные взыскания. На период отсутствия Директора (во время отпуска, болезни, командировки и иное) Учредитель приказом возлагает обязанности Директора на иное лицо.

Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и срок проведения аттестации устанавливаются Учредителем Учреждения.

4.3.3. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других работников.

4.3.4. Директор несет ответственность:

- за нецелевое использование находящихся в распоряжении Учреждения средств и имущества;
- за достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности;
- за обеспечение сохранности документов Учреждения;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.3.5. В пределах своей компетенции Директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

4.5. Высшим органом коллегиального управления Учреждением является Наблюдательный совет.

4.5.1. Наблюдательный совет формируется в количестве 7 человек.

В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя – 1 человек, представитель Собственника имущества – 1 человек, представители общественности – 3 человека, избранные из лиц, сотрудничающих с Учреждением и заинтересованных в его развитии либо имеющих заслуги и достижения в сфере образования. Представители работников Учреждения – 2 человека, избранные на заседании Общего собрания работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.5.1.1. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.1.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.5.1.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.5.1.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.3. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.5.3., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.5.3., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.5.3., Наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.5.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.5.3., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.5.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.5.3., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

4.5.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.5.3., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.5.3., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.5.3., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

4.5.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета.

4.5.12.1. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

4.5.15.2. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма его проведения, а также предлагаемая повестка заседания.

4.5.12.3. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

4.5.12.4. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.5.12.5. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных (по предложению членов Наблюдательного совета) в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета изменениях.

4.5.12.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания - соответствующие информацию и материалы вместе с уведомлением о таком изменении.

4.5.12.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.12.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на 5 лет из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.5.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указывается: место и время проведения заседания, лица, присутствующие на заседании, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес по которому должны

направляться бюллетени, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по этим вопросам, принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем Наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю Учреждения.

4.6. Общее собрание работников. Состав Общего собрания работников включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Срок полномочий Общего собрания работников составляет 5 лет.

4.6.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения регламентирующих правовое положение работников Учреждения и обучающихся;
- избрание членов Наблюдательного совета и Управляющего совета из числа работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения по вопросам деятельности.

4.6.2. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.6.3. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания со сроком полномочий 5 лет.

4.6.4. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников посредством открытого голосования. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.7. Управляющий совет является коллегиальным органом управления и строит свою деятельность на принципах демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.7.1. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения локальным актом Учреждения.

4.7.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в составе 9 членов:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 2 человека избранных на родительском собрании путем открытого голосования большинством из числа присутствующих;
- представителей из числа работников Учреждения – 3 человека, избранных на Общем собрании работников;
- представителей из числа обучающихся – 2 человека, избранных на общем собрании обучающихся путем открытого голосования большинством из числа присутствующих;
- представителя Управления образования – 1 человек, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- Директора Учреждения.

#### 4.7.3. Компетенция Управляющего совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, туристических походов и т.п.)
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение Директором и работниками Учреждения прав, закрепленных настоящим Уставом.

4.7.4. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения обучающихся в Учреждении. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

4.7.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета на первом заседании. Протоколы хранятся в Учреждении.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

#### 4.8.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов, в том числе планирование учебно-воспитательной работы Учреждения, годового плана работы Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении;
- принятие решения о переводе обучающихся, выпуске из Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся;

– обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

– обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.8.2. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь Педагогического совета со сроком полномочий 5 лет. Педагогический совет может созываться по инициативе Директора Учреждения по мере надобности, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения локальными актами Учреждения.

## **5. Имущество Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Белгородского муниципального округа Белгородской области.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества или приобретенное за счет средств, выделенных Собственником имущества на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иное имущество, полученное или приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного имущества. Контроль осуществляется Собственником имущества.

5.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также другими правовыми актами по согласованию с Собственником имущества.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, на каких основаниях оно поступило в распоряжение Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

5.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

5.7. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Изъятим имуществом Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты муниципальной собственности Белгородского муниципального округа Белгородской области в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

5.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества.

5.14. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

5.16. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает в роли заказчика. Порядок взаимодействия администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области и Учреждения при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Утверждение Устава и внесение изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией Белгородского муниципального округа Белгородской области.

6.2. Предложение Учредителю о внесении изменений и (или) дополнений в Устав принимается Общим собранием.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения, утверждаются приказом Учредителя.

6.4. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и в иных сферах, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, внутренний трудовой распорядок, порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Учреждением и иное.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в виде приказов.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор и/или органы коллегиального управления Учреждения, к компетенции которых отнесено решение данного вопроса.

7.4.1. Разработка и принятие локального нормативного акта:

1) разработка проекта локального нормативного акта производится отдельным работником или группой работников по поручению Директора Учреждением, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой (сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливается локальным нормативным актом, принятым в Учреждении);

2) доработка проекта локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в процессе согласования в отношении проекта локального нормативного акта;

3) подписание локального нормативного акта уполномоченным лицом и внесение его в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера (локальный нормативный акт принимается в 1 экземпляре – оригинале).

7.4.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации, Белгородской области - должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, Белгородской области;

3) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородского муниципального

округа Белгородской области.

7.4.3. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) противоречие положений локального акта вступившему в законную силу закону или иному нормативному правовому акту, содержащему нормы, регулирующие правоотношения в соответствующей сфере;

3) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, в состав которого входят представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальные нормативные акты, размещение и опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом, затрагивающим их права, производится после его принятия и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

## **8. Заключительные положения**

8.1. При создании Учреждения применяется общий порядок создания и государственной регистрации юридических лиц, установленный федеральным законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, после предварительного согласования с главой Белгородского муниципального округа Белгородской области с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области и по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Белгородского муниципального округа Белгородской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения и ликвидации Учреждения не допускается без предварительной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи. Оценка последствий осуществляется межведомственной комиссией, созданной Учредителем. В случае отсутствия оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких

учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности и типа; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности и типа.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав, обучающихся на получение бесплатного образования.

Реорганизация не влияет на права обучающихся реорганизуемых образовательных организаций, они сохраняют право на продолжение обучения в образовательной организации, возникшей в результате реорганизации.

При реорганизации документы (в т.ч. документы по личному составу), имущество Учреждения передается организации, являющейся правопреемником.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.8. При ликвидации документы постоянного хранения, документы, имеющие историческое значение, и документы по личному составу передаются в установленном законом порядке на хранение в муниципальный архив Белгородского муниципального округа Белгородской области.

8.9. В случае ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

8.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.