

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»**

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МАУ ДО «ЦДО «Успех»
Протокол от «09» июня 2020 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «10» июня 2020 г. №68
Директор МАУ ДО «ЦДО «Успех»
 В.И. Мантулова



***Положение
о посещении учебных занятий профессиональной подготовки
участниками образовательного процесса
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования «Успех»
Белгородского района Белгородской области»***

Белгородский район, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий профессиональной подготовки участниками образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту – Учреждение») и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права преподавателей на свободу творчества;
- права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;

1.2. Под учебным занятием понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией учреждения

2.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Учреждения по следующим разделам:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает преподавателя о своем посещении его урока не менее чем за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на

интересующую его тему в присутствии преподавателя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока преподавателем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями учащихся)

Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в Учреждении где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя;
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора;
- руководителя методического объединения;
- опытного преподавателя, имеющего высшую квалификационную категорию.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению возникаемых вопросов.

4. Посещение занятий преподавателями

Преподаватели Учреждения разделены на группы:

- преподаватели, находящиеся на административном контроле;

- преподаватели, работающие на самоконтроле;
 - преподаватели, участвующие во взаимоконтроле.
- Преподаватели, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО.

Цели посещения уроков преподавателями:

- оценить эффективность педагогического поиска преподавателя по совершенствованию урока;
- проанализировать эффективность методических приёмов преподавателя;
- проанализировать качество усвоения учащимися образовательного стандарта по предмету.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного преподавателя.

5.3. При посещении уроков педагогами анализ фиксируется:

- в тетради посещения уроков данного преподавателя

5.4. В зависимости от значимости результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании МО преподавателей;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.